

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Industrijsko-obrtnička škola Slatina**



**rada škole za školsku godinu 2021./2022.**

Slatina, 7. listopada 2021.

Na temelju članka 28. stavak 8., članka 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08., 86./09., 92./10., 105./10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19.“), članka 15. i članka 37. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slatina, Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Slatina na 2. sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine na prijedlog ravnatelja, donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2021./2022.**

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je i prihvaćen na:

- sjednici Nastavničkog vijeća
- sjednici Vijeća roditelja
- sjednici Vijeća učenika

Izrazi koji se koriste u ovom Godišnjem planu i programu rada, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Podaci navedeni u Godišnjem planu i programu rada usklađeni su s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća Europe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka.



*Godišnji plan i program rada škole izrađen je sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2021./2022. te Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.*

## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI.....	5
1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja.....	5
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI.....	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m <sup>2</sup> ).....	6
2.2. Materijalni uvjeti.....	7
2.2.1. Financiranje.....	8
2.2.2. Prostor opremanja, vrsta nabave i planirana sredstva.....	9
2.2.3. Nabavljena oprema iz projektnih aktivnosti.....	9
2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica.....	9
3. UČENICI.....	10
3.1. Podatci o učenicima upisanim u prvi razred u školskoj godini 2021./2022.....	10
3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima.....	11
3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika, stranim jezicima i izbornim programima.....	12
4. RADNICI.....	14
4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtnička škola Slatina.....	14
4.1.1. Rad na određeno radno vrijeme.....	14
4.2. Ravnatelj i stručna služba.....	15
4.3. Administrativno-tehničko osoblje.....	15
4.4. Nastavnici/nastavnice/stručna sprema/zvanje.....	16
5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	18
5.1. Okvirni kalendar aktivnosti.....	18
5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti.....	19
5.1.2. Naša škola postala je E-twinningova škola.....	20
5.2. Kalendar školske godine 2021./2022.....	21
5.2.1. Broj nastavnih tjedana i dana.....	22
5.3. Kalendar ispita.....	23
5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti.....	23
5.3.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	23
5.3.3. Kalendar naučničkih ispita u zanimanjima za vezane obrte.....	24
5.3.4. Školski prosudbeni odbor.....	24
5.3.4.1. Povjerenstvo.....	24
6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED.....	25
6.1. Raspored održavanja nastavnih sati.....	25
6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi.....	26
6.1.2. Raspored informacija za roditelje.....	26
6.2. NASTAVNI PLANOWI PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA.....	27
6.2.1. Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.....	27
6.2.1.1. Zanimanje: 061303 prodavač.....	28
6.2.2. Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo.....	29
6.2.2.1. Zanimanje: 071233 kuhar (klasični model).....	29
6.2.2.2. Zanimanje: 071353 konobar (C-jmo).....	30
6.2.3. Obrazovni sektor: Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija.....	31
6.2.3.1. Zanimanje: 011803 mehaničar polj.meh. (C).....	31
6.2.3.2. Zanimanje: 013653 instalater G i K (C-jmo).....	32
6.2.3.3. Zanimanje: 013853 vodoinstalater (C-jmo).....	33
6.2.3.4. Zanimanje: 014253 automehaničar (C-jmo).....	34
6.2.3.5. Zanimanje: 012703 CNC operater/operaterka.....	35
6.2.4. Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo.....	36
6.2.4.1. Zanimanje: 042153 elektroinstalater (C-jmo).....	36
6.2.5. Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge.....	37
6.2.5.1. Zanimanje: 250353 frizer (C-jmo).....	37
6.2.6. Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva.....	38
6.2.6.1. Zanimanje: 121153 stolar (C-jmo).....	38
6.2.6.2. Zanimanje: 128193 pomoćni stolar (TES).....	39
6.2.7. Obrazovni sektor: Tekstil i koža.....	40
6.2.7.1. Zanimanje: 222153 krojač (C-jmo).....	40
6.2.7.2. Zanimanje: 228393 pomoćni krojač (TES).....	41
6.2.8. Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina.....	42
6.2.8.1. Zanimanje: 092153 pekar (C-jmo).....	42
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	43
7.1. Tjedna zaduženja nastavnika u IOŠ Slatina školska godina 2019./2020.....	43
7.2. Tjedno zaduženje pedagoginje i ravnatelja.....	44
7.3. Zaduzenje nastavnika zaštite na radu.....	44

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	45
8.1. Natjecanja i smotre .....	45
9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKENASTAVE.....	48
9.1. Izborna nastava.....	48
9.2. Dopunska nastava.....	51
9.3. Dodatna nastava.....	52
9.4. Projektne aktivnosti.....	53
10. OKVIRNI PLANOVI PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA.....	58
10.1. Program rada Nastavničkog vijeća.....	58
10.2. Plan rada Razrednog vijeća.....	61
10.2.1. Plan aktivnosti razrednika .....	62
10.2.2. Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj i obrazovanje.....	66
10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	69
10.4. Plan i program rada Vijeća učenika.....	70
10.5. Plan i program rada ravnatelja.....	71
10.5.1. Satnica programa rada ravnatelja.....	73
10.6. Program rada stručnih suradnika.....	74
10.6.1. Plan i program rada satničara.....	74
10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene .....	75
10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara.....	76
10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga.....	88
10.6.5. Godišnji plan i program Učeničke zadruge „Obrtnik“.....	91
10.6.6. Suradnja s obrtnicima.....	94
11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE .....	96
11.1. Godišnji plan rada tajnika škole.....	96
11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika.....	96
11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole.....	97
12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	99
12.1. Članovi Školskog odbora.....	99
13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI).....	100
13.1. Stručna školska vijeća, članovi.....	100
13.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća.....	101
14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA.....	101
14.1. Postupak za napredovanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentor i savjetnik.....	103
<b>Postupak za napredovanje nastavnika</b>	
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	104
15.1. Program rada na prevenciji rizičnih ponašanja.....	123
15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija .....	125
15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije.....	126
15.1.3. Školski preventivni program za suzbijanja trgovine ljudima .....	128
16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE.....	128
16.1. Sistematski pregled djelatnika.....	128
16.2. Zdravstvena zaštita učenika.....	128
16.2.1. Sistematski pregledi učenika.....	128
16.3. Prihvat učenika putnika.....	128
17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA.....	129
18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA.....	130
19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA.....	133
20. STRATEGIJA RAZVOJA.....	134
20.1. Razvojni plan škole.....	134
20.2. Europski razvojni plan.....	136
20.3. Samovrjednovanje škole.....	138
20.3.1. Provedba i plan procesa samovrednovanja.....	139
20.3.2. Plan unapređenja rada škole.....	140
21. PRILOZI.....	142

## 1. OSNOVNI PODATCI

Naziv: Industrijsko-obrtnička škola Slatina  
Sjedište: Trg Ruđera Boškovića 5a, 33520 Slatina

Telefoni: 033/492-511 ravnatelj  
033/492-510 tajnik  
033/492-512 pedagoginja  
033/492-513 računovodstvo  
033/492-519 knjižnica  
033/492-520 domar, čistačice

E-mail: [ravnatelj@ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr](mailto:ravnatelj@ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr)  
[ios.tajnik@optinet.hr](mailto:ios.tajnik@optinet.hr)  
[ios.racunovodstvo@optinet.hr](mailto:ios.racunovodstvo@optinet.hr)

Web adresa: <http://www.ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr>

Matični broj: 2469448  
Šifra škole:10-067-503  
IBAN: HR09 23600001102200635  
OIB: 55251175813  
Ravnatelj: Mladen Graovac, prof.

Osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

Nakon podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, Industrijsko-obrtnička škola Slatina je kao pravni slijednik upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine pod brojem Tt-08/1366-2, a u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 010072280. Predmet poslovanja - djelatnosti škole je izvođenje nastavnog plana i programa u trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u području rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, turizam i ugostiteljstvo, strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, šumarstvo, prerada i obrada drva, tekstil i koža, osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, elektrotehnika i računalstvo.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjima od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-08-0004, od 29. siječnja 2009.godine KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-09-0006, od 8. veljače 2011.godine KLASA: UP/I-602-03/10-05/00067, URBROJ 533-09-11-0004, od 9.veljače 2017. godine KLASA:UP/I-602-03/17-05/00002, URBROJ:533-25-17-0004 odobrilo Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina, Ruđera Boškovića 5a, izvođenje nastavnog programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

### 1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

- 060923 prodavač (IG)

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

- 071353 konobar (C - JMO)
- 071233 kuhar (klasični model obrazovanja)

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- 013653 instalater grijanja i klimatizacije (C - JMO)
- 013853 vodoinstalater (C - JMO)

- 011803 mehaničar poljoprivredne mehanizacije (B)
- 014253 automehaničar (C - JMO)
- 012703 CNC operater/CNC operaterka (B)

ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

- 121113 stolar (C - JMO)

TEKSTIL I KOŽA

- 222153 krojač (C - JMO)

OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

- 250353 frizer (C - JMO)

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

- 092153 pekar (C - JMO)
- 092453 mesar (C - JMO)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

- 042153 elektroinstalater (C - JMO)

POMOĆNA ZANIMANJA

- 128193 pomoćni stolar (TES)
- 228393 pomoćni krojač (TES)

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

### 2.1. Prostorni uvjeti

Industrijsko-obrtnička škola Slatina smještena je u adaptiranom i dograđenom prostoru bivše vojarne u Slatini, upisana u k. č. br. 3547 k.o. P. Slatina dvor na Trgu Ruđera Boškovića, površine 1 ha 21 a 71 m<sup>2</sup>. Nekretnina je upisana u zk.ul. br. 4328 k.o. Slatina. Iz Ugovora o darovanju prostora bivše vojarne Srednjoj školi Marka Marulića Slatina, prijepisa posjedovnog lista i uvjerenja potvrđuje se da zgrade evidentirane na k. č. br. 3547/2 k.o. P. Slatina imaju kućni broj 5.a u naselju Slatina, Trg Ruđera Boškovića izdano od Područnog ureda za katastar Virovitica, Ispostava Slatina.

Sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2021./2022. škola radi po A modelu, u dvije smjene, na dvije lokacije, u ukupno 16 razrednih odjela.

U školskoj 2021./2022. godini obrazuje se ukupno 246 učenika.

Teorijska nastava se odvija u 12 učionica, a praktična nastava s vježbama u 8 specijaliziranih radionica i 3 praktikuma.

#### 2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m<sup>2</sup>)

PRIZEMLJE	Površina
Učionica strukovnih predmeta br.1	31,30 m <sup>2</sup>
Učionica informatike br.2	32,60 m <sup>2</sup>
Učionica strojarstva br.4	58,70 m <sup>2</sup>
Učionica matematike br.6	58,80 m <sup>2</sup>
Učionica turizma, ugostiteljstva i trgovine br.8	58,60 m <sup>2</sup>
Učionica strukovnih predmeta br.10	31,20 m <sup>2</sup>
Ukupno:	271,20 m <sup>2</sup>
Kabinet strojarstva br.3	16,10 m <sup>2</sup>
Kabinet matematike i računalstva br.5	16,10 m <sup>2</sup>
Kabinet turizma i ugostiteljstva i trgovine br.7	16,10 m <sup>2</sup>

Kabinet konobari, krojači, frizeri br.16B	16,30 m <sup>2</sup>
Ukupno:	64,60 m <sup>2</sup>
Radionica - krojači	66,70 m <sup>2</sup>
Radionica - frizeri	66,60 m <sup>2</sup>
Praktikum - konobari	62,80 m <sup>2</sup>
Praktikum - kuhari	62,80 m <sup>2</sup>
Ukupno:	256,90 m <sup>2</sup>
Knjižnica	64,70 m <sup>2</sup>
Kotlovnica	33,70 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor	47,20 m <sup>2</sup>
Ostali unutarnji prostor	432,70 m <sup>2</sup>
Ukupan unutarnji prostor prizemlja	1.171,00 m <sup>2</sup>

KAT	Površina
Učionica društvenih predmeta br.15	58,70 m <sup>2</sup>
Učionica stranih jezika br.17	58,80 m <sup>2</sup>
Učionica hrvatskog jezika br.19	58,60 m <sup>2</sup>
Učionica strukovnih predmeta br.20	31,90 m <sup>2</sup>
Učionica strukovnih predmeta br.21	30,90 m <sup>2</sup>
Ukupno:	178,90 m <sup>2</sup>
Kabinet tekstil i koža, obrada drveta br.16	16,10 m <sup>2</sup>
Kabinet hrvatskog i stranih jezika br.18	16,10 m <sup>2</sup>
Kabinet pedagoginje br.22	16,10 m <sup>2</sup>
Ukupno:	48,30 m <sup>2</sup>
Zbornica	32,60 m <sup>2</sup>
Arhiva	15,60 m <sup>2</sup>
Uredi	46,40 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor	33,40 m <sup>2</sup>
Ostali unutarnji prostor škole	156,80 m <sup>2</sup>
Ukupan unutarnji prostor kata	572,00 m <sup>2</sup>
Ukupna površina školskog prostora:	1.743,00 m <sup>2</sup>
Okoliš	339,00 m <sup>2</sup>
Radionice u SŠ Marka Marulića	369,00 m <sup>2</sup>
UKUPNO BGP ŠKOLE:	2.451,00 m <sup>2</sup>

## 2.2. MATERIJALNI UVJETI

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Industrijsko-obrtničke škole u športskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića. Praktična nastava učenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina. Uvjeti korištenja prostora školskih radionica i športske dvorane te načina njihova održavanja škole regulirani su Diobenom bilancom i međusobnim sporazumom dviju škola.

Sukladno materijalnim uvjetima škole a uz financijsku pomoć Virovitičko-podravske županije uvođenjem novog zanimanja CNC operater/operaterka nabavili smo 4 verikalne CNC glodalice i dva 3D printera za opremanje CNC praktikuma kao i opremanje školskih radionica i praktikuma. U radionici zanimanja automehaničar sredstvima Županije postavljena



je dvostupna autodizalica, u praktikumu CNC operatera nabavljen je moderna CNC glodalica A-CNC1212 2,2 KW te u radionici instalatera grijanja i klimatizacije set za pneumatiku. U praktikumu Novih tehnologija škola je sredstvima Hrvatske udruge poslodavaca nabavila suvremenu CNC lasersku graverka AL640 60 W s roto dodatkom za okrugle predmete. Sredstvima Županije nabavljena je interaktivna ploča te deset osobnih računala.

Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja dobili smo znatna financijska sredstva za opremanje praktikuma u skladu s novim strukovnim kurikulumima te smo nabavili za praktikum frizera uređaj Infrazon koji se koristi za ubrzavanje kemijskih tretmana za njegu kose i kože. U školi je u tijeku postavljanje širokopojasne WI-FI Internet mreže te smo od CARNet-a dobili i dvije interaktivne ploče za predmete iz područja strojarstva i stranih jezika.

Sredstvima Županije opremili smo suvremenom opremom naše radionice i praktikume ugostiteljstva, stolarska i automehaničarska radionica.

Ostvarili smo cilj i u našoj školi otvoren je županijski Centar izvrsnosti Novih CNC tehnologija, opremljen suvremenom opremom sredstvima Virovitičko-podravске županije.

### 2.2.1. Financiranje

Sredstva za financiranje Škole osiguravaju se državnim proračunom; proračunom Virovitičko-podravске županije.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene Kolektivnim ugovorom
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe informatizacije srednjeg školstva
- programe opremanja školskih knjižnica
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (programi ustanova, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti)

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- materijalne troškove srednje škole
- prijevoz zaposlenika srednje škole
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar
- nabava školske opreme
- stručno usavršavanje profesora
- nabava informatičke opreme
- investicijsko održavanje
- sistematski pregled djelatnika



**2.2.2. Prostor opremanja, vrsta nabave i planirana sredstva:**

PROSTOR OPREMANJA	VRSTA NABAVE	PLANIRANA SREDSTVA
Praktikum CNC operatera	CAD/CAM tehnologija Nabava i instaliranje programa CATIA za 4 vertikalne CNC glodalice	4.000,00 kn
Radionica elektroinstalatera	oprema za simulaciju i vježbanje	2.000,00 kn
Praktikum ugostitelja	Pizza peć - dvokatna	10.950,00 kn
<b>Ukupno:</b>		<b>16.950,00 kn</b>

**2.2.3..** Sredstvima Virovitičko-podravske županije nabavljena je sljedeća oprema za radionice i praktikum:

UREĐAJI/OPREMA	NAMJENA	KOMADA	CIJENA
Profesionalni dvodjelni sudoper, inox	Ugostiteljski praktikum	1	23.715,90
Hladnjak/zamrzivač GN 2/1		1	13.429,88
Topla kupka za juhu 2x4 L/2GEL		1	2.262,50
Viseći ormarić – inox, s kliznim vratima		2	8.150,00
Neutralni retroplut – inox		1	16.968,88
Mikrovalna pećnica		1	6.629,51
Kombinirani štednjak EKM61000x		1	22.324,00
Montirka profi RUN-FLAT 2-BRZINE Poluautomatska balansirka kotača	Strojarstvo	1 1	16.557,72
Stolarska klupa drvena profi	Stolarska radionica	2	11.587,50
Stolarska kružna pila MLS100N		1	2.759,25
Tračna pila HBS 470 PROFI		1	18.985,00
<b>UKUPNO</b>			<b>143.370,14</b>

**2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica**

RADIONICA, PRAKTIKUM ILI UČIONICA	ZANIMANJE	VODITELJ/ICA
Radionica	Instalater GiK,	Ranko Čučković
	Vodoinstalater	Matej Kodrić
Radionica	Automehaničar Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Tomislav Zorko
Radionica	Stolar	Slaven Zelenka
CNC praktikum	CNC operater/operaterka	Vedran Runje
Radionica	Elektroinstalater	Mark-Kristian Milašević
Praktikum ugostiteljstva	Kuhar	Blaženka Kovač
Praktikum ugostiteljstva	Konobar	Goran Ivezić
Praktikum - salon	Frizer	Kornelija Zubčević
Praktikum	Pekar	Štefica Ružak
Radionica	Krojač	Paula Kukuljević Idek
Informatička učionica	Sva zanimanja	Ružica Milašević

### 3. UČENICI

Industrijsko-obrtnička škola Slatina provodi redoviti srednjoškolski odgoj i obrazovanje učenika, sukladno Planu upisa za tekuću školsku godinu.

#### 3.1. Podatci o učenicima upisanim prvi razred u školskoj godini 2021./2022.

Stanje na dan 30. rujna 2021.

Šifra škole		I. razred					
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	od toga			Učenika s teškoćama
MUŠKI	ŽENSKI			UČENIKA			
a	b	1	2	3	4	5	6
<b>10-067-503</b>							
012703	CNC operater / CNC operaterka - IG	0,60	A	9	1	10	0
071233	Kuhar – klasični model	0,40	A	3	8	11	0
014253	Automehaničar - JMO	0,80	B	10	0	10	1
222153	Krojač - JMO	0,20	B	0	3	3	0
042153	Elektroinstalater - JMO	0,40	C	8	0	8	1
250353	Frizer - JMO	0,60	C	0	12	12	1
013853	Vodoinstalater - JMO	0,30	D	7	0	7	1
071353	Konobar - JMO	0,50	D	4	4	8	1
121113	Stolar - JMO	0,20	D	4	0	4	1
228393	Pomoćni krojač - TES	0,30	F	0	1	1	1
128193	Pomoćni stolar - TES	0,70	F	2	0	2	2
<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>		<b>47</b>	<b>29</b>	<b>76</b>	<b>9</b>

## 3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima za školsku godinu 2021./2022.

Šifra i naziv škole šifra i naziv obrazovnog programa		UKUPNO I. razred						UKUPNO II. razred						UKUPNO III. razred					
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	odtoga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	odtoga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	odtoga		Učenika s teškoćama
					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI	
a	b	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
<b>10-067-503 INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA</b>																			
014253	Automehaničar - JMO	0,80	B	10	10	0	1	0,40	A	8	8	0	0	0,43	B	8	8	0	1
013653	Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,32	A	12	12	0	1
222153	Krojač - JMO	0,20	B	3	0	3	0	0,20	D	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0
071233	Kuhar (klasični model)	0,40	A	11	3	8	0	0,60	B	11	5	6	0	0,52	D	14	5	9	2
071353	Konobar - JMO	0,50	D	8	4	4	1	0,60	E	13	11	2	1	0,47	A	9	9	0	0
121113	Stolar - JMO	0,20	D	4	4	0	1	0,40	E	8	8	0	1	0	0	0	0	0	0
250353	Frizer - JMO	0,60	C	12	0	12	1	0,80	D	12	2	10	1	0,57	D	8	0	8	1
011803	Mehaničar poljoprivredne meh. (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,21	D	5	5	0	0
013853	Vodoinstalater - JMO	0,30	D	7	7	0	1	0,30	A	7	7	0	1	0	0	0	0	0	0
060923	Prodavač (IG)	0	0	0	0	0	0	1	C	9	5	4	0	1	C	14	4	10	2
042153	Elektroinstalater - JMO	0,40	C	8	8	0	1	0,30	A	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
092153	Pekar - JMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,21	A	2	2	0	1
012703	CNC operater /operaterka - IG	0,60	A	10	9	1	0	0,40	B	9	9	0	1	0,27	D	6	5	1	1
128193	Pomoćni stolar - TES	0,70	F	2	2	0	2	0,60	F	2	2	0	2	1	F	1	1	0	1
228393	Pomoćni krojač - TES	0,30	F	1	0	1	1	0,40	F	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>		<b>76</b>	<b>47</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>6</b>		<b>91</b>	<b>66</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		<b>79</b>	<b>51</b>	<b>28</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO UČENIKA ŠKOLA</b>		<b>246</b>																	

**3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika po razredima, strani jezici i izborni programi**

	PREZIME I IME RAZREDNIKA/CE- ZAMJENIKA/CE	U RAZREDU				PO STRANIM JEZICIMA			IZBORNI PR.		
		RAZRED	M	Ž	UK	ENGL	NJEM	FRANC	VJER	ETIKA	
<b>1.</b>	<b>MIRELA NENADOVIĆ</b>	1A. CNC operater	9	1	10		10	0	0	10	0
	(Dragana Gajić)	1B. kuhar	3	8	11		11	0	0	11	0
						II			11		
<b>2.</b>	<b>ZDENKO TAUŠAN</b>	1B. automehaničar	10	0	10		10	0	0	10	0
	(Tomislav Zorko)	1B. krojač	0	3	3		3	0	0	2	1
<b>3.</b>	<b>MIHAEL PULJIĆ</b>	1C. elektroinstalater	8	0	8		8	0	0	8	0
	(Tomislav Peček)	1C. frizer	0	12	12		12	0	0	12	0
<b>4.</b>	<b>RANKO ČUČKOVIĆ</b>	1D. vodoinstalater	7	0	7		7	0	0	7	0
	(Vedran Runje)	1D. stolar	4	0	4		4	0	0	4	0
		1D. konobar	4	4	8		8	0	0	6	2
						II		8			
<b>5.</b>	<b>IVANA LUKAČ VUKOVIĆ</b>	1F. pomoćni krojač	0	1	1		0	0	0	1	0
	(Jasna Varga)	1F. pomoćni stolar	2	0	2		0	0	0	2	0
<b>6.</b>	<b>KSENIJA SOM</b>	2C. prodavač	5	4	9		9	0	0	8	1
	(Štefica Ružak)										
<b>7.</b>	<b>HELENA ROŠTAŠ</b>	2B. kuhar	5	6	11	I	11	0	0	11	0
	(Ivana Lukač Vuković)					II			11		
		2B. CNC operater	9	0	9		9	0	0	9	0
<b>8.</b>	<b>NEDA MAĐARAC</b>	2E. konobar	11	2	13	I	13	0	0	13	0
	(Kristina Matajja Sertić)					II		12			
		2E. stolar	8	0	8		8	0	0	7	1
<b>9.</b>	<b>ZLATKO ŠANTIĆ</b>	2D. frizer	2	10	12		12	0	0	11	1
	(Danijel Jurlina)	2D. krojač	0	2	2		2	0	0	1	1
<b>10.</b>	<b>NIKOLINA BENČINA</b>	2A. automehaničar	8	0	8		8	0	0	8	0
	(Melita Crnković)	2A. elektroinstalater	8	0	8		8	0	0	8	0

		2A. vodoinstalater	7	0	7		7	0	0	7	0
<b>11.</b>	<b>ANA MATEZIĆ SUDARIĆ</b>	2F. pomoćni krojač	1	1	2		0	0	0	2	0
	(Paula Kukuljević Idek)	2F. pomoćni stolar	2	0	2		0	0	0	2	0
<b>12.</b>	<b>RUŽICA MILAŠČEVIĆ</b>	3C. prodavač	4	10	14		14	0	0	12	2
	(Martina Miler Mikolašević)										
<b>13.</b>	<b>DRAGANA GAJIĆ</b>	3A. konobar	9	0	9	I	9	0	0	9	0
	(Mirela Nenadović)					II		9			
		3A. pekar	2	0	2		2	0	0	2	0
		3A. instalater GiK	12	0	12		12	0	0	11	1
<b>14-</b>	<b>PAULA KUKULJEVIĆ IDEK</b>	3F. pomoćni stolar	1	0	1		0	0	0	1	0
	(Ana Matezić Sudarić)										
<b>15.</b>	<b>DANIJEL JURINA</b>	3B. automehaničar	8	0	8		8	0	0	7	1
	(Danijel Perović)	3B. frizer	0	8	8		8	0	0	8	0
<b>16.</b>	<b>ANKICA ĐURASEK</b>	3D. kuhar	5	9	14		14	0	0	14	0
	(Blaženka Kovač)					II			13		
						II		1			
		3D. MPM	5	0	5		5	0	0	5	0
		3D. CNC operater	5	1	6		6	0	0	6	0
<b>UKUPNO: 16 razrednih odjela</b>			<b>164</b>	<b>82</b>	<b>246</b>		<b>238</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>235</b>	<b>11</b>

**4. RADNICI****4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina**

Red. br.	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj zaposlenika
1.	ravnatelj	VSS	1
2.	stručni suradnik-pedagog	VSS	1
3.	stručni suradnik-knjižničar	VSS	1
4.	stručni suradnik-voditelj smjene	VSS	1
5.	stručni suradnik – satničar	VSS	1
6.	nastavnik/ca	VSS	30
7.		VŠS	4
9.	strukovni učitelj	SSS VKV	3
10.	tajnik	VŠS	1
11.	voditelj računovodstva	VSS	1
12.	računovodstveni radnik	SSS	1
13.	tehničko održavanje - domar	SSS KV	1
14.	čišćenje	SSS KV	3
UKUPNO			49

<b>4.1.1. Rad na određeno vrijeme - do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi zakonom propisan način</b>			
Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	
Krunoslav Huber	ing. drvne industrije	strukovni učitelj praktične nastave	
Matej Kodrić	SSS VKV majstor vodoinstalater, majstor instalater grijanja i klimatizacije	strukovni učitelj praktične nastave	
<b>Zamjena za roditeljski dopust</b>			
Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Zamjena za:
Lucija Jaković	prof. kemije	nastavnica	Barbaru Vidović Volenik (roditeljski dopust)

**4.2. Ravnatelj i stručna služba**

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto
1.	Graovac Mladen	VSS	prof. povijesti i geografije	ravnatelj
2.	Subotić-Pofuk Ljubica	VSS	prof. pedagogije	pedagog
3.	Dupan Svjetlana	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničar
4.	Taušan Zdenko	VSS	dipl. ing. strojarstva	voditelj smjene
5.	Milašević Ružica	VSS	prof. matematike i informatike	satničar

**4.3. Administrativno-tehničko osoblje**

Red. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje/radno mjesto
1.	Kanski Ivan	VŠS	stručni prvostupnik (baccalaureus) javne uprave, tajnik
2.	Bertić Romina	VSS	dipl. ekonomist, voditeljica računovodstva
3.	Mesinger Sanja	SSS	ekonomist, računovodstvena radnica
4.	Pekar Ružica	KV	spremačica
5.	Gebaj Božica	KV	spremačica
6.	Vaclavek Mirela	KV	spremačica
7.	Graša Josip	KV	domar



**4.4. Nastavnici /stručna sprema/zvanje/status**

Red. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Status/napomena
1.	ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ	VSS	prof. filozofije i religijske kulture	neodređeno- nepuno/dopuna norme
2.	ANKICA ĐURASEK	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno-nepuno/dopuna norme, profesor mentor
3.	BARBARA VIDOVIĆ VOLENIK	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno- nepuno/dopuna norme, profesor mentor (roditeljni dopust)
4.	BLAŽENKA KOVAČ	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno
5.	DANICA TOT	VŠS	ing. tekstilno mehaničke tehnologije	neodređeno, stručni učitelj mentor
6.	DANIJEL JURLINA	VSS	magistar kineziologije	neodređeno-nepuno/dopuna norme
7.	DANIJEL PEROVIĆ	VSS	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom	neodređeno
8.	DIJANA FOTEZ	VSS	profesor njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	neodređeno- nepuno/dopuna norme
9.	DRAGANA GAJIĆ	VSS	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	neodređeno
10.	GORAN IVEZIĆ	SSS, VKV	majstor natkonobar, stručni učitelj	neodređeno
11.	HELENA ROŠTAŠ	VSS	dr.sc., prof. hrvatskog i češkog jezika i književnosti	neodređeno, profesor mentor
12.	IVANA HABL IVANČIĆ	VSS	dipl. psiholog	neodređeno- nepuno/dopuna norme
13.	IVANA LUKAČ VUKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	neodređeno- nepuno/dopuna norme
14.	JASNA VARGA	VŠS	ing. drvne tehnologije	neodređeno
15.	KORNELIJA ZUBČEVIĆ	SSS, VKV	majstor frizer, stručni učitelj	neodređeno
16.	KRISTINA MATAIJA SERTIĆ	VSS	magistra edukacije matematike i informatike	neodređeno
17.	KSENIJA SOM	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno-nepuno/dopuna norme, profesor mentor
18.	LJUBICA SUBOTIĆ-POFUK	VSS	prof. pedagogije	neodređeno, pedagoginja – stručni suradnik mentor
19.	MAJA BARIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno-nepuno/dopuna norme, profesor mentor
20.	MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ	VŠS	ing. elektrotehnike	neodređeno
21.	MARTINA MILER MIKOLAŠEVIĆ	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno- nepuno/dopuna norme
22.	MATIJA KOVAČIĆ	VSS	profesor geografije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
23.	MELITA CRNKOVIĆ	VSS	dipl.ing. matematike	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
24.	MIHAEL PULJIĆ	VSS	magistar povijesti	neodređeno- nepuno

25.	MIRELA NENADOVIĆ	VSS	magistra edukacije engleskog i književnosti i mađarskog jezika	neodređeno
26.	NEDA MAĐARAC	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno
27.	NIKOLINA BENČINA	VSS	prof. kineziologije	neodređeno- nepuno/dopuna norme
28.	PAULA KUKULJEVIĆ IDEK	VSS	magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva	neodređeno
29.	RANKO ČUČKOVIĆ	VSS	dipl. ing. strojarstva	neodređeno, profesor mentor
30.	ROBERTA TOMAS	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
31.	RUŽICA MILAŠČEVIĆ	VSS	prof. matematike i informatike	neodređeno
32.	SLAVEN ZELENKA	VŠS	ing. drvne tehnologije	neodređeno, stručni učitelj mentor
33.	SPOMENKA PRŠA	SSS, VKV	majstor krojač, stručni učitelj	neodređeno
34.	SVJETLANA DUPAN	VSS	prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	neodređeno, knjižničar – stručni suradnik mentor
35.	ŠTEFICA RUŽAK	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno, profesor mentor u trajnom zvanju
36.	TANJA NIKŠIĆ	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
37.	TOMISLAV PEČEK	VSS	dipl. teolog	neodređeno
38.	TOMISLAV ZORKO	VSS	dipl. ing. agronomije i mehanizacije	neodređeno
39.	VEDRAN RUNJE	VSS	stručni specijalist inženjer strojarstva	neodređeno
40.	ZDENKO TAUŠAN	VSS	dipl. ing. strojarstva	neodređeno
41.	ZLATKO ŠANTIĆ	VSS	prof. TZK	neodređeno, profesor mentor

## 5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

### 5.1. Okvirni kalendar aktivnosti

**Nastavna godina počinje** 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

**Prvo polugodište** traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

**Drugo polugodište** traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022., a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2022. godine, za završne razrede srednje škole.

**Jesenski odmor** za učenike počinje 2. studenoga 2021. i traje do 3. studenoga 2021., s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

**Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 21. veljače 2022. i završava 25. veljače 2022, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 14. travnja 2022. i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

**Ljetni odmor** počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (obrane završnog rada i naučičkog ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

**5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti u školskoj godini 2021./2022.:**

Plan rada škole kao i aktivnosti realizirat će se sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2021./2022. te Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.

Mjesec	A K T I V N O S T I
Rujan 2021.	Formiranje razreda i obrazovnih grupa. Početak nastave 6. rujna. 2021. (ponedjeljak). Sjednice Nastavničkog vijeća, formiranje razrednih odjela i organizacija nastave, održavanje roditeljskih sastanaka, formiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja, sjednice Školskog odbora, analiza rada u protekloj godini, planiranje i programiranje. Planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“. Zaziv Duha Svetoga, obilježavanje Dana HOO-a, 17.9. svečana sjednica Nastavničkog vijeća za Dan škole, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola. Na prijedlog ravnatelja Školski odbor donosi Vremenik izradbe i obrane završnog rada. Na sjednicama Vijeća učenika i Vijeća roditelja razmatran prijedlog ŠK i GPP.
Listopad 2021.	Konstatirajuća sjednica Vijeća roditelja. Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada škole (do 7.10.). od 1. do 7. 10. organiziramo 12. Tjedan cjeloživotnog učenja „Provježbaj mozak“. Jesenski rok pomoćničkih ispita. Vremenik izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole do 5. listopada za tekuću školsku godinu. Sjednica NV – stručna tema, po potrebi sjednice stručnih aktiva i Razrednih vijeća, obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje, Međunarodnog dana učitelja, obilježavanje Dana neovisnosti RH. Posjet učenika i nastavnika manifestaciji Dani Milka Kelemena. Dan kravate. Provedbe aktivnosti u sklopu tjedna strukovnog obrazovanja. RCK Slavonika 5.1. Opće edukacije za poticanje, kreiranje i provedbu poduzetničkog programa za učenike. Teme za završni rad donosi ravnatelj škole do 20. listopada, na prijedlog stručnih vijeća. Obilježavamo 20.10. Međunarodni dan kuhara. Razrednici na satu razrednika upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada te s popisom tema za završni rad. Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima do 31. listopada 2021. godine.
Studeni 2021.	2. i 3.11. jesenski odmor učenika. Nastava počinje 4.11. Sjednice NV po pedagoškim cjelinama – stručna tema, sjednica Vijeća roditelja – predavanje za roditelje, roditeljski sastanci, sjednica Vijeća učenika, organizacija učeničke potpore, izvannastavne aktivnosti. Obilježavanje Dana Svih Svetih, Dana sjećanja na Vukovar, početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti. Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada.
Prosinac 2021.	Sjednice Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, učenički radovi/izložbe. Obilježavamo Međunarodni dan volontera. Sveti Nikola, ususret Božiću, pripreme za Božićni sajam u gradu Slatini. Ako epidemiološke prilike dopuste doček Djeda Božićnjaka za djecu zaposlenika Škole. Inventura. Prvi dio zimskoga odmora počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022.
Siječanj 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća – stručne teme, analiza rada, sjednice Školskog prosudbenog odbora i provođenje završnog ispita u zimskom roku. Sjednice stručnih aktiva, prisustvovanje stručnim skupovima. Početak nastave nakon zimskog odmora učenika 10. siječnja 2022. (ponedjeljak). Integrirani nastavni dan: Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, Obilježavanje: Dan međunarodnog priznanja RH, Noć muzeja. Pripreme za natjecanja – stručni aktivni. Plan upisa za sljedeću školsku godinu.
Veljača 2022.	Sjednica NV, rad s nadarenim učenicima u izvannastavnim aktivnostima, provođenje školske razine natjecanja, sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika (analiza provođenja nastavnog plana i programa), sjednica Školskog odbora, organiziranje pomoći za učenike sa slabim uspjehom i većim brojem negativnih ocjena. Dan zaljubljenih Valentinovo. Drugi dio zimskoga odmora počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022.
Ožujak	Provođenje natjecanja na županijskoj razini, sjednice NV i razrednih vijeća (uspjeh učenika u svladavanju plana i programa). Svjetski dan kazališta obilježavamo, ako epidemiološke prilike dopuste, posjetom kazalištu. Međunarodni dan žena. Svjetski Dan voda. Ako epidemiološke

2022.	prilike dopuste sudjelovanje učenika na međunarodnom sajmu Viroexpo 2022. u Virovitici. Dan župe sv. Josipa, nenastavni dan. Priprema kontrolnih ispita učenika JMO programa. Proljetni odmor učenika. Prijave obrane završnog rada za ljetni ispitni rok (do 1.4.2022.).
Travanj 2022.	Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine. Predaja učeničkih radova mentorima. Priprema učenika i sudjelovanje u natjecanjima na međužupanijskoj razini. Rad s učenicima na izradi završnih radova, roditeljski sastanci, sjednica NV, poslovi oko završetka nastave za završne razrede. Analiza uspjeha na natjecanjima. Uskrs. Dan planeta Zemlje. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Kontrolni ispiti: od 25. do 27. travnja 2022.
Svibanj 2022.	Međunarodni praznik rada 1.5. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom. Sjednice razrednih vijeća za završne razrede. Dan otvorenih vrata škole - promocija zanimanja škole za učenike osnovnih škola za upise u 2022./2023. Završetak nastave za završne razrede 25. svibnja. 2022. Međunarodni Dan muzeja. Sjednica NV, Razredna vijeća, uspjeh učenika završnih razreda, priprema završetka nastave i ŠPO (priprema završnog ispita). Dodatni rad za učenike završnih razreda. Završna svečanost za učenike završnih razreda. Dan državnosti 30.5.2022.
Lipanj 2022.	Poslovi oko završetka nastavne godine. 16.6.2021. Blagdan Tijelovo. Dodatni rad za učenike s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine. Dan antifašističke borbe 22.6.2022. Provođenje obrane završnog rada i naučnog ispita. Sjednice NV i ŠPO (uspjeh učenika na obrani završnog rada i naučnog ispita). Obrtnički sajam slatinskih obrtnika. Organizacija praktične nastave. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Razredna vijeća. Provođenje dopunskog rada za učenike 1. i 2. razreda.
Srpanj 2022.	Ljetni rok upisa učenika u prve razrede za školsku godinu 2022./2023. Stručni aktivni. Rok za prijavu obrane završnog rada i naučnog ispita te predaja rada za jesenski rok. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Praćenje realizacije praktične nastave izvan škole. Administrativni poslovi. Početak godišnjeg odmora 15.7.2022.
Kolovoz 2022.	Godišnji odmori. Sjednica NV-a nakon godišnjeg odmora 22.8.2022. Provođenje popravnih ispita, obrane završnog rada, jesenski upisni rok, sjednice ŠPO, stručnih aktivna, Školskog odbora (analiza rada i uspjeha u protekloj školskoj godini, planiranje rada u idućoj). Sudjelovanje u radu stručnih skupova. Jesenski rok prijava i upisi učenika u prve razrede. Priprema radnih materijala za Godišnji plan i program rada škole te Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023. Pripreme za gospodarski Sajam 31.8.2022. u povodu Dana grada Slatine.

### 5.1.2. NAŠA ŠKOLA POSTALA JE ETWINNINGOVA ŠKOLA

Industrijsko-obrtnička škola Slatina dobila je oznaku eTwinningove škole za 2021. i 2022. uz još 92 predškolske ustanove, osnovne i srednje škole iz Republike Hrvatske. Oznaka eTwinningove škole potvrđuje da su nagrađene škole predvodnici u područjima kao što su digitalna praksa, praksa eSigurnosti, inovativni i kreativni pristupi pedagogiji, promicanje stalnog stručnog usavršavanja osoblja te promicanje praksi za suradnju u učenju među osobljem i učenicima. ETwinningove škole prepoznate su na razini Europe kao dobri primjeri eTwinninga. Koordinatorica je eTwinningova tima u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina nastavnica Matematike Melita Crnković, mag. math.



## 5.2. Kalendar - školske godine 2021./2022. (državni praznici, blagdani i nenastavni dani)

**Kalendar školske godine 2021./2022.**

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30											29	30						27	28	29	30	31		

  

SIJECANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

  

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021. Svi sveti	26.12.2021. Sveti Stjepan	18.04.2022. Uskrsni ponedjeljak	22.06.2022. Dan antifašističke borbe
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.01.2022. Nova godina	1.05.2022. Praznik rada	5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2021. Božić	6.01.2022. Sveta tri kralja	30.05.2022. Dan državnosti	
	17.04.2022. Uskrs	16.06.2022. Tijelovo	15.08.2022. Velika Gospa

**5.2.1. Tablica: BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA PO POLUGODIŠTIMA U NASTAVNOJ GODINI 2021./2022.**

	POČETAK NASTAVE	ZAVRŠETAK NASTAVE	VRIJEME TRAJANJA POLUGODIŠTA I ODMORA			BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA PO POLUGODIŠTIMA				UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI	
			I	II	ODMORI ZA UČENIKE	I		II			
						TJ	DANI	TJ	DANI	TJ	DANA
ZAVRŠNI 3. RAZREDI	6. rujna 2021.	25. svibnja 2022.	od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.	od 10. siječnja 2022. do 23. svibnja 2022.	Jesenski odmor od 2.11. do 3.11. 2021., nastava počinje 4.11. 2021. Prvi dio zimskoga odmora od 24.12. 2021. do 7.1. 2022., nastava počinje 10.1. 2022. Drugi dio zimskoga odmora od 21.2. do 25.2. 2022., nastava počinje 28.2. 2022. Proljetni odmor od 14.4. do 22.4. 2022., nastava počinje 25. travnja 2022.	16	75	17	86	33	161
1. i 2. RAZREDI	6. rujna 2021.	21. lipnja 2022.	od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.	od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022.	Jesenski odmor od 2.11. do 3.11. 2021., nastava počinje 4.11. 2021. Prvi dio zimskoga odmora od 24.12. 2021. do 7.1. 2022., nastava počinje 10.1. 2022. Drugi dio zimskoga odmora od 21.2. do 25.2. 2022., nastava počinje 28.2. 2022. Proljetni odmor od 14.4. do 22.4. 2022., nastava počinje 25. travnja 2022.	16	75	20	104	36	178



## 5.3. Kalendar ispita

### 5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti

<b>POPRAVNI ISPITI</b>	<b>DOPUNSKI RAD</b>	Završni razredi	Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada	od 31.5. do 3.6. 2022.
		1. i 2. razredi	Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada	od 27. do 30.6. 2022.
	<b>JESENSKI ROK</b> (jesenski rok: 1., 2. i završni razredi)	PRIJAVA		22. 8. 2022.
		ISPITI		23.8.2022.
	<b>KONTROLNI ISPITI (za II. razrede)</b>			

### 5.3.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2021./2022.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada i naučičkog ispita, te datume uručivanja svjedodžbi o završnom radu i čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Industrijsko-obrtničke škole Slatina za školsku 2021./2022. godinu.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Školski prosudbeni odbor može odrediti izvanredni rok za obranu završnog rada i naučičkog ispita kada za to postoje opravdani razlozi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada („Narodne novine“, br. 118/09.), Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučičkog ispita (NN 48/2021.) planiraju se sljedeće aktivnosti:

<u>Nadnevak</u>	<u>Aktivnost</u>
do 30. rujna 2021.	Na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor donosi Vremenik izradbe i obrane završnog rada, za tekuću školsku godinu.
do 5. listopada 2021.	Škola, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici, objavljuje Vremenik izradbe i obrane završnoga rada.
do 12. listopada 2021.	Razrednici upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 19. listopada 2021.	Teme za završni rad donosi ravnatelj, na prijedlog stručnih vijeća, za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja.
do 29. listopada 2021.	Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima.
do 30. studenoga 2021.	Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada

<b>IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA - aktivnosti -</b>	<b>ZIMSKI ROK</b>	<b>LJETNI ROK</b>	<b>JESENSKI ROK</b>
<b>Prijava obrane završnog rada</b>	do 30. 11. 2021.	do 1. 4. 2022.	do 10. 7. 2022.
<b>Izradba završnog rada</b>	tijekom prosinca 2021. i siječnja 2022.	tijekom nastavne godine	tijekom srpnja i kolovoza 2022.
<b>Predaja završnog rada</b>	28. 1. 2022.	6. 6. 2022.	24. 8. 2022.
<b>Obrana završnog rada i naučnički ispit</b>	14. - 15.2.2022.	13. – 15.6.2022.	od 29. do 30. 8.2022.
<b>Podjela svjedodžbi</b>	18. 2. 2022.	30. 6. 2022.	5. 9. 2022.

### 5.3.3. Kalendar naučnih ispita u zanimanjima za vezane obrte

Naučnički ispit se održava u tri redovna ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna
- u zimskom roku, tijekom veljače.

Naučnički ispit sastoji se od izvedbe radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu s programom obrazovanja za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte/standardom kvalifikacije. Povjerenstvo odabire i zadaje radne probe za naučnički ispit iz Kataloga radnih probi sukladno kvalifikaciji za vezane obrte za koju kandidat polaže naučnički ispit, a u skladu s Vremenikom izradbe i obrane završnog rada.

### 5.3.4. Školski prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Naučnog ispita, Izradbe i Obrane obavlja Školski prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Školskog prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Ravnatelj škole saziva sjednice Školskog prosudbenog odbora i rukovodi njima.

Planirane sjednice Školskog prosudbenog odbora:

Nadnevak	Aktivnosti Školskog prosudbenog odbora
11. veljače 2022.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za zimski rok
16. veljače 2022.	
10. lipnja 2022.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za ljetni rok
17. lipnja 2022.	
26. kolovoza 2022.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za jesenski rok
31. kolovoza 2022.	

#### 5.3.4.1. Povjerenstvo za provedbu Obrane završnog rada

Obrana završnog rada provodi se pred Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga 2021. za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Povjerenstvo čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

## 6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se subotom organizira prema potrebi.

Zgrada škole je otvorena od 6<sup>00</sup> sati do 21<sup>00</sup> sat.

Školsku športsku dvoranu učenici Industrijsko-obrtničke škole Slatina koriste zajedno s učenicima Srednje škole Marka Marulića po tjednom rasporedu od 7<sup>30</sup> sati do 19<sup>20</sup> sati za redovnu nastavu, od 19<sup>30</sup> sati do 21<sup>00</sup> sati za rad Školskog športskog kluba.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan i prema potrebama izvođenja praktične nastave izvan škole.

U jutarnjoj smjeni (I. smjena) nastava počinje u 7<sup>30</sup> sati, završava u 12<sup>50</sup> sati.

U poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) nastava počinje u 13<sup>45</sup> sati, završava u 19<sup>05</sup> sati.

Industrijsko-obrtnička škola Slatina zatražila je i dobila suglasnost (KLASA:602-02/21-06/00564, UR.BROJ:533-05-21-0002) Ministarstva znanosti i obrazovanja za skraćivanje nastavnog sata sa 45 na 40 minuta zbog potreba adekvatnog i pravovremenog dezinficiranja prostora škole između i nakon smjena te planiranja i provedbe odgojno-obrazovnog procesa a sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2021./2022. te Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.

### 6.1. Raspored održavanja nastavnih sati:

PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Šk. sat	Početak sata	Završetak sata	Šk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:30	8:10	1.	13:45	14:25
2.	8:15	8:55	2.	14:30	15:10
3.	9:00	9:40	3.	15:15	15:55
Veliki odmor od 9:40 do 9:55 sati (15 min)			Veliki odmor od 16:10 do 16:25 sati (15 min)		
4.	9:55	10:35	4.	16:10	16:50
5.	10:40	11:20	5.	16:55	17:35
6.	11:25	12:05	6.	17:40	18:20
7.	12:10	12:50	7.	18:25	19:05

**6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi:**

Služba	Radno vrijeme	Dnevni odmor	Rad s korisnicima
Ravnatelj	ponedjeljak – utorak – srijeda – petak od 7.00 do 15.00 sati četvrtak od 13.30 do 19.30 sati	10.00 – 10.30 sati 16.00 – 16.30 sati	11.00 – 12.00 sati 14.00 – 16.00 sati
Tajnik	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati	09.30 – 10.00 sati	10.00 – 12.00 sati
Voditeljica računovodstva	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati	09.30 – 10.00 sati	11.00 – 13.00 sati
Računovodstvena radnica		10.00 – 10.30 sati	
Pedagoginja	ponedjeljak – srijeda – petak: 7.30 – 13.30 sati Utorak – četvrtak 13.30 – 19.30 sati	Prije podne: 10.00 – 10.30 sati Poslije podne: 17.00 – 17.30 sati	10.00 – 12.00 sati 14.00 – 16.00 sati
Knjižničarka	ponedjeljak – utorak – četvrtak: 13.00 – 19.00 Srijeda – petak 8.00 – 14.00 sati	Poslije podne: 17.00 – 17.30 sati Prije podne: 11.00 – 11.30 sati	boravak učenika u knjižnici organiziran je po skupinama (uz održavanje propisanoga razmaka)
Voditelj smjene	ponedjeljak – petak 13.00 – 13.45 sati	U vrijeme dnevnog odmora učenika	13.00 – 13.45 sati izdavanje potvrda
Domar-kotlovičar	Nastavni dani - sezona grijanja od 6.00 do 12.00 sati i od 19.00 do 21.00 sati Nenastavne dane - izvan sezone grijanja od 6.00 do 14.00 sati	9.30 – 10.00 sati	
Spremačice	Nastavni dani 1. smjena: od 6.00 do 14.00 sati 2. smjena: od 13.00 do 21.00 sati Nenastavni dani od 7.00 do 15.00 sati	10.00 – 10.30 sati 16.00 – 16.30 sati 10.00 – 10.30 sati	

**6.1.2. Raspored informacija za roditelje za školsku godinu 2021.-2022.**

	IME I PREZIME RAZREDNIKA/CE	RAZRED	Dan u tjednu prema rasporedu	Vrijeme (od – do)
1	MIRELA NENADOVIĆ	1A. kuhar/CNC operater	U dogovoru s razrednikom/com	U dogovoru s razrednikom/com
2	ZDENKO TAUŠAN	1B. automehaničar/ krojač		
3	RANKO ČUČKOVIĆ	1D. vodoinstalater/ konobar/ stolar		
4	MIHAEL PULJIĆ	1C. elektroinstalater/frizer		
5	IVANA LUKAČ VUKOVIĆ	1F. pomoćni krojač/stolar		
6	BENČINA NIKOLINA	2A. automehaničar/ elektroinstalater/ vodoinstalater		
7	HELENA ROŠTAŠ	2B. kuhar/CNC operater		

8	KSENIJA SOM	2C. prodavač	U dogovoru s razrednikom/com	U dogovoru s razrednikom/com
9	ZLATKO ŠANTIĆ	2D. frizer/krojač		
10	NEDA MAĐARAC	2E. konobar/stolar		
11	ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ	2F. pomoćni krojač/stolar		
12	RUŽICA MILAŠČEVIĆ	3C. prodavač		
13	DANIJEL JURLINA	3B. automehaničar/frizer		
14	DRAGANA GAJIĆ	3A. instalater GIK/konobar/pekar		
15	ANKICA ĐURASEK	3D. CNC operater/ kuhar/MPM		
16	PAULA KUKULJEVIĆ IDEK	3F. pomoćni stolar		

**NAPUTAK**

*Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. roditeljski sastanak se može održati i u zatvorenom prostoru ili se može, zbog potrebe, dogovoriti njegovo održavanje online.*

**6.2. NASTAVNI PLANOVI PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA**

## 6.2.1. OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

### 6.2.1.1. ZANIMANJE: 060923 PRODAVAČ

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ																
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			3	70	2			3	64	2			3
	POVIJEST	70	2			5										
	GEOGRAFIJA						70	2			5,5					
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	POLITIKA I GOSPODARSTVO											64	2			4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2		2	70		2		2	64		2		2
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	64	2			4
OSNOVE INFORMATIKE						70	2			3						
<b>UKUPNO SATI / BODOVA A.</b>		<b>420</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>22,5</b>	<b>490</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>26</b>	<b>384</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>21,5</b>
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			43%			38%	45%			43%	38%			36%		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140	3	1		8,5										
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	1			3										
	POZNAVANJE ROBE	105	2	1		6,5										
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE						105	2	1		6					
	POZNAVANJE ROBE						105	2	1		5	64	1	1	4,5	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70	1	1		6,5										
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA										32		1		3	
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA						70	1	1		4					
	PONAŠANJE POTROŠAČA										32	1			2	
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140			4	11	245			7	17	448		14	24	
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B1.</b>		<b>490</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>35,5</b>	<b>525</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>576</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>33,5</b>
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			50%			59%	48%			53%	56%			56%		
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI*	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		2										
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70		2		2										
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE						70	1	1		2					
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE						70	1	1		2					
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM										64	1	1		2	
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA										64	1	1		2	
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B2.</b>		<b>70</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			7%			3%	6%			3%	6%			3%		
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.</b>		<b>560</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>37,5</b>	<b>595</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>640</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>35,5</b>
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			57%			63%	55%			57%	63%			59%		
C. ZAVRŠNI RAD																
<b>UKUPNO BODOVA C.</b>															<b>3</b>	
<b>SVEUKUPNO SATI / BODOVA A + B + C</b>		<b>980</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>1085</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>60</b>	<b>1024</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>60</b>

\* Napomena: u prvom, drugom i trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, polaznici biraju jedan od ponuđenih predmeta.



## 6.2.2. OBRAZOVNI SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo

## 6.2.2.1. ZANIMANJE : 071233 KUHAR\_KLASIČNI OBLIK

NASTAVNI PLAN KUHAR						
A. ZAJEDNIČKI OPCEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RACUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZECA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
<b>UKUPNO SATI B1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>448</b>
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>
<b>ISVEUKUPNO SATI A + B.</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2688</b>



## 6.2.2.2. ZANIMANJE: 071353 KONOBAR (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<b>Općeobrazovni dio</b>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
<b>Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom</b>							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II-Njemački j.	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava - TZK	1	35	1	35	1	32	102
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>845</b>
<b>Tehnologija zanimanja 2/2/1</b>							
Osnove higijene	½	17	-	-	-	-	17
Kemija	½	18	-	-	-	-	18
Poznavanje robe i prehrana	1	35	1	35	1	32	102
Biologija s ekologijom	-	-	1	35	-	-	35
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>172</b>
<b>Vježbe i praktična nastava</b>							
Vježbe u školi		140		35			175
- Bonton		35		-		-	35
- Kuharstvo		35		35		-	70
- Osnove računalstva		70		-		-	70
Praktična nastava		760		865		800	2425
- u školi : <i>Ugostiteljsko posluživanje s vježbama</i>	6	220	7	240	5	160	620
- u ugostiteljskom objektu		540		625		640	1805
Vježbe i praktična nastava		900		900		800	2600
<b>Ukupno</b>		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>
<b>Ukupno nastave</b>							
Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati			
	1. razred godišnje	2. razred godišnje	3. razred godišnje				
Općeobrazovni dio	315	315	224	854			
Stručno-teorijski dio	245	280	320	845			
Praktični dio	900	900	800	2600			
<b>Sveukupno</b>	<b>1460</b>	<b>1495</b>	<b>1344</b>	<b>4299</b>			

## 6.2.3. OBRAZOVNI SEKTOR: Strojstvo, brodogradnja i metalurgija

## 6.2.3.1. ZANIMANJE: 011803 MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (B)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	64	-	-	-	-	64
Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-	105
Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-	105
Obrada materijala	3	105	-	-	-	-	105
Praktična nastava obrade materijala	7	-	-	-	-	-	7
<b>Ukupno zajednički dio</b>	<b>30</b>	<b>869</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>1609</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Posebni stručni dio							
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	2	70	-	-	140
Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-	70
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70	-	-	-	-	70
Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	3	96	96
Motori i traktori	-	-	4	140	2	64	204
Poljoprivredni strojevi	-	-	2	70	3	96	
Praktična nastava mehanike i strojeva	-	-	12	-	16	-	
<b>Ukupno stručni dio</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>22</b>	<b>350</b>	<b>24</b>	<b>256</b>	<b>746</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>1009</b>	<b>34</b>	<b>770</b>	<b>34</b>	<b>576</b>	<b>2355</b>
<b>Stručna praksa (sati godišnje)</b>		<b>182</b>		<b>182</b>		<b>35</b>	

## 6.2.3.2. ZANIMANJE: 013653 INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Novo tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>246</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>715</b>

## Praktični dio – Praktična nastava

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	<b>340</b>	<b>270</b>	<b>160</b>	<b>770</b>
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnologija strojarskih instalacija</i>	-	105	-	
<i>Tehnologija grijanja i klimatizacije</i>	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	<b>560</b>	<b>630</b>	<b>640</b>	<b>1830</b>
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
<b>Sveukupno</b>	<b>1461</b>	<b>1460</b>	<b>1248</b>	<b>4169</b>

## 6.2.3.3. ZANIMANJE: 013853 VODOINSTALATER (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Novo tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>246</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>715</b>

## Praktični dio – Praktična nastava

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	<b>340</b>	<b>270</b>	<b>160</b>	<b>770</b>
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnologija strojarskih instalacija</i>	-	105	-	
<i>Tehnologija vodoinstalacija</i>	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	<b>560</b>	<b>630</b>	<b>640</b>	<b>1830</b>
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
<b>Sveukupno</b>	<b>1461</b>	<b>1460</b>	<b>1248</b>	<b>4169</b>

## 6.2.3.4. ZANIMANJE: 014253 AUTOMEHANIČAR (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	52	0	0	0	0	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	0	0	0	0	52
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Elementi strojeva	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	0	0	0	0	1	32	32
Tehnike motornih vozila	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>244</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>745</b>

## Praktični dio – praktična nastava

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	<b>340</b>	<b>270</b>	<b>160</b>	<b>770</b>
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	64	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnike motornih vozila</i>		70	32	
<i>Tehnologija održavanja vozila</i>	-	35	64	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	<b>560</b>	<b>630</b>	<b>640</b>	<b>1830</b>
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	244	245	256	745
Praktični dio – praktična nastava	900	900	800	2600
<b>Sveukupno</b>	<b>1459</b>	<b>1460</b>	<b>1280</b>	<b>4199</b>

## 6.2.3.5. ZANIMANJE: 012703 CNC operater/CNC operaterka

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
<b>A – OPĆE OBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	<b>UKUPNO A</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>B – STRUKOVNI DIO</b>				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	<b>UKUPNO B</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>C - IZBORNI DIO</b>				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	<b>UKUPNO C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D – PRAKTIČNA NASTAVA</b>				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	<b>UKUPNO D</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	<b>UKUPNO A+B+C+D</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Napomene :**

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- Kod odabira izbornog predmeta u 1.godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: *Tehničko crtanje* a u 2. godini nastavni predmet *Tehnička mehanika*

## 6.2.4. OBRAZOVNI SEKTOR: Elektrotehnika i računalstvo

## 6.2.4.1. ZANIMANJE: 042153 ELEKTROINSTALATER (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	64
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

## Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	280	280	320	880
Praktični dio – praktična nastava	900	900	800	2600
<b>Ukupno</b>	<b>1495</b>	<b>1495</b>	<b>1344</b>	<b>4334</b>



## 6.2.5. OBRAZOVNI SEKTOR: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

## 6.2.5.1. ZANIMANJE: 250353 FRIZER (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>679</b>
Izborni dio programa							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>201</b>

## Praktični dio programa

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnološke vježbe	35	70	64	169
Praktična nastava u školi (maks. sati)	325	200	96	621
Praktična nastava u radnom procesu (min. sati)	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
Stručno-teorijski dio	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
<b>Ukupno</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1344</b>	<b>4334</b>

## 6.2.6. OBRAZOVNI SEKTOR: Šumarstvo, prerada i obrada drva

## 6.2.6.1. ZANIMANJE: 121113 STOLAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava*	1	35	1	35	3	96	166
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>
Izborna nastava*							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	-	-	-	-	35
Poznavanje materijala	-	-	1	35	-	-	35
Tehnologija zanimanja	-	-	-	-	3	96	96
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>166</b>

## Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Nastava u školi				
- Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
- Praktična nastava- najviše sati	325	235	128	168
Praktična nastava u stolarskoj radionici – najmanje sati	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Strukovno-teorijski dio	280	280	320	880
Praktični dio	900	900	800	2600
<b>Ukupno</b>	<b>1495</b>	<b>1495</b>	<b>1344</b>	<b>4334</b>

## 6.2.6.2. ZANIMANJE: 128193 POMOĆNI STOLAR (TES)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Matematika	3	105	3	105	2	64	274
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>11</b>	<b>320</b>	<b>1055</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>306</b>

## Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Stručna praksa u školi	14	490	14	490	21	672	1652
<b>Ukupno</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>14</b>	<b>491</b>	<b>21</b>	<b>672</b>	<b>1652</b>

## 6.2.7. OBRAZOVNI SEKTOR: Tekstil i koža

## 6.2.7.1. ZANIMANJE: 222153 KROJAČ (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s vježbama	2	70	-	-	-	-	70
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odijevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava*	1	35	2	70	2	64	169
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	<b>848</b>
Izborna nastava*							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tekstilni materijali	-	-	-	-	1	32	32
Estetika odijevanja	-	-	1	35	-	-	35
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>169</b>

## Praktični dio programa

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi	360	270	160	790
Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno teorijski dio	280	280	288	848
Praktični dio	900	900	800	2600
<b>Ukupno</b>	<b>1495</b>	<b>1495</b>	<b>1312</b>	<b>4302</b>

## 6.2.7.2. ZANIMANJE: 228393 POMOĆNIKROJAČ (TES)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Matematika	3	105	3	105	2	64	274
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>11</b>	<b>320</b>	<b>1055</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>306</b>

## Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Stručna praksa u školi	14	490	14	490	21	672	1652
<b>Ukupno</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>14</b>	<b>491</b>	<b>21</b>	<b>672</b>	<b>1652</b>

## 6.2.8. OBRAZOVNI SEKTOR: Poljoprivreda, prehrana i veterina

## 6.2.8.1. ZANIMANJE: 092153 PEKAR (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Proizvodni procesi u pekarstvu I.	-	-	4	140	-	-	140
Proizvodni procesi u pekarstvu II.	-	-	-	-	3	96	96
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Izborni dio: Osnove prehrane	1	35	-	-	-	-	35
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>746</b>

## Praktični dio programa

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama	-	270	160	
Osnove računalstva s vježbama	70	-	-	
Praktična nastava u radnom procesu	830	630	640	
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

## Ukupno nastave

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio programa		315		315		224	854
Stručno-teorijski dio		280		210		256	746
Praktični dio programa		900		900		800	2600
<b>Ukupno</b>		<b>1495</b>		<b>1495</b>		<b>1280</b>	<b>4200</b>

## **7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

**7.1. Tablica tjednih zaduženja nastavnika za šk. god. 2021./2022. zbog veličine i specifičnog formata, napravljena je u zasebnom dokumentu, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.**

**7.2. TJEDNO ZADUŽENJE PEDAGOGINJE I RAVNATELJA**

Redni broj	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Ostali poslovi čl.8.	Ravnatelj i stručni suradnici čl.12. i 13.	Ukupno ugovor
1.	Ljubica Subotić-Pofuk	VSS, prof. pedagogije	pedagoginja	10	30	40
2.	Mladen Graovac	VSS, prof. povijesti i geografije	ravnatelj		40	40

**7.3. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZAŠTITE NA RADU školske godine 2021.-2022.**

Zanimanje	Nastavnik/ca
1A. CNC operater	Vedran Runje
1A. kuhar	Blaženka Kovač
1C. frizer	Kornelija Zubčević
1F. pomoćni stolar	Jasna Varga
1D. stolar	
1F. pomoćni krojač	Danica Tot
1B. krojač	Spomenka Prša
1C. elektroinstalater	Mark-Kristian Milašević
1B. automehaničar	Tomislav Zorko
1D. vodoinstalater	
1D. konobar	Goran Ivezić



## 8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 8.1. Natjecanja i smotre

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

<b>Aktivnost</b>	<b>Natjecanje automehaničara</b> - školsko - međuzupanijsko - WorldSkills Croatia
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Predstavljanje škole i učeničkih sposobnosti
<b>Namjena</b>	Znati koristiti ispitne i mjeme uređaje za kontrolu ispravnosti sklopova na vozilima
<b>Nositelj</b>	Tomislav Zorko, učenici zanimanja automehaničar
<b>Način realizacije</b>	Razvijanje vještina, uklanjanje kvarova i oštećenja
<b>Vremeni</b>	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
<b>Troškovnik</b>	za uvježbavanje troškove snosi škola
<b>Vrednovanje</b>	Rezultati natjecanja

<b>Aktivnost</b>	<b>ŠKOLSKA ŠPORTSKA NATJECANJA</b>
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Na školskim i svim sportskim terenima dijelovati i usmjeravati na fer-play igru i korektan odnos na relaciji između sportaša i navijača.
<b>Namjena</b>	Osposobljavanje učenika da brine o sebi i učvršćuje volju i snagu
<b>Nositelj</b>	Nastavnici TZK, Učenici
<b>Način realizacije</b>	tijekom školske godine.
<b>Vremeni</b>	rujan 2021.-lipanj 2022.
<b>Troškovnik</b>	nagrade pobjednicima školskog natjecanja.
<b>Vrednovanje</b>	Rezultati natjecanja

<b>Aktivnost</b>	<b>NATJECANJE KROJAČA</b> - školsko - WorldSkills Croatia
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo
<b>Namjena</b>	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
<b>Nositelj</b>	Nastavnici strukovnih predmeta: Paula Kukuljević Idek, Danica Tot, Spomenka Prša,
<b>Način realizacije</b>	Rješavanje zadataka po kategorijama
<b>Vremenik</b>	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
<b>Troškovnik</b>	za uvježbavanje troškove snosi škola
<b>Vrednovanje</b>	Rezultati s natjecanja

<b>Aktivnost</b>	<b>SMOTRA RADOVA ZANIMANJA STOLAR</b> - školska - WorldSkills Croatia
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo.
<b>Namjena</b>	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
<b>Nositelj</b>	Nastavnici strukovnih predmeta: Jasna Varga, Slaven Zelenka
<b>Način realizacije</b>	Rješavanje zadataka po kategorijama
<b>Vremenik</b>	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
<b>Troškovnik</b>	za uvježbavanje troškove snosi škola
<b>Vrednovanje</b>	Rezultati s natjecanja

<b>Aktivnost</b>	<b>NATJECANJE PRODAVAČA</b> - školsko - međuzupanijsko - državno
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Produblјivanje znanja iz predmeta u zanimanju prodavač/prodavačica, poticanje individualnosti i natjecateljskog duha učenika.
<b>Namjena</b>	Primjena stečenih teorijskih znanja, uočavanje važnosti kontinuiranog usavršavanja
<b>Nositelj</b>	Učenici 3.C prodavač i nastavnici Ksenija Som, Martina Miler Mikolašević, Štefica Ružak

<b>Način realizacije</b>	Priprema u školi i sudjelovanje na natjecanjima.
<b>Vremeni</b>	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
<b>Troškovnik</b>	Trošak 300,00 kn
<b>Vrednovanje</b>	Rezultati natjecanja

<b>Aktivnost</b>	<b>NATJECANJE INSTALATERA KUĆNIH INSTALACIJA</b> - školsko - međuzupanijsko - WorldSkills Croatia
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad
<b>Namjena</b>	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
<b>Nositelji</b>	Nastavnici strukovnih predmeta i praktične nastave: Ranko Čučković i Matej Kodrić
<b>Način realizacije</b>	Rješavanje zadataka po kategorijama
<b>Vremeni</b>	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
<b>Troškovnik</b>	za uvježbavanje troškove snosi škola
<b>Vrednovanje</b>	Rezultati s natjecanja

<b>Aktivnost</b>	<b>NATJECANJE ELEKTROINSTALATERA</b> - školsko - međuzupanijsko - WorldSkills Croatia
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad
<b>Namjena</b>	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
<b>Nositelj</b>	Nastavnik strukovnih predmeta: Mark-Kristian Milašević
<b>Način realizacije</b>	Rješavanje zadataka po kategorijama
<b>Vremeni</b>	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
<b>Troškovnik</b>	za uvježbavanje troškove snosi škola
<b>Vrednovanje</b>	Rezultati s natjecanja

<b>Aktivnost</b>	<b>SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA</b> - županijska - državna
<b>Ishodi/ciljevi</b>	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je usmjeren na prenošenje praktičnog i proizvodnog znanja Timski rad
<b>Namjena</b>	potiče suradnju između poslovnih partnera (drugih učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca.) koja jako motivirajuće djeluje na učenike.
<b>Nositelj</b>	Članovi Učeničke zadruge "Obrtnik"
<b>Način realizacije</b>	Izrada i prezentacija proizvoda
<b>Vremeni</b>	Tijekom školske godine
<b>Troškovnik</b>	Sredstva Učeničke zadruge
<b>Vrednovanje</b>	Smotra učeničkih radova i postignuća

## 9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

### 9.1. Izborna nastava

<b>Aktivnost</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Namjena aktivnosti</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vremeni/sati tjedno</b>	<b>Troškovnik (u kn)</b>	<b>Način vrednovanja</b>
<b>Prezentacijske vještine</b>	Primjena specifičnih tehnika za poticanje vještina i rješenja.	2C. prodavač	Vježbanje na složenijim zadacima prema nastavnom planu i programu	Martina Miler Mikolašević	rujan 2021. – lipanj 2022. 2 sata	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Odnosi s kupcima</b>	Razvijati sposobnosti učenika za samostalnu i uspješnu komunikaciju s kupcem.	Učenici 3C. prodavač	Realizira se u učionici uz pomoć IT pomagala, vježbama komuniciranja i simulacijom prodajnog razgovora.	Ksenija Som	rujan 2021. – lipanj 2022. 2 sata	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Tehničko crtanje</b>	Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine uporabe i primjene tehničkog crteža u izradi dijelova, sklopova ili proizvoda	Učenici 1A. CNC operater	Putem nastave u specijaliziranoj učionici, samostalan rad na računalu	Danijel Perović	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

<b>TZK NOGOMET (M) ODBOJKA (Ž)</b>	Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa temeljenih na osposobljavanju za individualno tjelesno vježbanje i promicanje tjelovježbene i sportske culture.	2.frizer/krojač 3.frizer/automeh 1.automeh/krojač 1.vodoinst/stolar/ konobar 2.automeh/vodoinst /elektroinst 2.konobar 2.gik/konob/pekar 1.elektroinst/frizer	Vježbanje tehničko-taktičkih elementa, priprema za natjecanja	Zlatko Šantić, Nikolina Benčina, Danijel Jurlina	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	praćenje motoričkih znanja, dostignuća učenika i odgojnih učinaka
<b>Tehnička mehanika</b>	Proširiti teorijska znanja i riješavati jednostavnije zadatke iz mehanike. Naučiti temeljne pojmove iz kinematike potrebne za razumijevanje daljnjeg gradiva.	2B. CNC operater	Samostalan rad Izrada projektnih zadataka.	Ranko Čučković	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Tehnologija strojarskih instalacija</b>	Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida. Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida. Upoznati namjenu pojedinih elemenata vodovodne instalacije.	2A. vodoinstater	Postavljaiu, kontroliraiu, održavaiu i popravljaiu toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju	Tomislav Zorko	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Tehnike motornih vozila</b>	Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila.Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila.	2A. automehaničar	Uočiti posebnosti privrednih vozila i motorkotača u odnosu na osobna vozila .	Zdenko Taušan	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Tehnike motornih vozila</b>	Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila. Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila.	3B. automehaničar	Upoznati različite izvedbe sklopova sustava motornog vozila i uočiti njihove osobitosti	Tomislav Zorko	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Tehnologija strojarskih instalacija</b>	Upoznati namjenu pojedinih elemenata plinske instalacije.Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida. Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida.	3A. instalater GiK	Postavljaiu, kontroliraiu, održavaiu i popravljaiu toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju	Ranko Čučković	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>CAD –CAM</b>	Proširiti znanja pri primjeni CAD-CAM programa.	3A. CNC operater	Generirati G-cod uz pomoć CAD-CAM	Vedran Runje	rujan 2021. – lipanj	nema	Analiza uspjeha (obrazovna

<b>tehnologija</b>			programa za tokarenje i glodanje		2022. 1 sat		postignuća)
<b>Poznavanje materijala</b>	Stjecanje teoretskih i praktičnih znanja iz područja drva koja će osposobiti učenika za odabir optimalnih materijala za izradu različitih proizvoda od drva	2E. stolar	izborom dodatnih sadržaja povećati radne kompetencije učenika	Slaven Zelenka	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Estetika odijevanja</b>	Upoznavanje s osnovnim likovnim elementima. Stjecanje znanja o modnom identitetu RH i nekih europskih država	2D. krojač	Razlikovanje mode i stila, prepoznavanje avangardnih i primijenjenih odjevnih predmeta	Danica Tot	rujan 2021. – lipanj 2022. 1sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Etno pekarska proizvodnja</b>	Učenici trebaju prepoznati ulogu etno pekarske proizvodnje u vjerskom i svjetovnom životu te osmisliti tradicionalne hrvatske pekarske proizvode	3A. pekar	Putem nastave u pekarskom praktikumu	Roberta Tomas	rujan 2021. – lipanj 2022. 1sat	Nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Vlasuljarstvo</b>	Stjecanje osnovnih znanja o izradi i održavanju vlasuljarskih proizvoda	3B. frizer	Vježbanje izrade vlasulja od prirodnog vlasišta	Kornelija Zubčević	rujan 2021. – lipanj 2022. 1sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Dekorativna kozmetika</b>	pružiti cjelovitu uslugu njege i uljepšavanja kose i lica	3B. frizer	Vježbanje i primjena znanja kod uljepšavanja lica I vlasišta		rujan 2021. – lipanj 2022. 1sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Manikiranje</b>	Poznavati sredstva i postupke za njegu ruku i noktiju	2D. frizer	Vježbanje i primjena sredstava za njegu ruku I noktiju		rujan 2021. – lipanj 2022. 1sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Vjeronauk</b>	pružiti mladima cjeloviti vjermički pogled na svijet, s posebnim naglaskom na vjermički praktični život	1.,2. i 3. razredi	Nastavni plan i program vjeronauka	Tomislav Peček	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
<b>Etika</b>	usvajanje osnovnih etičkih znanja, potrebnih za razvijanje sposobnosti moralnog prosuđivanja	1.2. i 3. razredi	Nastavni plan i program etike	Ana Matezić Sudarić	rujan 2021. – lipanj 2022. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

## 9.2. Dopunska nastava

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
<b>Dopunska nastava za nedovoljno ocijenjene i učenike s teškoćama u učenju</b>	Ostvariti minimalno očekivane ishode učenja za pojedini nastavni predmet.	Učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja strukovnih predmeta.	-individualni rad -rad u skupinama	Predmetni nastavnici strojarske struke.	Tijekom nastavne godine, po potrebi	Nema	Realizacijom jednostavnih vježbi kojim će se provjeravati očekivani ishodi učenja
<b>Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika za učenike 1., 2. i 3. razreda</b>	Analizirati književna djela; primijeniti gramatička pravila; evaluirati postignuća; samostalno stvarati gramatički i stilski pravilne tekstove; unaprijediti usmeno izražavanje.	Dopunska nastava namijenjena je učenicima s nedovoljnim ocjenama, nedovoljnim uspjehom i učenicima s teškoćama koji sporije i teže svladavaju nastavno gradivo.	Individualna nastava; grupna nastava; aktivnosti u školskoj knjižnici	Neda Mađarac	1 sat tjedno tijekom nastavne godine 2021/2022.	0 kn	Formativni oblici vrednovanja, sumativni oblici (testovi, upitnici)



## 9.3. Dodatna nastava

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
<b>Dodatna nastava iz stručnih predmeta</b>	podrška darovitim učenicima priprema za natjecanja	daroviti učenici 3. razreda zanimanja prodavač	Dodatna nastava iz stručnih predmeta	Štefica Ružak Martina Miler Ksenija Som	Studeni 2021.- svibanj 2022.	dodatna literatura	Rezultati natjecanja
<b>Grupa „Instalater“</b>	Primjena novih tehnologija i materijala pri izradi instalacija centralnog grijanja, vodovoda i kanalizacije.	Učenicima 2. razreda instalatera grijanja i klimatizacije i 3. razreda vodoinstalatera	Rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u pripremanju učenika za natjecanja	R. Čučković – instalateri grijanja i klimatizacije učenici	Od prosinca 2021.do svibnja 2022.	Cijevi i cijevni elementi za izvođenje instalacija donacije	Rezultati s natjecanja i smotri
<b>Grupa „Automehaničar“</b>	Proširivanje i produblivanje znanja dodatnim sadržajima, Pripremanje za natjecanja	Učenici drugog i trećeg razreda automehaničara	Rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u pripremanju učenika za natjecanja	Tomislav Zorko	Od prosinca 2021. do travnja 2022.	Potrošni materijal za izvođenje vježbi 200kn	Rezultati s natjecanja i smotri
<b>Grupa „Elektroinstalater“</b>	Proširivanje i produblivanje znanja dodatnim sadržajima, Pripremanje za natjecanja	Učenici drugog razreda Elektroinstalater	rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u pripremanju učenika za natjecanja	Mark-Kristian Milašević	Od prosinca do ožujka školske godine 2021./2022.	Vodiči i elementi za izvođenje električnih instalacija	Rezultati s natjecanja

## 9.4. Projektne aktivnosti

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način Vrednovanja
<b>Etički kodeks učenika</b>	Različitim odgojnim metodama osvijestiti učenicima probleme suvremenog svijeta i školskog okružja u kojem djeluju, odrediti svrhe djelovanja i prepoznati vrijednosti zbog kojih se djeluje, stvoriti pozitivno ozračje za izgradnju osobnog i ljudskog identiteta.	Učenici nastavnici, roditelji	Satovi razrednog odjela, on-line radionice, praktične aktivnosti - debate	SA društvene grupe predmeta razrednici, pedagoginja	Rujan – lipanj 2021./2022.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listovi unutar radnih skupina
<b>Zdrav život – projekt prevencije nasilja: Želimo život bez nasilja</b>	1. Dodatno educirati učenike i roditelje o pojavnim oblicima nasilnog ponašanja i adekvatnom reagiranju na takvo ponašanje 2. Jačati sustav školske i vršnjačke podrške i postupanja u slučajevima nasilja 3. Afirmirati miroljubivost, suradnju i toleranciju kao poželjne osobine i vrijednosti	Učenici 1. i 2. i 3. razreda, roditelji, nastavnici, lokalna zajednica	Radionice za učenike sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Pedagoginja razrednici	Rujan – lipanj 2021./2022.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listići Unutar radnih skupina
<b>Zdrav život – projekt prevencije ovisnosti</b>	- osvijestiti štetnost navike pijenja alkohola, pušenje i konzumiranje sredstava ovisnosti - poticanje učenika na usvajanje zdravih životnih navika	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	Provođenje ankete o ovisnostima, radionice, predavanja sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Pedagoginja, Županijsko povjerenstvo za sprječavanje ovisnosti, Predstavnici policije, nastavnici	Tijekom nastavne godine	nema	Edukacija, evaluacijski listići
<b>Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b>	1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti nasilnog ponašanja u vezi	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog	Stručna predavanja, radionice, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Dipl. psiholog u suradnji sa razrednicima i pedagoginjom	Tijekom nastavne godine	nema	Evaluacijski listići

<b>Inovativni modeli rada u nastavi</b>	Osvremeniti nastavni proces uvođenjem inovativnih oblika rada Pridonijeti motivaciji učenika za usvajanje znanja i vještina	razrednog odjela Preporučuje se organizirati nastavu posebno za svaki razredni odjel tako da su na nastavi uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	individualni rad, timski rad	pedagoginja SA strojarstva i informatike	Tijekom nastavne godine	50 kn	Evaluacijski listići
<b>Zaštita potrošača u europskom i međunarodnom kontekstu</b>	Naveći prava potrošača i načine na koji se štite u Hrvatskoj i Europskoj uniji; tumačiti kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost usluga	Učenici, lokalna zajednica	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	Stručni aktiv nastavnika turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga, prehrane i trgovine	Siječanj 2022.	Radni materijali okvirno 100kn	Evaluacijski listići
<b>Istina o Domovinskom ratu</b>	usvojiti znanja o Domovinskom ratu i doprinosu Slavonaca oslobađanju zemlje, razvoj nacionalne svijesti	Učenici 1.r	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	SA društvenih predmeta, razrednici u suradnji UHDDR i HVIDR-om	Listopad-studenj 2021.	nema	Evaluacijski listići
<b>Mi činimo dobro</b>	poticanje volonterstva među učenicima, razvijanje humanih vrijednosti kod učenika	Učenici	Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim Caritas-om, Gradskim društvom Crvenog križa	Pedagoginja, razrednici	Tijekom nastavne godine	nema	prezentacija; razredni projekti - promocija
<b>Smanjimo stres</b>	- osvijestiti da samo nekoliko minuta opuštanja tijekom radnog dana bitno smanjuje umor i pomaže držanju stresa „pod kontrolom“	Učenici Nastavnici Pedagoginja Siniša Brlas	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	pedagoginja SA društvene grupe predmeta, TZK	Tijekom nastavne godine	Priručni materijal za izvođenje radionica 100kn	Evaluacijski listići
<b>Promocija obrtničkih zanimanja u osnovnim školama</b>	promotivne akcije po osnovnim školama, nastojati privući pozornost učenika završnih razreda osnovnih škola, kako bi se povećao interes za	Učenici nastavnici, roditelji	Satovi razrednog odjela u OŠ- radionice, sukladno Uputama za sprječavanje i	Stručni aktivni u školi	ožujak – svibanj 2022.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listovi unutar radnih skupina

	upis u obrtničkih zanimanja		suzbijanje epidemije covid-19				
<b>„Dan neovisnosti“</b>	uključiti učenike u obilježavanje važnih događaja iz naše povijesti	Učenici nastavnici	Izrada plakata, radionice, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	SA društvenih predmeta Mihael Puljić	8. 10. 2021.	Radni materijali okvorno 100kn	-izrada zidnih panoa
<b>Sudjelovanje na sajmu poslova</b>	Prezentirati rad Škole Informirati buduće učenike o postojećim zanimanjima i programima, suradnja sa HZZ-om	učenici	sukladno preporukama HZ.IZ. za provedenje jednodnevne izvanučioničke nastave	Ravnatelj HZZ VPŽ nastavnici	Svibanj 2022.	Letci i plakat o zanimanjima i programima 100kn	Edukacija učenika
<b>Dan otvorenih vrata škole</b>	upoznati učenike osmih razreda o mogućnosti obrazovanja u našoj školi pripremiti materijale o Školi te ih prezentirati	učenici osnovnih škola	prezentacije zanimanja sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Pedagoginja Nastavnici Ravnatelj	Svibanj 2022.	Letci i plakat o zanimanjima i programima 100kn	Edukacija učenika osmih razreda
<b>Suradnja Škole i muzeja</b>	- u dogovoru s ravnateljem i kustosom muzeja -tematika vezana uz nastavni kurikulum osnova turizma i sat razrednika (Sakralni objekti kao turistička atrakcija Grada)	-potaknuti učenike 1.kuhar, 3. kuhar na značenje javnih i kulturnih institucija Grada	Nastava će se realizirati tijekom školske godine u 50 nastavnih sati	Predmetni nastavnik Ankica Đurasek, kustos muzeja	Školska godina 2021./2022.		- definiranje teme (sakralni objekti kao turističke atrakcije Grada), istraživanje i prezentiranje u obliku izlaganja učenika
<b>Erasmus+ projekt KA1 „CNC alati za budućnost“</b>	Upoznati učenike s najmodernijim metoda 3D dizajniranja i modeliranja (CAD) te programiranje CNC strojeva. Profesionalno usavršavanje učenika i nastavnika	Učenicima drugoga i trećega razreda CNC operater i strukovnim nastavnicima	Posjet tvrtkama partnerima München Njemačka	Vedran Runje Ranko Čučković	Listopad 2021. -vejača 2022 Ovisno o epidemiooškim mjerama	U skladu s projektom Erasmus KA1 aktivnosti „CNC alati za budućnost“	U skladu s projektom ErasmusKA1 aktivnosti „CNC alati za budućnost“
<b>Mobilnost učenika i nastavnika u Tursku u sklopu Erasmus+ KA229 projekta „Combining approaches in the literature and language</b>	Razvijanje učenja književnosti i čitanja putem digitalnih alata Razvijanje interkulturalne i jezične kompetencije Socijalna inkluzija učenika Primjena suvremenih oblika podučavanja (group work, collaborative work) Rad u multijezičnom i	razmjena dobrih praksi podučavanja među nastavnicima unutar EU jačanje nacionalnog kurikula	Fizička mobilnost učenika i nastavnika u Tursku odvijat će se u pet radnih dana tijekom kojih će učenici sudjelovati na nastavi u turskoj školi, u pratnji svojih nastavnika	Neda Mađarac -učenici	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	4.758,00EUR (financirano iz projektnih sredstava)	- formativni oblici vrednovanja -pokretanje eTwinning projekta „The Old Man and the Sea

<i>learning</i>	multikulturalnom okruženju						
<b>Mobilnost učenika i nastavnika u Rumunjsku u sklopu Erasmus+ KA229 projekta „Combining approaches in the literature and language learning“</b>	-Razvijanje komunikacijskih vještina, razvijanje vještina čitanja i pisanja - Razvijanje vještina rješavanja problema i adaptacije u novom okruženju učenja - Razvijanje socijalne tolerancije i senzibiliteta za rodnu jednakost	-razmjena dobrih praksi -podučavanje među nastavnicima unutar EU -podučavanje književnosti s naglaskom na rodnu jednakost	Fizička mobilnost učenika i nastavnika u Rumunjsku odvijat će se u pet radnih dana tijekom kojih će učenici sudjelovati na nastavi u rumunjskoj školi, u pratnji svojih nastavnika	-učenici Neda Mađarac	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	4.758,00EUR (financirano iz projektnih sredstava)	-pokretanje eTwinning projekta „Women History Month“ -evaluacijski listići
<b>TEACH MEET WEBINAR</b>	Razmjena dobrih praksi podučavanja među nastavnicima unutar EU, škola partnera u projektu „C.A.L.L.“	Nastavnici koordinatori projekta i svi ostali zainteresirani nastavnici	Nastavnici će organizirati webinar tijekom kojega će metodički obraditi pet tema iz područja podučavanja jezika i književnosti	-nastavnici koordinatori projekta „C.A.L.L.“ -svi ostali zainteresirani nastavnici	Tijekom nastavne godine 2021/2022	Troškovnik je predviđen sredstvima Erasmus+ projekta „C.A.L.L.“	Posjećenost webinaru i anketni listić zadovoljstva sudionika/slušatelja
<b>Stručni posjet nastavnika iz Turske, Rumunjske i Sj. Makedonije IOŠ Slatini</b>	Razmjena dobrih praksi poučavanja, kick-off sastanak, prezentacije	Nastavnici koordinatori projekta KA2229	Nastavnici će odorganizirati stručno predavanje tijekom kojega će obraditi teme iz područja jezika i izražavanja	-nastavnici koordinatori projekta „C.A.L.L.“ -svi ostali zainteresirani nastavnici	Prvo polugodište 2021./2022.	Troškovnik je predviđen sredstvima Erasmus+ projekta „C.A.L.L.“	Posjećenost webinaru i anketni listić zadovoljstva sudionika/slušatelja
<b>Shema školskog voća</b>	Povezati djecu s poljoprivredom, njihove edukacije o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama u razdoblju odrastanja	podizanje razine svijesti o važnosti potrošnje voća	Distribucija voća za zdravu prehranu	Razrednici, učenici	Tijekom godine rujan 2021.- lipanj 2022.	Sredstva za plaćanje troškova se osiguravaju iz Europskog poljoprivrednog jamstvenog fonda	Besplatni zdravi obrok za sve učenike svaki dan proveden u školi
<b>Provježbaj mozak</b>	Promocija obrazovanja i učenja	Učenici	Radionice u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Slatina, on-line predavanja ASOO sukladno Uputama	Nastavnici, učenici	Listopad 2021.	nema	Evaluacija rezultata

<b>„In-In – integracija i inkluzija“</b>	Cilj projekta je osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.	Učenici, pomoćnici, roditelji	rad pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	Nositelj projekta je Virovitičko-podravska županije, IOŠ partner u projektu	Rujan-lipanj 2021.-2022.	U skladu s troškovnikom projekta	Vođenje Evidencije i Dnevnika rada
<b>Projekt “e-Škole”</b>	Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola	Učenici, nastavnici	Postavljena bežična lokalna mreža	CARNet MZO	2021.-2022.	U skladu s troškovnikom projekta	Digitalna zrelost škole
<b>Projekt: Vježbaonica</b>	poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika	Učenici	nastavnici TZK	Hrvatski školski sportski savez (HŠSS)	2021.-2022.	U skladu s troškovnikom projekta	Prezentacija postignuća

## 10. OKVIRNI PLAN OVI PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA

### 10.1. Program rada Nastavničkog vijeća 2021./2022.

Nastavničko vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, po potrebi i češće. Rad Nastavničkog vijeća vezan uz stručno usavršavanje nastavnika te analiza problema vezanih uz rad pojedinih dijelova (pedagoških cjelina) škole.

Odluke iz nadležnosti Nastavničkog vijeća donose se u cjelovitom sastavu.

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanima s COVID-19.*

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na pedagoškoj dokumentaciji, zaključavanje aplikacije e-Dnevnik za prošlu školsku godinu</li> <li>- analiza završetka on-line nastave u drugom polugodištu (ožujak-lipanj) u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>- upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada nastavnika</li> <li>- izvedbeno i operativno planiranje i programiranje,</li> <li>- planiranje obveza nastavnika u sklopu početka nove školske godine 2021./2022.,</li> <li>- planiranje zaduženja nastavnika razredništvom u školskoj godini 2021./2022.,</li> <li>- planiranje zaduženja nastavnika u nastavi za školsku godinu 2021./2022.,</li> <li>- organizacija rada školskog športskog kluba</li> <li>- planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“</li> <li>- analiza provedbe Kurikuluma Građanskog i zdravstvenog odgoja</li> <li>- analiza jesenskog upisnog roka</li> <li>- analiza uspješnosti učenika na II. popravnom roku ,</li> <li>- organizacija nastave prvoga nastavnog dana.</li> <li>- organizacija razrednih odjela prvih razreda</li> <li>- prijedlozi za imenovanje razrednika i zamjenika razrednika</li> <li>- prijedlozi za imenovanje članova Povjerenstava:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- za obranu završnog rada, pomoćnički ispit</li> <li>- ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite</li> <li>- za osiguranje učenika</li> <li>- za naplatu počinjenih šteta na imovini škole</li> <li>- za postupak odabira Mapa za naukovanje</li> <li>- za izbor ponuda za liječnički pregled</li> </ul> </li> </ul>	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća



Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza izvršenih priprema za rad u novoj školskoj godini 2021./2022.,</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća povodom Dana škole i obilježavanje 11 godina postojanja</li> <li>- utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva i imenovanje voditelja stručnih aktiva u školskoj godini 2021./2022.,</li> <li>- nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – moduli</li> <li>- prijedlozi i donošenje Razvojnog plana škole</li> <li>- prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>- utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- analiza uspjeha učenika na završnom ispitu,</li> <li>- analiza uspjeha učenika prošle školske godine</li> <li>- Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>- upoznavanje nastavnika s planom i programom rada županijskog Centra izvrsnosti Novih tehnologija u našoj školi</li> </ul>	rujan	<p>ravnatelj, pedagoginja, upisni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća</p>
3.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školskoj godini 2021./2022.	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza pregleda pedagoške dokumentacije i E-Dnevnika iz prošle školske godine</li> <li>- upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, sukladno Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/2017), za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>- upoznavanje odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju, Pravilnikom o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita</li> <li>- objava tema za završni rad</li> </ul>	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada i pomoćničkog ispita</li> <li>- analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>- pedagoška tema</li> </ul>	studeni	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tema: Samovrjednovanje</li> <li>- Školski prosudbeni odbor: pripreme za zimski rok obrane završnog rada i pomoćničkog ispita</li> <li>- realizacija plana i programa</li> <li>- pripreme za završetak polugodišta</li> </ul>	prosinac	stručna suradnica, ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća

<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelj teme, sudionici</b>
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta - utvrđivanje izostanaka učenika, negativnih ocjena i pedagoških mjera, Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja – pedagoška večer - plan upisa učenika sljedeće školsku godinu	siječanj	ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća
8.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije (primjena Pravilnika o ocjenjivanju) - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika, - prijedlog plana upisa za iduću školsku godinu. - stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
9.	- analiza školskih natjecanja - pripreme za natjecanja – županijska i međužupanijska - analiza županijskih natjecanja - analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - pripreme za kontrolne ispite	ožujak travanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik
10.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda - realizacija nastavnog plana i programa - prijedlog udžbenika za iduću školsku godinu - priprema obrane završnog rada - priprema za obranu pomoćničkog ispita	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - analiza razrednika završnih razreda u ljetnom ispitnom roku - utvrđivanje članova povjerenstva za popravne ispite - Školski prosudbeni odbor – utvrđivanje liste učenika za pomoćničke ispite	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	- analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku - rezultati ljetnog upisnog roka - ocjena uspješnosti rada škole.	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
13.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2021./2022. - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku, - analiza razrednika završnih razreda u jesenskom ispitnom roku - okvirni plan zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu - pripreme za početak nove školske godine 2022./2023.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

## 10.2. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4 redovne sjednice Razrednog vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća.

Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća. *Realizacija plana rada Razrednog vijeća i aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada Razrednog vijeća
<b>kolovoz, 2021.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku.</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.</li> <li>- edukacije nastavnika za rad u aplikaciji e-Dnevnik</li> </ul>
<b>rujan, 2021.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima,</li> <li>- osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu,</li> <li>- informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima,</li> <li>- plan organizacije slobodnih aktivnosti i dodatne nastave za učenike.</li> <li>- upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Zdravstvenog odgoja (moduli)</li> <li>- upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja (moduli)</li> </ul>
<b>prosinac, 2021.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju,</li> <li>- verifikacija uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja,</li> <li>- prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike,</li> <li>- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika. (organizacija dopunske nastave).</li> </ul>
<b>svibanj, 2022.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda,</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda.</li> <li>- analiza provedbe Kurikuluma Zdravstvenog odgoja</li> <li>- analiza provedbe Građanskog odgoja i obrazovanja</li> </ul>
<b>lipanj, 2022.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja,</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada,</li> <li>- ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.</li> </ul>
<b>srpanj, 2022.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku.</li> </ul>

**10.2.1. Plan aktivnosti razrednika**

Za poslove razrednika u ovoj šk. god. , planirano je 6 sati tjedno, odnosno 210 sati godišnje:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
  - razredničko-administrativni poslovi - 4 sata tjedno - 140 sati godišnje
  - rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e-matica
- Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

<p><b>1. PEDAGOŠKU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika</li> <li>- poznavanje obiteljske situacije</li> <li>- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog</li> <li>- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</li> <li>- rješavanje odgojnih problema</li> <li>- izricanje pedagoških mjera</li> </ul>	<p><b>2. ORGANIZACIJSKU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća</li> <li>- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti</li> <li>- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu</li> <li>- predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne ispite, obranu završnog rada i pomoćnočkog ispita</li> </ul>	<p><b>3. ADMINISTRATIVNU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje e-Dnevnika i matične knjige</li> <li>- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju</li> <li>- ispunjavanje svjedodžbi i prijepisa ocjena</li> <li>- vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave</li> <li>- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka</li> <li>- pisanje izvješća o radu razrednog odjela</li> <li>- upisivanje učenika u e-matice</li> </ul>
---	--	--

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo) obraditi module Kurikuluma zdravstvenog odgoja, školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života. *Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

## Područja odgojnog djelovanja razrednika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI
<b>Suradnja s učenicima</b>	a) suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje rada SRO-a, organiziranje i izvođenje SRO-a - motiviranje i aktiviranje učenika b) individualni rad s pojedinim učenicom - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor) - odgojne mjere
<b>Suradnja s roditeljima</b>	- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela - individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja) - pismeno obavještanje (uspjeh, poziv u školu)
<b>Suradnja s ravnateljem</b>	- rad na sjednicama NV-a - sazivanje sjednica RV-a
<b>Suradnja sa školskim pedagogom</b>	- rješavanje individualnih problema učenika

**Program sata razrednika:**

TEMATSKA PODRUČJA	SADRŽAJ
1. RAZVOJ OSOBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slika o sebi, razvoj samopoštovanja,</li> <li>• Motivacija,</li> <li>• Osjećaji,</li> <li>• Sposobnosti,</li> <li>• Stavovi, vrijednosti,</li> <li>• Donošenje odluka, odgovornost, kritičko mišljenje,</li> </ul>
2. ZDRAVSTVENI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Živjeti zdravo,</li> <li>• Prevencija nasilničkog ponaša,</li> <li>• Prevencija ovisnosti,</li> <li>• Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</li> </ul>
3. SOCIJALNE VJEŠTINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja,</li> <li>• Komunikacija,</li> <li>• Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka),</li> <li>• Utjecaj medija,</li> <li>• Humani odnosi među spolovima,</li> <li>• Izlasci,</li> <li>• Javni nastupi (debatni klub, parlaonica)</li> </ul>
4. LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA GRAĐANSKI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrebe, prava, odgovornost,</li> <li>• Povrede ljudskih prava,</li> <li>• Osnove demokracije,</li> <li>• Korupcija,</li> <li>• Poštivanje različitosti,</li> <li>• Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</li> </ul>
5. RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROFESIONALNO USMJERAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenje, radne navike,</li> <li>• Slobodno vrijeme,</li> <li>• Obveze,</li> <li>• Igra, zabava,</li> <li>• Profesionalno usmjerenje,</li> </ul>
6. EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domoljublje,</li> <li>• Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija)</li> <li>• Razvijanje ekološke svijesti i navika,</li> <li>• Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji.)</li> </ul>

Predloženi sadržaji u okviru tematskih područja raščlanjeni su i šire definirani da bi se dobio jasniji pregled o tome što se podrazumijeva pod određenim područjem, oni su tek orijentacija i ideja, ono što bi bilo preporučljivo obuhvatiti programom.

- Tema: Zašto idemo u školu? (RAZVOJ OSOBNOSTI) u sebi uključuje pojam motivacije, potrebe i dječja prava, vrijednosne sudove o važnosti znanja, emocije u odnosu na školu, socijalizaciju, radne navike, razvoj socijalnih vještina.
- Tema: Ovisnosti (OSOBNOSTI) u sebi uključuje brigu o osobnom zdravlju ali obuhvaća i pojam samopoštovanja, motivacije, emocije i vrijednosne sudove; proces donošenja odluka i odgovornost, odupiranje pritisku vršnjaka, izlaske i način zabave, prava i kršenje zakona.
- Tema: Miroljubivo rješavanje sukoba (SOCIJALNE VJEŠTINE) u sebi uključuje: razvijanje socijalnih vještina, razvoj samopoštovanja, prava drugih i osobna prava, odgovornost, izražavanje emocija, donošenje odluka, pravila ponašanja, ali i sam vrijednosni sustav.
- Tema: Odnosi među spolovima (LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA) obuhvaća ravnopravnost, nasilje, spolnost – razvijanje spolnih uloga, odgovornost – donošenje odluka, emocije, vještine komunikacije, medije (reklame, žena kao objekt), razvoj samosvijesti, vrijednosne sudove, poštovanje različitosti i kritičko mišljenje.
- Tema: Profesionalno usmjeravanje (RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE) osim pomoći učenicima u izboru zanimanja obuhvaća razvoj radnih navika, odgovornost, učenje, sposobnost donošenja odluka, postizanje životnih ciljeva kao i potrebu za cjeloživotnim učenjem.
- Tema: Kultura stanovanja (KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA) u sebi uključuje: odgovornost, poštivanje pravila, suživot u zajednici, ekologiju, estetske emocije, vrijednosne sudove i kritičko mišljenje.

Prilikom planiranja tema za sat razrednog odjela treba voditi računa da se njihovom kombinacijom obuhvate sva područja tijekom školske godine predviđena Kurikulumom zdravstvenog odgoja u srednjim školama.

Istraživački tim *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* posjetio je našu školu u sklopu projekta vanjskog vrednovanja eksperimentalne provedbe Zdravstvenog odgoja. S obzirom na uspješnu suradnju i status naše škole kao škole 'studije slučaja' u prvoj godini provedbe, nastavili smo suradnju u aktivnostima ovog nacionalnog projekta vanjskog vrednovanja u istome opsegu i prošle a nastavljamo i ove školske godine 2021./2022.

Metodološki je plan i nadalje raditi na provedbi zdravstvenog odgoja u našoj školi, s ciljem kontinuiranog istraživanja prednosti i/ili nedostataka trenutnog načina provedbe zdravstvenog odgoja, a s kojima se susreću srednje škole u Republici Hrvatskoj.



**10.2.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ I GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE****Zdravstveni odgoj**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJEVI/ISHODI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VREMENIK I SADRŽAJI</b>	<b>TROŠKOVNIK (u kn)</b>	<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>
<b>I. Modul - Živjeti zdravo</b>	prepoznati zdrave stilove života protumačiti važnost zdrave prehrane povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS...)	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
<b>II. Modul - Prevencija nasilničkog ponašanja</b>	analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
<b>III. Modul - Prevencija ovisnosti</b>	prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca i obitelj prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na zdravlje povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju izabrati strategije suočavanja s problemima	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
<b>IV. Modul - Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</b>	definirati pojam seksualnog zdravlja i opisati najčešće seksualne poteškoće u populaciji mladih, definirati odgovorno roditeljstvo, usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

<b>GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>						
<i>Međupredmetna povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja</i>						
Školski koordinator: Martina Miler Mikolašević						
<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJEVI/ISHODI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VREMENIK I SADRŽAJI</b>	<b>TROŠKOVNIK (u kn)</b>	<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>
<b>Obilježavanje Dana ljudskih prava</b>  <b>Prepoznaj sebe</b>  <b>Konstruktivno rješavanje sukoba</b>  <b>Obilježavanje Dana holokausta</b>	Razvijati svijest učenika o važnosti razvoja demokratskih institucija. Poticati konstruktivno i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice. Osposobljavanje za mirno i konstruktivno rješavanje sukoba.	Učenici Roditelji	Svi nastavnici/stručni aktivni Pedagoginja Knjižničarka	Od rujna 2021. do lipnja 2022.		Evaluacijski upitnik za učenike nakon provedbe aktivnosti
	Upoznavati s ljudskim pravima, slobodom i neslobodom u svijetu, poštivanjem ljudskih prava	Učenici 2.razreda, nastavnici	SA društvene grupe predmeta	Prosinac 2021. izložba učeničkih radova Ožujak / travanj 2022.	Pano 100 kn	Humanitarna akcija CK grada
	Razvijati brigu za druge. Poticati humanost	učenici	Profesorica PiG pedagoginja	Tijekom godine Pedagoške radionice	Nema troškova	Evaluacijski list
	Razvijati kreativnost učenika	učenici 3. razreda	Pedagoginja, razrednici	siječanj 2022.		Izrada panoa Evaluacijski listići
	Osposobljavati učenike za konstruktivno rješavanje sukoba	Učenici 1. razreda	SA društvenih predmeta		Pano 100 kn	
	sprječavanje zločina protiv čovječnosti					

## **MEĐUPREDMETNA POVEZANOST GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Ishode Građanskog odgoja i obrazovanja nužno je ostvarivati i međupredmetno kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Svi predmeti izravno su povezani s općim pravom na odgoj i obrazovanje ili s nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu te se u svakome od njih traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja:

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je u sadržajima i aktivnostima kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za

vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj KOMUNIKACIJSKIH vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanje sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom povijesti i geografijom ostvaruje se temama kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o nejednakosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama tijekom povijesti ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom hrvatskoga jezika može se ostvariti raspravom o pravu na identitet i pravu na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izboru književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija.

- Povezivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave stranih jezika ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske kulture i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s tjelesnom kulturom moguća je u nizu sadržaja u kojima se kultura i stvaralaštvo povezuju sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s vjeronaukom obuhvaća pitanja kao što su: sloboda vjere i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.

- Povezivanje Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom biologije i kemije također se može ostvarivati različitim temama koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažman građana u suvremenom svijetu kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave matematike također se ostvaruje nizom sadržaja. Kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakidašnje potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave informatike prisutna je u sklopu obrade tema kao što su informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu.

**10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2021./2022.**

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela, po jedan roditelj iz svakog odjela.

Tijekom školske godine 2021./2022. planirano je održavanje slijedećih sjednica i aktivnosti koje će se provoditi sukladno *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
sjednica Vijeća roditelja, izbor predstavnika roditelja prvih razreda u Školski odbor, prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, Plan rada Vijeća	Rujan - Listopad	Predsjednik/ca VR, Ravnatelj, pedagoginja
tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni	Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač
analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja tribina: Trgovanje ljudima	Veljača	Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja Promišljanja i prijedlozi roditelja o završetku nastave, analiza stanja u školi	Travanj	Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj	Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač

**10.4. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2021./2022.**

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika ( izbor Predsjedništva), osmišljavanje obilježavanja Dana škole; prijedlog Školskog kurikuluma; prijedlog Godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Ravnatelj, pedagoginja
Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika	Listopad	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Uređenje interijera i okoliša škole Tribina za učenike na temu ovisnosti Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj
Dogovor o proslavi Božića Uvođenje Škole plesa za učenike škole	Prosinac	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Pripreme za Valentino ( uređenje panoa, športska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)	Siječanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza rada u školi Pravila lijepog ponašanja-Bonton	Veljača	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi	Ožujak	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza izostanaka s redovne nastave i prakse Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Travanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj
Analiza rada Vijeća učenika Pripreme za završnu maturalnu večer trećih razreda Prijedlozi za novu školsku godinu	Svibanj Lipanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja

**10. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE 2021./2022.
Planiranje i programiranje	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izrada osobnog programa Uvid u planiranje i programiranje profesora i stručnih suradnika Izrada plana upisa za iduću školsku godinu Sudjelovanje u izradi financijskog plana Planiranje razvoja škole – županijski Centar izvrsnosti Novih tehnologija	rujan  rujan veljača – ožujak veljača – ožujak kontinuirano
Organizacijski poslovi	Izrada zaduženja profesora i strukture radnog vremena Suradnja sa satničarem na izradi rasporeda Suradnja s voditeljima smjena na organizaciji teorijske i praktične nastave Ostali organizacijski poslovi	rujan rujan, kontinuirano rujan, kontinuirano kontinuirano
Pedagoško-instruktivni i savjetodavni poslovi	Neposredni uvid u nastavu Razgovori sa profesorima i pomoć profesorima početnicima Suradnja s razrednicima i roditeljima Rad u NV, IO, razrednim vijećima i stručnim aktivima	kontinuirano
Analitičko-studijski poslovi	Analiza uspjeha učenika Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima Analiza uspjeha učenika na završnom/pomoćničkom ispitu Izrada Izvješća o radu škole Koordiniranje izrade različitih statističkih i financijskih izvješća	prosinač, lipanj kolovoz studeni kolovoz rujan
Rad u upravnim i stručnim tijelima	Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremanju i radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja Pripremanje rada Povjerenstava Sudjelovanje u radu Skupa radnika Kontrola zakonitosti i provođenja odluka	kontinuirano
Suradnja sa stručnim suradnicima	Rukovođenje radom stručne službe i koordinacija u radu stručnih suradnika Rukovođenje i koordinacija u radu tajništva i računovodstva	kontinuirano

	Suradnja s razrednicima	
Suradnja s institucijama izvan škole	Suradnja sa službama MZO Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju i ODU Suradnja s ostalim srednjim školama u Županiji i Hrvatskoj Suradnja s osnovnim školama u gradu i Županiji Međunarodna školska suradnja Suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom te gospodarskim subjektima u gradu i Županiji	kontinuirano
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Praćenje izmjena u zakonskoj regulativi o ped. dokumentaciji i davanje uputa za rad Uvid u pedagošku dokumentaciju Sudjelovanje u radu IO	kontinuirano prosinac, lipanj kontinuirano
Rad s roditeljima	Rad u Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima Individualni razgovori	kontinuirano
Rad s učenicima	Rad u Vijeću učenika Sudjelovanje u radu razrednih odjela kroz prisustvovanje satima razrednika Nastava Individualni razgovori	kontinuirano
Stručno usavršavanje	Učešće u radu stručni skupova za ravnatelje i profesore i UHSR-a Učešće u radu stručnih tijela u školi Individualno usavršavanje	kontinuirano
Ostali poslovi	Rad na koordinaciji i pripremi školskih priredbi i akcija Nazočnost školskim priredbama i događanjima Nazočnost manifestacijama u gradu Ostalo	kontinuirano

**10.5.1. OKVIRNA SATNICA PROGRAMA RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

<b>Rd br.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>IX mj. sati</b>	<b>X mj. sati</b>	<b>XI mj. sati</b>	<b>XII mj. sati</b>	<b>I mj. sati</b>	<b>II mj. sati</b>	<b>III mj. sati</b>	<b>IV mj. sati</b>	<b>V mj. sati</b>	<b>VI mj. sati</b>	<b>VII mj. sati</b>	<b>VIII mj. sati</b>	<b>Ukupno</b>
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11	290
2.	Organizacija završetka školske godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38	248
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-	150
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	25
5.	NV, RV, Školski prosudbeni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2	80
6.	Rad u upravnim organima	4	2	-	-	8	4	8	2	4	4	4	-	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	8	10	-	8	140
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4	210
9.	Praćenje rada nastavnika	-	5	20	6	-	15	10	10	10	10	-	-	86
10.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	20	20	16	16	24	20	32	25	25	25	260
11.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-	167
12.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-	96
13.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-	120
14.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	4	168
	<b>Ukupno</b>	<b>315</b>	<b>236</b>	<b>144</b>	<b>177</b>	<b>141</b>	<b>161</b>	<b>170</b>	<b>137</b>	<b>165</b>	<b>214</b>	<b>138</b>	<b>92</b>	<b>2080</b>



**10.6. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA****10.6.1. Plan i program rada satničara za školsku godinu 2021./2022.**

Organizacija rada satničara je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije ili čak tri škole.

Kako škola nema svoju dvoranu za tjelesno zdravstvenu kulturu koriste se kapaciteti športske dvorane Srednje škole Marka Marulića u Slatini.

Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati najmanje 6 do 8 puta iz niza razloga kao što su promjene smjena ili odlasci učenika koji se obrazuju po JMO programima za vezane obrte na praktičnu nastavu izvan škole, nova radna mjesta nastavnika, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredvidivih razloga. *U uvjetima pogoršanog zdravstvenog stanja izazvanog širenjem virusa COVID19 i odluka Ministarstva i Stožera Škola može prijeći na izvođenje on line nastave po Modelu „C“.* Satničar rasporedom organizira on line nastavu.

GODIŠNJI PLAN SATI RADA SATNIČARA	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	50
- priprema izrade rasporeda	150
- izrada rasporeda za jutarnju smjenu	150
- izrada rasporeda za poslijepodnevnu smjenu	
- promjene rasporeda tijekom školske godine – moguća on line nastava	50
- organizacija obrane završnog rada	30
- organizacija popravnih ispita	15
- suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave	20
2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom godine za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu	55
<b>UKUPNO:</b>	<b>520</b>

**10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene za školsku godinu 2021./2022.**

*U uvjetima pogoršanog zdravstvenog stanja izazvanog širenjem virusa COVID19 i odluka Ministarstva i Stožera Škola može prijeći na izvođenje on line nastave. Voditelj smjene u suradnji sa satničarom i ravnateljem organizira on line nastavu.*

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	105
Organizacija nastave	tijekom godine	140
Praćenje realizacije plana i programa nastavnika, evaluacija nastavnih planova	tijekom godine	35
Rad na pedagoškoj dokumentaciji; pregled i praćenje dnevnika rada i imenika, statistički podaci	tijekom godine	35
Vođenje evidencije o radnicima (nastavnici)	tijekom godine	100
Rad u stručnim tijelima škole: nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine	35
Suradnja s pedagogom	tijekom godine	70
Suradnja s tajništvom i računovodstvom, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima	tijekom godine	70
Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem	tijekom godine	35
Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole	kolovoz, rujan kolovoz, rujan	20
Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)	tijekom godine	70
Poslovi upisa učenika i formiranje razreda	srpanj	25
Javna i kulturna djelatnost škole: organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi, organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima	tijekom godine travanj, svibanj, lipanj	35 35
Organizacija svečane podjele svjedodžbi		
Rad u Školskom ispitnom odboru – završni i naučnički ispiti	svibanj, lipanj	25
Suradnja s okruženjem škole	tijekom godine	35
Ukupno		870

**10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2021./2022.**

Svjetlana Dupan, knjižničar, prof. mentor

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

MJ.	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
9.	<b>1.Odgojno-naobrazbena djelatnost</b> <b>a) Rad s učenicima</b> Gradanski odgoj (1. razredi ) Prezentacija UNICEF-ovog programa Škole za Afriku Zakon o volonterstvu i Etički kodeks volontera : Volonterski klub Škole u Africi- Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (17.9. Dan škole: pravo na obrazovanje I nejednake mogućnosti školovanja djece diljem svijeta)	PPT prezentacija UNICEF-ovog programa u školskoj knjižnici; demonstracija plakata I promidžbenog materijala na panoima u holu I hodnicima škole	Stručno vijeće nastavnika građanskog odgoja, etike	
	Rad s učenicima s teškoćama: I ja želim čitati	Radionica iz medijske pismenosti		
	Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom I radom školske knjižnice (1.razredi )	Obilazak školske knjižnice za vrijeme sata razrednog odjela	Razrednici 1.razreda	
	<b>GODINA ČITANJA</b> Čitaonica na otvorenom – Spoj na slijepo s časopisom uz čaj u školskom vrtu Poticanje čitanja Zabranjene knjige: razlozi zabranjivanja Posjet Gradskoj knjižnici: besplatno ućlanjivanje najčitatelja školske knjižnice u školskoj 2020. /21.	Online prikaz ili izložba kroz povijest zabranjivanih knjiga iz fonda školske knjižnice	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	<b>b) Suradnja s nastavnicima I stručnim timom</b> Suradnja s nastavnicama hrvatskoga jezika oko nabave novih lektirnih naslova I dogovor u vezi posudbe knjiga za cijele razredne odjele Suradnja s predmetnim nastavnicima oko nabave nove stručne literature Suradnja s ravnateljem I pedagoginjom oko organizacije rada u skladu s preporukama HZJZ Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća	Praćenje online kataloga izdavačkih kuća, suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	<b>2. Stručno- knjižnična I informacijska djelatnost</b> Pripremanje I planiranje odgojno - obrazovnog rada s učenicima Izrada godišnjih planova rada za školsku knjižnicu Organizacija rada I aktivnosti školske knjižnice Provjera zaostalih zaduženja knjiga iz prošle školske godine Upis novih učenika I nastavnika u bazu podataka	Stručni rad u knjižnici uz praćenje nove stručne literature		
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> 8.9. Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti/ 17. 9. obilježavanje Dana škole- edukativna radionica	Edukativna radionica i PPT prezentacija	UNICEF	

	o dječjim pravima, važnostima obrazovanja I nejednakim mogućnostima obrazovanja djece diljem svijeta, učenici uspoređuju I suprotstavljaju svoje obrazovanje s onim djece u visokorazvijenim zemljama I zemljama trećeg svijeta, objašnjavaju različite mogućnosti i prilike za obrazovanje i dobar život 24. – 30. 9. Tjedan zabranjenih knjiga – izložba 23. – 26.9. Hrvatska volontira	Izložba i radionica Edukacija i radionice o volonterstvu i volontiranju Sadnja ukrasnog bilja u školskom dvorištu – čitaonici na otvorenom; čišćenje smeća i uređivanje školskog dvorišta	Stručno vijeće nastavnika HJ  Volonterski klub i ostali zainteresirani učenici	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti	online	HZJZ Stožer civilne zaštite MZO	
	<b>4.Stručno usavršavanje:</b> Redovno sudjelovanje na webinarima u organizaciji više savjetnice Adele Granić; sudjelovanje na stručnim skupovima drugih organizatora; Praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove stručne, pedagoške I metodičke literature I periodike; suradnja s drugim knjižničarima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Matičnom službom Provedba projektnih aktivnosti iz projekta KA1 ERASMUS +: radionice za smirivanje uma na području mindfulnessa	Online       radionice	AZZO ŽSV VPŽ MS VPŽ  Voditeljica projekta Neda Mađarac	
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b> Dogovor o okvirnom financijskom planu za knjižnicu oko narudžbe i nabave u novoj školskoj godini; revizija računovodstva Planiranje nabave knjiga i periodike za ovu školsku godinu			176
10.	<b>1. Odgojno- naobrazbena djelatnost</b> <b>a) Rad s učenicima</b> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Referentna zbirka I elektronički referentni izvori (1. razredi) Poticanje čitanja: PLAKAT: bestseleri u 2021.god. Radionica za učenike s teškoćama: I ja želim čitati upoznavanje s primjerenom građom I građom laganom za čitanje u fondu knjižnice	radionica  Izrada plakata   radionica u šk. knjižnici	Stručna vijeća	
	<b>GODINA ČITANJA</b> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: <b>Ispisivanje mudrih misli o knjigama I čitanju</b> <b>Izrada malih knjižica I izlaganje na Drvetu znanja u školskom holu</b> <b>Učenici izrađuju papirnate ukrase za stakla u školskom holu na temu Hrvatski autori u Godini</b>	posjet Gradskoj knjižnici	Stručno vijeće HJ Gradska knjižnica	

	<b>čitanja, pod motom Ajmo hrvati se s knjigom!, u okviru Godine čitanja. Proučavanje literature o ugroženim životinjama</b> <b>Kuhanje je IN: kuharski priručnici I smišljanje novog recepta za pripremu zdravog obroka</b>		Melita Crnković	
	<b>b) Suradnja s učiteljima I stručnim timom</b> Pomoć oko online izvora Priprema potrebne literature za obradu obrazovnih sadržaja Osiguravanje dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala	Izrada popisa Priprema knjižnih izvora	Stručna vijeća	
	<b>2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Sređivanje knjiga na policama, preslagivanje i brisanje od prašine Izrada naljepnica i UDK oznaka na policama	Provedba revizije u šk. knjižnici	Komisija za otpis Matična služba MetelWin	
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 6.10 Međunarodni dan disleksije: I ja želim čitati – I.B.Mažuranić: Priče iz davnine 16.10 Svjetski dan hrane 15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Panoi I plakati Referentna zbirka I časopisi Građa lagana za čitanje: čitanje I ilustriranje priče Piramida zdrave ishrane – plakat I obrada teme Izložba ilustracija od kolaž papira na staklenim stijenama u holu škole	Nastavnici biologije i kuharstva, Melita Crnković, Stručno vijeće nastavnika HJ	
	<b>Radionica za učenike s teškoćama:</b> upoznavanje s primjerenom građom I građom laganom za čitanje	Dopuna nastavi HJ	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje materijala za obradu tema iz različitih obrazovnih predmeta Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti	Online plakati		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> Redovno sudjelovanje na webinarima u organizaciji više savjetnice Adele Granić Praćenje novije stručne i pedagoške literature Suradnja s Matičnom službom Sudjelovanje na stručnim skupovima online Priprema za ŽSV I izlaganje online	Online		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom</b> Nabava novih knjiga Planiranje nabave novih knjiga na Interliberu			168

11.	<p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b></p> <p><b>a) Rad s učenicima</b></p> <p>Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):  Časopisi I e-časopisi (2.razred)  Bonton na internetu (3.razred)</p>	<p>Radionica na temu:  životinje, hrana</p> <p>online</p>	<p>Stručno vijeće  nastavnika  informatike</p>	
	<p>Poticanje čitanja</p> <p>Obrada teme i radionica: <b>Izrada umnih mapa</b> - organizacija nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</p> <p><b>GODINA ČITANJA</b></p> <p>Podrška u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova; Jesenja pjesma od suhoga lišća Slavonska književnost i hrvatska kulturna baština</p> <p>Slavonica – 100 knjiga slavonskih pisaca</p>	<p>radionica  interpretativno čitanje  radionica izrade slika od suhoga lišća i plodova jeseni  Likovne radionice etno motiva s narodnih nošnji – izložba  pano</p>	<p>razrednici</p> <p>Stručno vijeće  nastavnika HJ  Stručno vijeće  krojača</p>	
	<p>Poticanje čitanja za učenike s teškoćama</p> <p>Slušanje audio knjige Mali princ Čitanje e -knjige na internetu u pdf format  (<a href="http://public.camet.hr/dragotadic/dodaci/knjige/maliprinc.pdf">public.camet.hr/dragotadic/dodaci/knjige/maliprinc.pdf</a>)</p> <p>Pronalaženje ilustracija i slika na internetu</p> <p>Prepričavanje fabule uz pomoć ilustracija iz knjige</p> <p>Pronalaženje I ispisivanje mudrih poruka iz Malog princa  Izrada plakata I prezentacija  Izložba ilustracija</p>	<p>pano</p> <p>online  radionica</p> <p>plakat / izložba</p>	<p>Stručno vijeće  nastavnika HJ</p>	
	<p><b>b) Suradnja s nastavnicima I stručnim timom</b></p> <p>Suradnja s predmetnim nastavnicima u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz godišnjeg kurikulumu</p> <p>Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature I preporuke izvora informacija</p> <p>Osiguravanje dostupne građe za učenje i poučavanje</p> <p>Pronalaženje izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje</p> <p>Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala</p>			
	<p><b>2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b></p> <p>Posudba knjiga</p> <p>Kompjutorska obrada I upis novih knjiga</p> <p>Informiranje učenika I nastavnika o pojedinim novitetima</p>			
	<p><b>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p><b>Radionice za učenike s teškoćama:</b></p> <p>Radionica izrade božićnih ukrasa / humanitarna prodaja za UNICEF</p>	<p>Kreativne radionice u zatvorenim  razrednim odjelima  Rad kod kuće</p>	<p>Članovi VK</p>	

	<p><b>Poticanje čitanja</b></p> <p>7.11. Jesenja pjesma od suhoga lišća – poezija s tematikom jeseni  11.11.2017. Dan hrvatskih knjižnica- virtualna šetnja hrvatskim knjižnicama  18.11. Dan sjećanja na Vukovar  15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige – izložba I promocija novih knjiga posjet Interliberu  30.11. Obilježnica smrti Marije Jurić Zagorke</p>	<p>pano  PPT  pano  izložba  stručno putovanje  pano i izložba</p>	Nastavnici HJ	
	<p><b>Informacijska pismenost</b></p> <p>15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige: pretraživanje on-line I klasičnih enciklopedija</p>	<p>Radionica pretraživanja informacijskih izvora u knjižnici i informatičkoj učionici  <a href="http://www.britannica.com">www.britannica.com</a>  <a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a>  <a href="http://www.enciklopedija.hr">www.enciklopedija.hr</a>  <a href="http://www.proleksis.lzmk.hr">www.proleksis.lzmk.hr</a></p>	<p>Nastavnici informatike</p> <p>Predmetni nastavnici stručnih predmeta</p>	
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>Praćenje stručne i pedagoške literature, periodike, kataloga itd.  Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Matičnom službom</p>	<p>online</p>		
	<p><b>5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b></p> <p>Suradnja s voditeljima stručnih aktiva zbog nabave stručne literature  Kupnja nove knjižnične građe  Podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja  Podrška nastavnicima oko organizacije roditeljskog sastanka I obrade tema iz građanskog I zdravstvenog odgoja (odabir I preporuka izvora i literature za obradu različitih tema)  Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole  Pronalaženje edukativnih izvora iz različitih obrazovnih predmeta  Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti</p>			160
12.	<p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b></p> <p><b>a) Rad s učenicima</b></p> <p><b>Radionica za učenike pomoćnih odjela:</b></p> <p>Referentna zbirka - priručnici s ključnim pojmovima: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas I njihova praktična uporaba</p>	<p>Radionica  Online izvori  Knjižni izvori</p>	<p>Stručno vijeće nastavnika HJ</p>	
	<p><b>Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):</b></p> <p>Sigurnost na internet / Mediji I učenje ( 1. razredi)</p>	<p>radionica</p>	<p>Stručni aktiv informatike</p>	
	<p><b>Radionica za učenike pomoćnih odjela</b></p> <p>Radionica izrade novogodišnjih ukrasa salvetnom tehnikom, kaširanjem i recikliranjem papira; izrada čestitki; ukrašavanje knjižnice I panoa u školi novogodišnjim ukrasima; izložba radova; humanitarna prodaja</p>	<p>radionica</p>	<p>VK</p>	
	<p><b>Poticanje čitanja:</b></p>	<p>Pano</p>	<p>Stručno vijeće</p>	

<p>Motiv Božića u književnosti Čitanje bajke „Djevojčica sa žigicama“ Pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova <b>GODINA ČITANJA</b> Knjižnica – kutak mira i tišine s 0 % stresa i 100 % duhovnosti: ispisivanje mudrih izreka i citata iz područja duhovnosti Pročitat ću 3 u 2022.god.</p>	<p>Glasno čitanje  Krasopis  Pano</p>	<p>nastavnika HJ</p>	
<p><b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b> Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća Suradnja s nastavnicima stručnih predmeta i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekta iz godišnjeg kurikulumu Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pronalaženje izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala</p>			
<p><b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Kompjutorska obrada novih knjiga Analiza posudbe u prvom polugodištu Tekuće knjižnično poslovanje Zaštita knjižnične građe Otpis Sređivanje inventarne knjige Kompletiranje časopisa u godišta Zaključivanje poslovanja za kalendarsku godinu</p>			
<p><b>3.Kulturna i javna djelatnost</b> <b>Radionice za učenike s teškoćama, članove VK I sve zainteresirane učenike I nastavnike:</b> Prosinac u gradu: Radionice izrade božićnih ukrasa / humanitarna prodaja za UNICEF Izložba učeničkih radova povodom Božića I Nove godine</p>	<p>Radionica</p>	<p>VK</p>	
<p><b>Zdravstveni odgoj:</b> 1.12. Dan borbe protiv AIDSa</p>	<p>pano</p>	<p>Nastavnik biologije</p>	
<p>Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Pronalaženje edukativnih izvora s temama iz različitih obrazovnih predmeta Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti</p>			
<p><b>4.Stručno usavršavanje</b> Praćenje novih izdanja stručne, pedagoško-psihološke i metodičke literature Suradnja s Matičnom službom i županijskim stručnim vijećem Suradnja s knjižničarima iz drugih školskih knjižnica</p>	<p>On-line edukacija (Loomen, AZZO)</p>		
<p><b>5.Suradnja s ravnateljem, računovođom</b> Dogovor s ravnateljem o aktivnostima za drugo polugodište u knjižnici</p>			<p>136</p>



	Dogovor s pedagogom oko zajedničkih aktivnosti i projekata u drugom polugodištu Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Plan obnove knjižničkog fonda Izvešće o stanju knjižničkog fonda na kraju kalendarske godine Izveštaj o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda Analiza prihoda od zakasnine i financijsko izvješće			
1.	<b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b> <b>a) Rad s učenicima</b> Posudba lektire i stručne literature Podrška učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima Suradnja i podrška u realizaciji nastavnih I izvannastavnih sadržaja Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima Individualna pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova			
	<b>Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):</b> Autori autorsko pravo (2.razred)	Radionica	Nastavnici HJ	
	<b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b> Suradnja s nastavnicima predmetne nastave i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz kurikuluma Osiguravanje dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora za čitanje i obradu nastavnih sadržaja Pronalaženje izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala			
	<b>2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Obrada novih knjiga Slaganje knjiga na policama, zaštita oštećenih Posudba knjiga Narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu (obnova pretplate) Informiranje učenika i nastavnika o novim naslovima u knjižnici			
	<b>3.Kulturna i javna djelatnost</b> 1.1. Svjetski dan mira; Nobelova nagrada za mir; Majka Tereza, ostali dobitnici NN 27.1. Dan sjećanja na Holokaust	Pano	Suradnja s nastavnikom povijesti	
	<b>4.Stručno usavršavanje</b> Praćenje nove literature i periodike Čitanje recenzija i prikaza knjiga Praćenje novih kataloga izdanja knjiga Odlazak na stručne skupove; suradnja s Gradskom knjižnicom i školskim knjižnicama, Matičnom službom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	online		
	<b>5.Suradnja s ravnateljem, računovođom i pedagogom</b> Dogovori o daljnjem planu poslovanja			120

	Izveštaj računovodstvu o nabavi u protekloj godini Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole			
2.	<b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b> <b>a) Rad s učenicima</b> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Samostalna obrada teme: referat I seminarski rad (2.razred) Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi tema	Radionica online	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga jezika	
	<b>Poticanje čitanja:</b> Interpretaciji književnog / lektirnog naslova: Ljubavna poezija Ispisivanje citata o ljubavi Epistolarni roman: Patnje mladog Werthera, Goethe	Krasopis Izložba na Drvetu znanja Pano	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga jezika	
	<b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b> Suradnja s nastavnicima predmetne nastave i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz kurikuluma Osiguravanje dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora za čitanje ili poučavanje Pronalaženje izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala			
	<b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Informiranje nastavnika i učenika o novitetima u školskoj knjižnici Unos knjiga u računalni program i obrada knjiga Posudba knjiga Korigiranje zapisa u bazama podataka			
	<b>3.Kulturna i javna djelatnost</b> 14. 02. Valentinovo - Dan zaljubljenih Pisanje ljubavnih pisama I poezije Izrada panoa: Citati o ljubavi Izrada čestitki od recikliranog papira Ispisivanje ljubavnih stihova krasopisom Čitanje ljubavne poezije naglas 16.2. Svjetski dan čitanja naglas	Pano Radionica	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga jezika	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole	online		
	<b>4.Stručno usavršavanje</b> Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara Priprema izlaganja za ŽSV i ostale stručne skupove Suradnja s Matičnom službom	online		

	<b>5.Suradnja s ravnateljem i predmetnim nastavnicima</b> Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova Suradnja s razrednicima na obradi teme iz građanskog I zdravstvenog odgoja uz pomoć knjižnične građe Dogovor i planovi oko dopune knjižnog fonda			160
3.	<b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b> <b>a) Rad s učenicima</b> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Plakati u nastavi ( 1.razredi) Autor I autorsko pravo / citiranje literature (3.razred)	radionica	Mentori za izradu završnog rada	
	<b>Radionica za učenike s teškoćama:</b> Izrada uskrsnog panoa u knjižnici Kreativna radionica izrade uskrsnih ukrasa humanitarna prodaja	Kreativne radionice u zatvorenim razrednim odjelima Rad kod kuće	Učenici s teškoćama Članovi VK	
	<b>Poticanje čitanja</b> Najveći hrvatski jezikoslovci I pjesnici Motiv vode I šume u djelima hrvatskih književnika	Radionica izložba	Nastavnici HJ	
	<b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b> Suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika I biologije I geografije u realizaciji nastavnih tema vezanih uz motiv vode, šume, hrv. jezika		Nastavnici HJ, biologije, geografije	
	<b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Posudba knjižne građe Obrada nove građe Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara			
	<b>3.Kulturna i javna djelatnost</b> 8.3. Međunarodni dan žena <b>Građanski odgoj</b> Obiteljski zakon I Zakon o ravnopravnosti spolova; Izrada I prezentacija plakata	Plakat	Nastavnik građanskog odgoja	
	<b>Radionica za učenike s teškoćama:</b> Ženski likovi I lica žena: ženski književni likovi I poznate žene iz javnog I zabavnog života Informacijska pismenost : Influenceri i skriveno oglašavanje	Radionica Izložba	Nastavnici HJ	
	11.-17. 03. Dani hrvatskoga jezika / 21.3. Svjetski dan pjesništva Čitanje odabranih pjesama ispisivanje odabranih citata/stihova izrada plakata ili panoa	Radionica pano	Nastavnici HJ	
	Ususret Uskrsu: radionice izrade uskrsnih ukrasa za humanitarnu prodaju za UNICEF	Radionica		
	21.3. Svjetski dan šuma / 22.3. Svjetski dan voda	Pano		

	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole	online		
	<b>4.Stručno usavršavanje</b> Suradnja s knjižničarima školskih knjižnica Suradnja s Matičnom službom Praćenje nove stručne literature i periodike	online		
	<b>5.Suradnja s ravnateljem i računovodnom, nastavnicima</b> Suradnja s ravnateljem i nastavnicima oko nabave novih knjiga Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja iz građanskog I zdravstvenog odgoja Pomoć u realizaciji izvannastavnih aktivnosti I kurikuluma			184
4.	<b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b> <b>a) Rad s učenicima</b> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Prezentacija: PowerPoint (2.razred) Izrada završnog rada (3.razred)	Radionica	Nastavnici informatike	
	<b>Poticanje čitanja</b> Značaj I utjecaj knjige Knjiga I književnost kao motiv u književnim djelima Podrška u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova Zdrava prehrana: pretraživanje kuharica iz fonda	Pano	Nastavnik kuharstva i HJ	
	<b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b> Suradnja s nastavnicama u realizaciji nastavnih tema i godišnjeg kurikuluma			
	<b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Nabava knjiga i ostale građe Kompjutorska obrada građe Korekcija baza podataka Upoznavanje nastavnika i učenika s novom građom			
	<b>3.Kulturna i javna djelatnost</b> 7.4. Svjetski dan zdravlja Radionica: zdravi načini prehrane, zdrave namirnicama, super-hrana i njihova važnost za zdravlje; Upoznavanje s dijabetesom	Pano Plakat Radionica Referentna zbirka: kuharice	Nastavnik kuharstva	
	22.4. Dan planeta Zemlje	pano		
	22.4. Svjetski dan knjige I autorskih prava / Noć knjige	Radionica	NSK	
	<b>4.Stručno usavršavanje</b> Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Suradnja s nakladničkim kućama Suradnja s Matičnom službom	online		

	Suradnja sa županijskim stručnim vijećem Praćenje nove stručne literature i periodike			
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom, nastavnicima</b> Suradnja oko potrebe nabave literature za izradu završnih radova			152
5.	<b>1. Odgojno- naobrazbena djelatnost</b> <b>a) Rad s učenicima</b> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Životopis I zamolba za posao (3. razred) Pomoć učenicima pri realizaciji samostalnog istraživačkog rada Različiti oblici pomoći vezani uz kraj nastave i izradu završnih radova za maturante	Radionica	Nastavnici HJ Mentori na završnim ispitima	
	Poticanje čitanja Izložba knjiga na temu RADA / ZANATA / RADNIŠTVA: Germinal, E. Zola		Nastavnici HJ	
	<b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b> Suradnja s nastavnicama u realizaciji nastavnih tema i godišnjeg kurikulumu			
	<b>2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Stručna obrada građe u knjižnici, kompjutorska obrada Suradnja s nakladničkim kućama Analiza posudbe u završnim razredima			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> 1.5. Međunarodni praznik rada 9.5. Dan Europe 16.5. Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama: I ja želim čitati Svjetski dan različitosti, dijaloga I razvoja 25.5. Međunarodni dan Afrike	Pano  PPT Škole za Afriku	UNICEF	
	Radionice za učenike s teškoćama: Posjet Gradskoj knjižnici / virtualna šetnja nekom od velikih svjetskih knjižnica	Posjet prezentacija	Pomoćni odjeli Nastavnici HJ	
	Zdravstveni odgoj 31.5. Svjetski dan nepušenja	pano	Nastavnik biologije	
	Građanski odgoj Ljudska prava: Pravo na obrazovanje, prava i obaveze	Plakat Izložba	Nastavnik geografije i povijesti	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole	Online, pano		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje lektire i literature za mladež, stručne literature Posjet izložbama i promocijama knjiga Suradnja s knjižničarima i Matičnom službom Proučavanje stručne literature I priprema izlaganja na ŽSV	online		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem, računovodstvom i nastavnicima</b>			168

	Konzultacije s razrednicima i nastavnicima oko dugovanja I razduživanja maturanata			
6.	<b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b> Završetak posudbe za učenike, povrat sve zadužene građe, razduživanje učenika Potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja završnih svjedodžbi			
	<b>Poticanje čitanja</b> Motiv mora I oceana u književnim djelima	Izložba Izrada popisa	Nastavnici HJ	
	<b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b> Stručna obrada građe u knjižnici, računalna obrada Sređivanje i pregled knjižnog fonda Provjera baze podataka zaduženja I dugovanja u knj. programu MetelWin Analiza realizacije godišnjeg plana Kompletiranje časopisa I godišta			
	<b>3.Kulturna i javna djelatnost</b> 5.6. Svjetski dan okoliša 8.6. Svjetski dan oceana	Pano izložba		
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti	online		
	<b>4.Stručno usavršavanje</b> Pripreme i dogovori za novu školsku godinu za rad županijskog stručnog vijeća - dogovor o temama Suradnja s Matičnom službom u Virovitici			
	<b>5.Suradnja sa stručnom službom i nastavnicima škole</b> Suradnja s predmetnim nastavnicima Prisustvovanje sjednicama nastavničkoga vijeća i stručnim aktivima (po potrebi) Suradnja s računovođom i ravnateljem oko potrebe nabave novih knjiga			136
7.	<b>Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b> Izrada potrebnih statistika Analiza rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu, analiza realizacije godišnjeg plana Uvid u materijalno stanje knjižničnog fonda, prinove, donacije i vrijednost fonda Sređivanje inventarne knjige I baze podataka, časopisa i kompletiranje godišta Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe			112
8.	<b>STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM</b> Dogovori oko početka nove školske godine Suradnja sa stručnim aktivima, njihove želje i potrebe za novom literaturom Suradnja s računovođom i ravnateljem, dogovor oko financija Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice Planiranje rada u sljedećoj školskoj godini, Izrada kurikuluma za sljedeću školsku godinu Izrada godišnjeg plana rada za sljedeću školsku godinu			104
				=1776

**10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2021./2022.**

Ljubica Subotić-Pofuk, prof. pedagogije, mentor

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19*

Red.br.	Poslovi i zadaci	Mjesec
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA (prilagođeni trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)</b>	
<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi-planiranje</b>	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	rujan
1.2.2.	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	rujan
1.2.3.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju ostvarenosti ciljeva i zadaća predviđenih školskim kurikulumom	tijekom god.
1.2.4.	Timsko planiranje i programiranje, poticanje kreativne timske suradnje na ostvarivanju osnovnih zadaća predviđenih planom i programom	tijekom god.
1.2.5.	Suradnja u izradi programa rada stručnih vijeća u školi, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	rujan
1.2.6.	Izrada školskog preventivnog programa	rujan
1.2.7.	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan
1.2.8.	Planiranje stručnog usavršavanja	rujan
1.3.	<b>Ostvarenje uvjeta za realizaciju plana i programa škole</b>	
1.3.1.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta	tijekom god.
1.3.2.	Osiguravanje nastavne opreme	tijekom god.
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (prilagođeni epidemiološkoj situaciji)</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	
2.1.	Upis učenika u 1. razred ( ljetni i jesenski rok) zamjenica upisnog koordinatora	srpanj, kolovoz, rujan
2.1.1.	Formiranje razrednih odjela prvih razreda	srpanj, kolovoz, rujan
2.1.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama	rujan, tijekom godine
2.1.3.	Raspored novopridošlih učenika u ostale razrede	tijekom god.
2.1.4.	Suradnja i pomoć nastavnicima u formiranju grupa dodatne, dopunske, izborne nastave te grupa izvannastavnih aktivnosti	rujan
2.1.5.	Suradnja s liječnikom školske medicine i liječnikom medicine rada tijekom liječničkih pregleda za upis u prvi razred	srpanj, kolovoz
2.1.6.	Priprema i sudjelovanje na 1. roditeljskom sastanku učenika koji su upisani u 1.razred	rujan
<b>2.2.</b>	<b>Unapređivanje rada škole</b>	

2.2.1.	Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole (opremljenost kabineta)	tijekom god.
2.2.2.	Suradnja s nastavnicima, stručno-metodička podrška	tijekom god.
2.2.3.	Poticanje uvođenja i primjene suvremenih metoda i oblika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom god.
2.2.4.	Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, projektnih aktivnosti	tijekom god.
2.2.5.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, te školskoga kurikulumuma	tijekom god.
<b>2.3.</b>	<b>Ostvarivanje školskih programa</b>	
2.3.1.	Organizacija mjesečnih sjednica razrednih vijeća	tijekom god.
2.3.2.	Rad na poboljšanju školske komunikacije i ukupnog ozračja u školi	tijekom god.
2.3.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti i učenici s poteškoćama)	tijekom god.
2.3.4.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju	tijekom god.
2.3.5.	Pružanje stručne pomoći učenicima loših obiteljskih prilika i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom god.
2.3.6.	Edukativno pedagoško-psihološka predavanja za učenike	tijekom god.
2.3.7.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	tijekom god.
2.3.8.	Rad s novopridošlim učenicima	tijekom god.
2.3.9.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	tijekom god.
2.3.10.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom god.
2.3.11.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	rujan, tijekom god.
2.3.12.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom god.
<b>2.4.</b>	<b>Razvojni i savjetodavni rad</b>	
2.4.1.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	tijekom god.
2.4.2.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima	tijekom god.
2.4.3.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći nastavnicima	tijekom god.
<b>2.5.</b>	<b>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>	tijekom god.
2.5.1.	Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti	tijekom god.
2.5.1.	Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika	svibanj
2.5.2.	Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim ustanovama	tijekom god.
<b>2.6.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	
2.6.1.	Sudjelovanje u provođenju kurikulumuma zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika	tijekom god.
2.6.2.	Organizacija zdravstvenoga praćenja učenika	tijekom god.
2.6.3.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	tijekom god.
2.6.4.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	tijekom god.
2.6.5.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	tijekom god.
2.6.6.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.



2.6.7.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom god.
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA (prilagodba trenutnoj epidemiološkoj situaciji)</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</b>	
3.1.1.	Polugodišnje analize ostvarenja školskog programa	siječanj
3.1.2.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	srpanj, kolovoz,rujan
<b>3.2.</b>	<b>Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</b>	
3.2.1.	Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
<b>3.3.</b>	<b>Rad na projektima i istraživački rad</b>	
3.3.1.	Prevenција ovisnosti-kontinuirano praćenje stanja i poduzimanje akcija s ciljem suzbijanja ovisničkoga ponašanja	tijekom god.
3.3.2.	Afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja u školi	tijekom god.
3.3.3.	Izrada projekata i provođenje istraživanja, uključivanje u nove projekte financirane sredstvima fondova EU	tijekom god.
3.3.4.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom god.
3.3.5.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	tijekom god.
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE (prilagođena trenutnoj epidemiološkoj situaciji)</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	
4.1.1.	Ispitivanje potreba nastavnika	rujan
4.1.2.	Izrada programa stručnog usavršavanja	rujan
4.1.3.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja	tijekom god.
4.1.4.	Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima	tijekom god.
4.1.5.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom god.
4.1.6.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	tijekom god.
<b>4.2.</b>	<b>Individualno stručno usavršavanje</b>	
4.2.1.	Izrada plana stručnoga usavršavanja	rujan
4.2.2.	Praćenje stručne literature i periodike	tijekom god.
4.2.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
4.2.4.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom god.
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST (prilagođena trenutnoj epidemiološkoj situaciji)</b>	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature te njezino proučavanje i primjena	tijekom god.
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	tijekom god.
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom god.
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	tijekom god.

5.2.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	tijekom god.
5.2.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.
5.2.5.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom god.
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI (prilagođeni trenutnoj epidemiološkoj situaciji)</b>	
6.1.	Poslovi vezni uz početak školske godine	srpanj, rujan
6.2.	Poslovi vezani uz kraj školske godine	lipanj, kolovoz

### 10.6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „OBRTRNIK“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

**Voditeljica Učeničke zadruge „Obrtnik“ – Jasna Varga, ing.**

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

Mjesec/Aktivnost	Ishodi	Namjena aktivnosti	Način realizacije	Nositelji	Vremeni/sati tjedno	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
IX. Sastanak Zadružnog stručnog vijeća-zajedničko planiranje rada Motiviranje učenika, zaposlenika škole i vanjskih suradnika za članstvo u Učeničkoj zadruzi Obrtnik Dan škole- prigodna izložba	Upoznavanje sa radom UZ „Obrtnik“	Učenici zaposlenici i suradnici	Razgovor, izlaganje Timski rad	Voditeljica UZ, voditelji sekcija	Početak školske godine	Nema	Razgovor, utisci
X. Posjeta stalnom etno postavu Zavičajnog muzeja Slatina- izbor motiva za rad	Upoznavanje sa motivima slatinskog kraja - Primjena motiva slatinskoga kraja u izradi uporabnih predmeta,	Učenici, građani	Razgovor, izlaganje, timski rad	Voditelji sekcija, ravnatelj Zavičajnog muzeja	Listopad 2021.	200 kn- salvete, tanjurići, materijal za kolače	Prodajna izložba

Pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Promoviranje i populariziranje domaćih pekarskih proizvoda- priprema proizvoda i štanda za prodaju pekarskih proizvoda na sajmu u parku			Slatina, roditelji, razrednici, učenici			
XI. Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici- OŠ Voćin	Upoznavanje lokalne zajednice i učenika sa radom u zadruzi, upoznavanje nastavnika i budućih učenika naše škole sa radom škole i UZ	Učenici i nastavnici OŠ Voćin, građani	Individualni rad, timski rad, razgovor, diskusija	Vanjski članovi UZ- stručnjaci za planirana područja rada, učenici, roditelji, ravnatelj, stručni suradnici	Studeni 2021.	Nema	Razgovor, izložba radova
XII. Sudjelovanje na Slatinskom Božićnom sajmu – prezentacija i prodajna izložba Izložba u predvorju škole Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici- OŠ Mikleuš i OŠ D. Trstenjak Čađavica	Poticanje i osposobljavanje mladih zadrugara za humanitaran rad , promociju obrtništva i jačanje poduzetničkog duha Upoznavanje nastavnika i budućih učenika naše škole sa radom škole i UZ	Građani grada Slatine, učenici i nastavnici OŠ Mikleuš i OŠ Davorin Trstenjak Čađavica	Individualni rad, timski rad	Voditelji sekcija, učenici	Prosinac 2021.	200,00 kn - za plakat I opremanje štanda	Razgovor, izložba radova
I. Analiza planiranih rezultata prvog odgojno-obrazovnog ciklusa Dogovaranje aktivnosti	Upoznavanje nastavnika i budućih učenika naše škole sa radom škole i UZ	Nastavnici i učenici naše škole Učenici i nastavnici	Razgovor, timski rad	Voditelji sekcija, učenici	Siječanj 2022.	Nema	Razgovor, prezentacija, izložba radova

za drugi odgojno-obrazovni ciklus Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici- OŠ Josip Kozarac Slatina		OŠ Josipa Kozarca Slatina					
II. Sudjelovanje u organizaciji Valentinova u školi Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici- OŠ Eugen Kumičić Slatina	Obilježavanje Valentinova u našoj školi predstavljanjem tematskih radova učenika Upoznavanje nastavnika i budućih učenika naše škole sa radom škole i UZ	Učenici i nastavnici naše škole, učenici i nastavnici OŠ Eugena Kumičića Slatina	Prodajna izložba, prezentacija , razgovor	Voditelji sekcija, učenici	Veljača 2022.	200,00 kn-repromaterijal	Razgovor, utisci
III. Sudjelovanje na međunarodnom sajmu VIROEXPO u Virovitici Pripreme za županijsku smotru UZ Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici- OŠ Vladimir Nazor N. Bukovica	Poticanje učenika za stvaralaštvo i samostalno izražavanje Usvajanje znanja o timskom radu Upoznavanje nastavnika i budućih učenika naše škole sa radom škole i UZ	Učenici i nastavnici naše škole, učenici i nastavnici OŠ Vladimir Nazor	Individualni rad, timski rad, prezentacija, razgovor	Voditelji sekcija, učenici	Ožujak 2022.	1.000,00 kn za repromaterijal	Frizerska i krojačka revija Smotra učeničkih radova i postignuća
IV. Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole Sudjelovanje na Uskrsnom sajmu	Upoznavanje lokalne zajednice i učenika sa radom u zadruzi, Promocija učeničkih uradaka na gradskoj tržnici	Učenici i nastavnici naše škole	Individualni rad, timski rad, razgovor, diskusija	Vanjski članovi UZ- stručnjaci za planirana područja rada, učenici, roditelji, ravnatelj,	Travanj 2022.	200,00 kn - repromaterijal	Razgovor, utisci

				stručni suradnici			
V. Godišnja skupština UZ Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici Sudjelovanje na Slatinskom sajmu cvijeća i slastica Sudjelovanje na županijskoj smotri UZ	Upoznavanje učenika, nastavnika i vanjskih članova UZ sa radom zadruge u 2020./2021. godini Promocija učeničkih uradaka s tematikom slastica i cvijeća Promocija zadruge sudjelovanjem na županijskoj smotri	Svi članovi UZ „Obrtnik“, učenici, nastavnici, vanjski članovi UZ, ravnatelj, stručni suradnici	Individualni rad, timski rad, razgovor, prezentacija, izložba radova	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija, učenici	Svibanj 2022.	1.000,00 kn- za repromaterijal I reprezentaciju	Razgovor, smotra učeničkih radova i postignuća
VI. Završne prezentacije i prodajne izložbe	Promocija cjelogodišnjeg rada u UZ	Građani Slatine, nastavnici, učenici	Individualni rad, timski rad, izložba radova	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija, učenici	Lipanj 2022.	Nema	Izložba radova

### 10.6.6. SURADNJA S OBRTNICIMA I PODUZEĆIMA

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

#### Sadržaj aktivnosti:

- organizirati praktičnu nastavu i stručnu praksu za učenike kod obrtnika i trgovačkim društvima
- razmjena iskustava,
- obavljanje proizvodnih programa i uslužnih djelatnosti
- stipendiranje, kreditiranje ili jednokratna pomoć darovitim i socijalno ugroženim učenicima.

U gore navedenim aktivnostima sudjeluju stručni učitelji škole, predmetni nastavnici, ravnatelj, stručno- pedagoška služba, tajnik i služba računovodstva škole, obrtnici.

Sve aktivnosti planiraju se tijekom školske godine 2021./2022. te su od posebnog značaja tijekom mjeseca rujna (početak praktične nastave), u vrijeme održavanja kontrolnih ispita i naučičkog ispita i tijekom ljetnih mjeseci (ljetna praktična nastava).

Naša škola kao partner Obrtničkoj komori Virovitičko-podravske županije sudjelovala je u projektu „Promocija obrazovnih programa za obrtnička zanimanja“, koji je Obrtnička komora prijavila na Javni poziv Ministarstva rada i mirovinskog sustava „Obrazovanje za poduzetništvo i obrt“. Projektom se kroz promotivne akcije po osnovnim školama, na sajmovima i gradskim trgovima nastojala privući pozornost roditelja i učenika završnih razreda osnovnih škola, kako bi se povećao interes za upis u neka od obrtničkih zanimanja. Da je situacija vrlo zabrinjavajuća dovoljno govori službeni podatak o čak 60% manjem upisu u obrtnička zanimanja na području VPŽ u posljednjih 5 godina, pa je ovo pokušaj POK-a da dijelom umanjí postojeći trend.

## 11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE

### 11.1. Godišnji plan rada tajnika škole

Upravno-pravni poslovi

- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
  - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole
  - sudjelovanje u izradi školskog izvješća
  - izrada statističkih izvješća
  - seminari i stručno usavršavanje

Kadrovski i administrativni poslovi

- vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinski i zdravstvenog osiguranja
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na printlisti, sastavljanje zahtjeva za mirovinu
- vođenje evidencije odsutnosti radnika s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora
- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole
- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte i drugih akata
- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora
- vođenje arhive Škole
- briga u svezi nabave pedagoške dokumentacije, vođenje knjige ulaznih računa
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)

Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

Obavlja i druge poslove i zadaće koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata i koje mu povjeri ravnatelj Škole.

### 11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika

Poslovi voditelja računovodstva

- organizira i vodi računovodstvo Škole
- izrađuje financijske planove i plan nabave po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- radi na tromjesečnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima i sastavlja izvješća na propisanim obrascima
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- surađuje s nadležnim ministarstvom, upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju, jedinicama lokalne samouprave i uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga

- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinicu lokalne samouprave
- plaćanje računa
- izvješćivanje Poreznoj upravi
- blagajničko poslovanje, kontrola, kontiranje i knjiženje, uplata, isplata i sva obrada financijskih dokumenata
- izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
- knjiženje analitike osnovnih sredstava i sitnog inventara i financijska knjiženja
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- poslovi vezani za mirovinsko osiguranje
- praćenje propisa o financijskom poslovanju
- seminari i stručno usavršavanje
- surađuje s ravnateljem škole i ostalim radnicima
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje voditelju računovodstva povjeri ravnatelj Škole.

#### Poslovi računovodstvenog radnika

- obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika
- evidentirati i izrađivati ulazne i izlazne fakture
- suradnja s Poreznom upravom
- blagajnički poslovi te ostali financijski poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada radnog mjesta
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje računovodstvenom radniku povjeri ravnatelj Škole.

### **11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole**

#### **Domar – kotlovičar**

- skrbi o cjelokupnoj imovini škole (dvije zgrade)
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
- čisti i organizira čišćenje snijega
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove
- vrši popravke sanitarnih čvorova i sanitarija
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara (servis kotlovnice, servis vatrodojavnih sustava, redovna kontrola aparata za gašenje)
- košenje travnih površina ispred škole
- uređenje i sanacija prostora radionica IOŠ-e u SŠ Marka Marulića Slatina
- ispitivanje hidrantske mreže
- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne građevine i zidove Škole
- poslovi dostave
- održava ispravnost pločnika oko školske zgrade
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole.



## **Spremačice**

- čišćenje i održavanje učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, ureda i drugih prostorija,
- usisavanje prašine, brisanje prašine s namještaja, odnos smeća i postavljanje košarica za smeće, pranje sanitarnih čvorova (dva puta dnevno)
- svakodnevno čišćenje i pranje hodnika, poslije velikog odmora obvezno, a ako je potrebno i češće
- pranje zidova prema potrebi
- pranje prozora i vrata jednom mjesečno
- premazivanje podnih površina sredstvima za čišćenje
- održavanje čistoće oko zgrade
- svakodnevno čišćenje učionica, ureda i kabineta u školi
- čišćenje snijega
- nabava materijala za održavanje
- čišćenje prostora radionica IOŠ-e u SŠ Marka Marulića Slatina (hodnik, sanitarni čvorovi, kabinet nastavnika, prozorske površine)
- po potrebi obavljaju poslove dostave i dežurstva na hodniku
- poslije čišćenja provjeravaju jesu li ugašena svjetla, računala, projektori i zatvoreni prozori u učionicama i drugim prostorijama
- pregled prozora, vrata i namještaja za vrijeme čišćenja i redovito obavješćivanje domara i tajnika Škole o uočenom oštećenju upisom u Knjigu dežurstva
- generalno uređenje prostora škole
- obavljaju i druge poslove u vezi sa čišćenjem učionica, praktikuma, sanitarnih i drugih prostorija
- obavljaju i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

**12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Aktivnosti rada Školskog odbora će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

AKTIVNOST	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Donošenje Školskog kurikulumu	do 7.listopada 2021.	Predlaže Nastavničko vijeće, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	- Prema nacionalnom okvirnom kurikulumu se izrađuje školski kurikulum, NN. br. 68/18
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	do 7.listopada 2021.	Predlaže Nastavničko vijeće, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom
Donošenje općih akata škole	Tijekom godine	Predlaže ravnatelj a priprema tajnik	-donose se po potrebi
Davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	listopad, prosinac, kolovoz	na prijedlog ravnatelja	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnatelj, uz suglasnost školskog odbora
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna	godišnje, polugodišnje	Na prijedlog ravnatelja uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po napatku osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- prema potrebi	- na prijedlog ravnatelja	- prema napatku osnivača koji je i nositelj radova- nadogradnje
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnatelj podnosi izvješće	- razrednici dostavljaju podatke i obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	Tijekom godine i prema potrebi	- ravnatelj - predsjednica Školskog odbora	- na pristignute predstavke i prijedloge

**12.1. Članovi Školskog odbora**

- na prijedlog osnivača: Damir Drokan (član), Ivana Škrlec (članica, zamjenica predsjednice), Tena Bilandžija (članica)
- na prijedlog Nastavničkog vijeća: **Ružica Milašević (članica, predsjednica)**, Zlatko Šantić (član)
- na prijedlog Vijeća roditelja: Diana Zelenka (članica)
- na prijedlog vijeća radnika: Helena Roštaš (članica)

**13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI)**

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela škole koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj/ica kojeg imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a rade timski na sastancima i na radionicama. U školi je ustrojeno šest stručnih vijeća (aktivna). Svaki aktivni ima svoj plan i program rada<sup>1</sup> u kojem dominira problematika vezana za usko područje djelovanja svakoga nastavnika iz njegovog područja rada:

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje (kolovoz, rujanj, siječanj, lipanj).

**13.1. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI), ČLANOVI I VODITELJI/CE**

<b>Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika</b>	<b>Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika strojarstva</b>	<b>Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika obrade drva, tekstila i kože</b>
<b>HELENA ROŠTAŠ</b> - voditeljica	<b>RANKO CUČKOVIĆ</b> – voditelj	<b>DANICA TOT</b> – voditeljica
Neda Mađarac Ivana Lukač Vuković Svjetlana Dupan Dragana Gajić Dijana Fotez Mirela Nenadović	Vedran Runje Zdenko Taušan Tomislav Zorko Matej Kodrić	Paula Kukuljević Idek Spomenka Prša Jasna Varga Slaven Zelenka Krunoslav Huber
<b>Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika matematike, informatike i TZK</b>	<b>Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga, prehrane i trgovine</b>	<b>Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika prirodoslovno-društvenih predmeta</b>
<b>MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ</b> – voditelj	<b>ŠTEFICA RUŽAK</b> – voditeljica	<b>ANA MATEZIĆ SUDARIĆ</b> - voditeljica
Ružica Milašević Nikolina Benčina Danijel Perović Danijel Jurlina Zlatko Šantić Kristina Matajja Sertić Melita Crnković	Ankica Đurasek Blaženka Kovač Kornelija Zubčević Ksenija Som Martina Miler Mikolašević Robert Tomas Tanja Nikšić Goran Ivezić	Lucija Jaković (zamjena za Barbaru Vidović Volenik) Ivana Habl Ivančić Tomislav Peček Matija Kovačić Maja Barić Mihael Puljić

<sup>1</sup> Detaljan prikaz plana rada stručnih vijeća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima obrađen je u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2021./2022.

**13.2. Okvirni plan i program rada Stručnih školskih vijeća (aktiva) u školskoj godini 2021./2022.**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Kolovoz Rujan Listopad	Planiranje i programiranje rada
	Sudjelovanje u izradi zaduženja
	Sudjelovanje u pripremi Dana škole
	Ocjenjivanje – usklađivanje kriterija
	Dogovor oko stručnog usavršavanja tijekom školske godine
	Prijedlozi za Razvojni plan škole i kurikulum škole
	Kako postići kvalitetu u nastavi
	Dogovor o terminima konzultacija za roditelje
	Korelacija sadržaja sa srodnim predmetima
	Organizacija izložbe povodom Dana kruha
Studeni Prosinac	Informacije sa sjednica Županijskih vijeća
	Suradnja s učenicima i kako je poboljšati
	Organizacija programa za Božić i Novu Godinu
Siječanj	Sudjelovanje na stručnim vijećima i seminarima
	Organizacija školskih natjecanja
	Analiza uspjeha - praćenje i ocjenjivanje rada učenika
	Primjena novih nastavnih metoda
Veljača	Pripremanje učenika za sudjelovanje na županijskim natjecanjima
	Analiza zadataka s natjecanja
	Rad na pripremi učenika za izradbu završnog rada
Ožujak	Praćenje rada učenika s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja
	Analiza ostvarenog plana i programa
	Sudjelovanje u projektu „Zdrav za 5“
Travanj	Dogovor o dodatnoj i dopunskoj nastavi
	Obilježavanje Dana planeta zemlje
	Pripremanje učenika za Državna natjecanja
Svibanj	Dogovor i priprema usmenog i pismenog dijela završnog rada
	Dogovor oko kriterija ocjenjivanja na obrani završnog rada
Lipanj	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju godine
	Analiza rada stručnih vijeća
Srpanj	Provođenje popravnih ispita

**14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi:

- E-learning akademija - jednogodišnje obrazovanje o upravljanju, pripremi i izvođenju programa e-obrazovanja, izvodi se uglavnom online.
- Edu.hr - centralno mjesto za pristup edukacijskim uslugama koje pruža CARNet, a dostupne su uz primjenu elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr
- EMA – aplikacija za prijavu, organizaciju i praćenje edukacije nastavnika

U sklopu stručnih aktiva provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

**Stručno usavršavanje nastavnika**

Izrada višegodišnjeg programa stručnog usavršavanja

Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima

Poslovi mentorstva

Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja  
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje  
Didaktičko-metodičko osposobljavanje vanjskih suradnika i nastavnika bez pedagoško-psihološke izobrazbe  
Prisustvovanje izvođenju oglednih nastavnih jedinica te njihova analiza  
Održavanje predavanja i organizacija radionica za nastavnike  
Permanentno usavršavanje nastavnika

### **Stručno usavršavanje stručnih suradnika**

Izrada godišnjeg plana usavršavanja  
Izrada mjesečnog plana rada  
Praćenje i prorada stručne literature i periodike  
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole  
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima

### **Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika**

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze. Svaki nastavnik i stručni suradnik dužan je na početku školske godine izraditi plan i program svoga usavršavanja prema svim oblicima permanentnog usavršavanja uz proporcionalnu zastupljenost svih područja utvrđenih Osnovama permanentnog usavršavanja. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje. Nastavničko vijeće potvrđuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika i brine o njihovom ostvarenju. Škola dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.

Svaka škola planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog nastavnika i stručnog suradnika prema internom normativnom aktu. Nastavnici su dužni izraditi plan i program permanentnog usavršavanja.

### **Kolektivno ili individualno usavršavanje u ustanovi**

Razredna vijeća  
Nastavnička vijeća  
Stručna vijeća (aktivni)

### **Kolektivno ili individualno usavršavanje izvan ustanove**

Županijska stručna vijeća  
Stručni skupovi i seminari

#### **14.1. POSTUPAK ZA NAPREDOVANJA NASTAVNIKA U ZVANJE MENTOR, SAVJETNIK I IZVRŠNI SAVJETNIK**

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019). Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji koji imaju odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja te potrebne pedagoške kompetencije propisane zakonom i drugim propisima, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom mogu napredovati u zvanja:

1. mentor
2. savjetnik
3. izvrstan savjetnik.

Postupak za napredovanje u zvanje pokreće se na zahtjev odgojno-obrazovnog radnika.

Zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik podnosi agenciji nadležnoj za obrazovanje od 1. rujna do 1. ožujka za tekuću školsku godinu.

Nakon zaprimanja urednog zahtjeva, Agencija utvrđuje ispunjenost općih uvjeta za napredovanje u zvanje. U slučaju ispunjenja općih uvjeta za napredovanje, Agencija dostavlja zahtjev i dokumentaciju Povjerenstvu za napredovanje.

Predsjednik Povjerenstva za napredovanje u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za napredovanje u zvanje imenuje tročlano stručno povjerenstvo za odgojno-obrazovnog radnika čiji je zahtjev zaprimljen.

Članovi stručnog povjerenstva ne mogu biti radnici školske ustanove u kojoj je zaposlen odgojno-obrazovni radnik koji je u postupku napredovanja. Stručno povjerenstvo razmatra zaprimljeni zahtjev i dokumentaciju te vrši uvid u stručno-pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta izvrsnosti, uzimajući u obzir sva postignuća odgojno-obrazovnog radnika neovisno o tome u kojem području odnosno predmetu su ista ostvarena.

Na temelju dokumentacije i obavljenog uvida u stručno-pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika, stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od dana imenovanja donosi stručno mišljenje koje dostavlja Povjerenstvu za napredovanje i odgojno-obrazovnom radniku. Povjerenstvo za napredovanje u roku od 15 dana od isteka roka za očitovanja donosi mišljenje o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika koje dostavlja Ministarstvu i Agenciji.

Ravnatelj Agencije u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja te po primitku odobrenja od strane Ministarstva donosi odluku o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje.

Podaci o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje upisuju se u Zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku (e-Matica).

## 15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**Školska godina: 2021./2022.**

**Voditelj ŠPP:** Ljubica Subotić – Pofuk, prof. pedagogije, mentor

*Aktivnosti u provođenju školskog preventivnog programa provodit će se sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

### **PROCIJENA STANJA I POTREBA ( prilagođena trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)**

Školski preventivni programi uključuju program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja, s obzirom da se prožimaju sistematično radimo na programu prevencije čiji sadržaji obuhvaćaju aktivnosti rada s nastavnicima i ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima.

Program prevencije je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Industrijsko-obrtničke škole za školsku 2020./2021. godinu.

Nasilno ponašanje (bullying) najčešće se događa jer učenici potječu iz obitelji različitog porijekla, drugačijih običaja, kulture, svjetonazora i životnih stilova, traumatičnih iskustava, različitih vjeroispovijesti, djeca iz grada i sela, često razorenih obitelji i niskog materijalnog i obrazovnog statusa.

Definirani su elementi zaštitne mreže, gdje su svi zaposlenici dužni prijaviti nasilje, a operativno djelovanje u programu prevencije ostvaruje se timski u cilju angažiranja kreativnih potencijala učenika u suzbijanju nasilja i ovisnosti i afirmiranju zdravog i slobodnog stila življenja, stvaranja školske klime povjerenja i odgovornosti.

Postigli smo višu razinu znanja i osviještenosti, izradili smo Protokol o postupanju u slučaju nasilja i sistem upućivanja na druge relevantne čimbenike u prevenciji na nivou grada Slatine, Virovitičko-podravske županije, a po potrebi i šire.

Uspostavili smo međusektorski suradnju s relevantnim čimbenicima u zajednici: Uredom za društvene djelatnosti Virovitičko podravske županije, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Policijskom postajom grada Slatine, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, Županijskim povjerenstvom za borbu protiv nasilja i ovisnosti, Obiteljskim centrom Virovitica, Općom bolnicom u Virovitici, Psihijatrijskom klinikom u Virovitici i Osijeku, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži Zagreb, Bolnicom Domom zdravlja Slatina, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Crvenim križem Slatina, Udruga mladih „Krik“ Slatina, Turističkom zajednicom grada Slatine, te raznim športskim i drugim udruge na nivou grada i škole.

**CILJEVI PROGRAMA:** Kontinuiramo radimo na provođenju programa prevencije nasilja, s ciljem stvaranja stabilnog i zdravog okružja, demokratske škole bez nasilja, gdje će se učenici osjećati zaštićeni i sigurni. Sustavno radimo na provođenju kurikuluma građanskoga i zdravstvenog i odgoja u cilju prevencije ovisničkoga ponašanja kod učenika, razvoja učenika s ispravnim vrednotama i stavovima prema sebi i okolini. Za nastavnu 2021./2022. godinu napravljen je Epidemiološki protokol za učenike i roditelje i Epidemiološki protokol za nastavnike u uvjetima pandemije covid -19 virusa.

**AKTIVNOSTI:****RAD S UČENICIMA ( prilagođena trenutnoj epidemiološkoj situaciji)**

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje / preporuku c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije  a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Obavijest učenicima o provedbi programa prevencije: Zdrav život Cilj provođenja preventivnoga programa je stvaranje slobodnoga i zdravoga školskog okruženja i preveniranje ovisničkoga ponašanja kod učenika. Program prevencije sastoji se od programa prevencije ovisnosti i nasilja, a predviđene aktivnosti su iz područja građanskoga odgoja, zdravstvenoga odgoja te radionice u skladu s procijenjenim potrebama razreda.	Sadržaji iz područja zdravstvenoga odgoja, kao i ishodi evaluirani su od Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje Program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna	Svi učenici od prvoga do trećeg razreda	Svi učenici	Prema potrebi	Pedagoginja – voditelj ŠPP razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici



<p>Provođenje radionica na temu adaptacije i socijalizacije: Radionice emocionalne pismenosti, čija je svrha razvoj osobnih i socijalnih kompetencija, empatije, prepoznavanje i uvažavanje emocija i potreba, nenasilno rješavanje sukoba (teme iz zdravstvenoga i građanskoga odgoja)</p>	<p>Preporuka agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Svi učenici prvoga razreda</p>	<p>60</p>	<p>24</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p>
<p>Edukacija učenika iz područja zdravstvenoga odgoja organiziranjem četiri radionice na temu: Prevencija nasilja u mladenačkim vezama. Ovaj program je dio preventivnoga programa kojim nastojimo naučiti učenike da prepoznaju nasilje u vezi, da prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge i ne pristaju ostati u nasilnoj vezi. Svrha ovoga programa je da nasilje nije prihvatljivo i da za njega nema opravdanje.</p>	<p>Ishodi programa su znanstveno evaluirani od Društva za psihološku pomoć Program ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Učenici drugoga razreda</p>	<p>20</p>	<p>4</p>	<p>Pedagoginja, razrednica</p>

Provođenje radionice iz područja građanskoga odgoja s ciljem razvoja građanskih kompetencija kod učenika: Volontiranje kao početak profesionalnoga razvoja	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Predstavnici Vijeća učenika	16	Tijekom godine	Pedagoginja, knjižničarka, razrednici
Predavanje na temu mentalnoga zdravlja: Kako smanjiti ispitnu tjeskobu? Cilj ovoga predavanja je osnažiti učenike i educirati ih kako učiti da bi tako smanjili strah od ispita	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Predstavnici Vijeća učenika koji će svoja znanja prenijeti na učenike svoga razreda	16	1	Pedagoginja, razrednici
Predavanje iz područja zdravstvenoga odgoja: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje. Cilj ovoga programa je educirati učenike na odgovorno spolno ponašanje (uz ispunjenje epidemioloških uvjeta)	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna	Svi učenici od prvoga do trećeg razreda	Svi učenici	1	Liječnica školske medicine, nastavnica biologije, pedagoginja
Predavanje na temu prevencije ovisničkoga ponašanja. Svrha predavanja je osnažiti učenike da ne uzimaju sredstva ovisnosti, pokazati im kako sredstva ovisnosti štetno utječu na mentalno i fizičko zdravlje (moraju biti ispunjeni epidemiološki	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Svi učenici prvih razreda	Prvi razredi	2	Psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, pedagoginja

uvjeti) Edukacija učenika na temu prevencije nasilja i ovisnosti s ciljem razvoja učenika s ispravnim vrijednosnim stavovima prema sebi i okolini	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna	Svi učenici od prvoga do trećeg razreda	Svi učenici	2	Djelatnici MUP-a, Gradsko poglavarstvo, Povjerenstvo za suzbijanje ovisnosti i nasilja VPŽ
Suradnja s predstavnicima nadležnih tijela u poduzimanju mjera zaštite prava učenika	Program ima preporuku od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sadržaj program evaluiran od strane MUP-a Preporuka Ministarstva odgoja i obrazovanja: Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Selektivna Indicirana	Rizična skupina učenika	Ovisno o broju učenika rizične skupine	Prema potrebi	Djelatnici MUP-a, Centra za socijalnu skrb, pedagoginja, ravnatelj, nastavnici

Edukacija učenika na temu: Sigurnost u prometu. Cilj ove edukacije je preveniranje neželjenog ponašanja mladih vozača koji mogu dovesti do ugroze života sebe i drugih. Važno je osim brzine da mladi ljudi ne voze pod utjecajem alkohola ili nekih drugih opijata.	Program je evaluiran od strane MUP-a Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Učenici trećega razreda	Svi učenici trećih razreda	1	Djelatnici MUP-a, pedagoginja, razrednici
Individualni razgovori i pomoć učenicima koji imaju problema s učenjem i izostancima s ciljem pomoći u učenju		Indicirana	Učenici od prvog do trećeg razreda	oko 20 učenika	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, grupe vršnjačke pomoći, knjižničarka
Uključivanje učenika u školske i izvanškolske aktivnosti, istraživački rad, projektnu nastavu, natjecanja, humanitarne akcije, volontiranje, s ciljem razvoja maksimuma učeničkih potencijala i osobnog rasta	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Učenici od prvoga do trećega razreda	oko 50 učenika	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, knjižničarka, predmetni nastavnici, predstavnici lokalne uprave i šire, gradska knjižnica, Zavičajni muzej grada Slatine, Caritas, Crveni križ

**RAD S RODITELJIMA( prilagođena trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)**

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema /Naziv radionice/predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj / suradnici</b>
a) <b>Individualno savjetovanje</b> b) <b>Grupno savjetovanje</b> c) <b>Roditeljski sastanak</b> d) <b>Vijeće roditelja</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>				
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja neprihvatljivog ponašanja njihove djece (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici	Učenici s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, psiholog
Individualno savjetovanje roditelja o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite njihove djece te prijave kršenja prava (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji su žrtve nasilja ili su skloni neprimjerenom ponašanju	Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o postupanju odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, predstavnici MUP-a
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja ovisničkog ponašanja njihove djece (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji pokazuju simptome ovisničkoga ponašanja	Prevenција ovisnosti i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja ovisničkoga ponašanja koje je prepoznato kod učenika	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja razrednici, Centar za socijalnu skrb, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, obiteljski liječnik koji upućuje učenike na daljnje liječenje

Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja suicida (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici skloni suicidalnom ponašanju	Prepoznavanje suicidalnoga ponašanja kod učenika	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici liječnici obiteljske medicine, psiholog
Grupno savjetovanje roditelja u cilju sprječavanja neprihvatljivoga ponašanja njihove djece (uz pridržavanje epidemioloških mjera)	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, roditelji skupine učenika koje pokazuju neprimjereno i neprihvatljivo ponašanje	Odvojeno savjetovanje roditelja čija su djeca sklona neprimjerenom ponašanju i pripadaju rizičnim skupinama	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata rizične skupine djece na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, roditelji djece koja pokazuju sklonost ovisničkom ponašanju	Savjetovanje roditelja čija su djeca sklona ovisničkom ponašanju i upućivanje na relevantne institucije	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ,
Tematski roditeljski sastanak za učenike prvoga, drugoga i trećega razreda u cilju poboljšanja odnosa roditelja i njihove djece (uz pridržavanje epidemioloških mjera)	Univerzalna	Pedagoginja, razrednici	Predavanje o ovisnosti za roditelje učenika prvoga razreda Radionica za roditelje učenike drugoga razreda: Neprimjereno ponašanje u školi i izvan škole Radionica za učenike trećega razreda: Odgovorno roditeljstvo kao uvjet zdravog sazrijevanja i profesionalnog rasta nakon završetka školovanja	1  1  1	Pedagoginja, razrednici

Vijeće roditelja kao savjetodavno tijelo škole  Upoznavanje Vijeća roditelja s projektom samovrednovanja u svrhu veće suradnje roditelja na poboljšanju odgojno-obrazovnog procesa	Selektivna  Selektivna	Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja  Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja kao koordinatorica projekta samovrednovanja i profesorica hrvatskoga jezika koordinatorica za kvalitetu	Upoznavanje Vijeća roditelja s preventivnim programom rada škole  Predavanje: Samovrednovanje škole i prijedlog unaprjeđenja	1  1	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja Koordinatorice projekta samovrednovanja, ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja
Upoznavanje Vijeće roditelja s poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika	Selektivna	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	Obrada teme na Vijeću roditelja: Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	1	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja
Upoznavanje Vijeća roditelja s provedenim preventivnim mjerama u svrhu stvaranja školskog okruženja bez nasilja	Univerzalna	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja, pedagoginja	Izješće ravnatelja o poduzetim mjerama sigurnosti u školi i prijavljivanju neprihvatljivog ponašanja	2	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja i pedagoginja
Vijeće roditelja – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	Univerzalna	Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, članovi Vijeća roditelja	Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprjeđenje prema uočenim potrebama	2	Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj

**RAD S NASTAVNICIMA ( prilagođena trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)**

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/predavanja</b>	<b>Planiran broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
a) <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b> b) <b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b> c) <b>Razredna vijeća</b> d) <b>Nastavnička vijeća</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>				
Individualno savjetovanje nastavnika u cilju poboljšanja klime u kombiniranom razrednom odjelu i interakcije među učenicima različitih zanimanja	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici	Kako smanjiti tenzije među učenicima različitih zanimanja i stvoriti klimu povjerenja i uvažavanja	Po potrebi	Pedagoginja, razrednici, ravnatelj
Individualno savjetovanje vezano za uspjeh učenika i izostanke	Indicirana	Razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici koji imaju problema s učenjem i izostancima	Sugestije za poboljšanje uspjeha i redovitoga praćenja nastave	Po potrebi	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, knjižničarka, grupe vršnjačke pomoći
Individualno savjetovanje vezano za tematski roditeljski sastanak na osnovu prepoznatih potreba u razredu	Indicirana	Razrednici, pedagoginja	Predavanje ili radionica na temu građanskoga ili zdravstvenoga odgoja	1	Pedagoginja, razrednici
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici,	Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga	24	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici,



<p>problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u prvim razredima (zdravstveni odgoj)</p>		<p>učenici</p>	<p>odgoja tematski vezano uz četiri modula za prve razrede                  Prijedlog radionica za prve razrede:                  1. Živjeti zdravo:                  Pravilna prehrana – Prehrambeni stilovi                  Osobna higijena –Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje                  Mentalno zdravlje – Nova škola –izazovi i odluke koje donosimo                  2. Prevencija nasilničkog ponašanja:                  Primjereno ponašanje – prevencija nasilja u različitim okolnostima                  3. Prevencija ovisnosti:                  Rizična ponašanja i posljedice povezane s korištenjem sredstava ovisnosti                  4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:                  Emocije i komunikacija u vezi                  Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje</p>		<p>vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, predstavnici MUP-a                  Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ</p>
<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u drugim razredima (zdravstveni</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici</p>	<p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za druge razrede                  Prijedlog radionica za</p>	<p>24</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske</p>

odgoj)			<p>druge razrede:</p> <p>1. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana – Dodaci prehrani Osobna higijena – Zaštita reproduktivnoga zdravlja Mentalno zdravlje - Slobodno vrijeme</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>3. Prevencija ovisnosti: Kockanje i kladenje adolescenata</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama</p>		<p>medicine, predstavnici MUP-a Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ</p>
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u trećim razredima (zdravstveni odgoj)	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici	<p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za treće razrede Prijedlog radionica za druge razrede:</p> <p>1. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora Mentalno zdravlje – Planiranje budućnosti</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja:</p>	24	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, Predstavnici MUP-a Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ</p>

			<p>Primjerena komunikacija- Nenasilno rješavanje sukoba 3. Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni profesionalni život 4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Seksualna prava i stereotipi Brak, roditeljstvo i obitelj Stavovi i predrasude</p>		
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – tematski roditeljski sastanak	Univerzalna	Razrednici, roditelji, pedagoginja	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja prava	16	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – tematski roditeljski sastanak	Univerzalna	Razrednici, roditelji, pedagoginja	<p>Prijedlog tema u skladu s procijenjenim potrebama: Stilovi vođenja razrednog odjela Put do boljeg uspjeha u školi Kvalitetni međuljudski odnosi bez predrasuda i stereotipa Odgovornost za vlastiti uspjeh Roditeljski odgojni stilovi uvjet odrastanja djeteta u zdravu i odgovornu osobu</p>	16	Razrednici, pedagoginja, psiholog

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju (građanski odgoj)	Univerzalna	Razrednici, učenici, pedagoginja	Prijedlog tema za sat razrednika: Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje Izbor predsjednika razreda i izbor predstavnika Vijeća učenika Razvoj komunikacijskih vještina Upravljanje emocijama i nenasilno rješavanje sukoba Povezivanje razreda i škole kao zajednice uređene na načelima dostojanstva svake osobe Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi	5	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj, koordinatrica građanskoga odgoja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja	Međupredmetni kurikulum građanskoga odgoja	1	Koordinatorica građanskoga odgoja, predmetni nastavnici
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj	Selektivna	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici	Međupredmetni kurikulum građanskoga naveden u Godišnjem planu i programu rada škole. Prijedlog tema: Povijest i geografija: Prava i slobode pojedinca te razvoj tolerancije i snošljivosti prema drugim narodima, etničkim, religijskim i jezičnim grupama Hrvatski jezik: Pravo na identitet i izbor književnih djela kojima se	20	Koordinatorica građanskoga odgoja, predmetni nastavnici opće – obrazovnih predmeta, knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja

<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Razrednici, nastavnici stručnih predmeta učenici</p>	<p>tematizira nepravda i diskriminacija                  Strani jezik: Upoznavanje s pravima i odgovornostima građana te funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči                  TZK: Sportsko ponašanje u prevenciji nasilja                  Vjeronauk: Sloboda vjere i prava vjernika, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.                  Biologija i kemija: Održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO.                  Matematika: Upravljanje financijama                  Informatika: Selekcija informacija, sigurnost na internetu                  Teme međupredmetnog kutikuluma:                  PIG: Demokratsko upravljanje, razred, škola, lokalna zajednica, Europska unija, međunarodna zajednica                  Suzbijanje društvene isključenosti i diskriminacije pojedinaca                  Odgovorno gospodarstvo                  Strukovni predmeti:                  Zaštita potrošača                  Pravo na učenje za konkurentnost na tržištu</p>		<p>Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, razrednici, nastavnici strukovnih predmeta, pedagoginja, poduzetnici, vanjski suradnici predstavnici lokalne uprave i šire</p>
---	-------------------	---	--	--	---

			Zaštita na radu, itd.		
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj (istraživačke i volonterske aktivnosti, zaštita ljudskih prava, okoliša, razvoj tolerancije prema različitosti)	Selektivna	Razrednici, nastavnici, učenici, knjižničarka, pedagoginja	Ivanučionične aktivnosti: Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici, npr.: I u mom gradu Vukovar svijetli, Spomen–dan na žrtve Holokausta, Dan Ljudskih prava, Dan narcisa, Dan grada, Dan volontera, Dan nepušača, Dan škole-svečano obilježavanje i provođenje radionica na temu Indije u svim zanimanjima u svrhu upoznavanja indijske kulture i razvoja tolerancije prema različitosti, itd.	10  Kontinuirano tijekom godine	Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici gradske uprave, županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine, veleposlanik Republike Indije
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj ( zaštita ljudskih prava, razvoj tolerancije prema različitosti)	Selektivna	Razrednici, učenici, pomoćnici u nastavi, knjižničarka, pedagoginja, voditelji i koordinatori projekata	Provedba istraživačkih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, raznim udrugama i šire: Projekt: Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije  Projekt: Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osobe s invaliditetom i djece s teškoćama u	Kontinuirano tijekom godine i za vrijeme trajanja projekata	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici gradske uprave, gradske knjižnice, predstavnici županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine, razne udruge koje se bave osobama s teškoćama, škole partneri, voditelji projekata

			<p>razviju u zajednicu kroz šport (Komponenta II : Ja to mogu“</p> <p>Projekt: Nastavak na projektu uvođenja pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama</p>		
<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj (volonterske aktivnosti s ciljem razvoja humanosti i potrebe pomoći drugima koji su u potrebi ili imaju teškoće u razvoju</p>	Selektivna	Razrednici, nastavnici, učenici volonteri, učenici s teškoćama u razvoju, knjižničarka, pedagoginja,	Volonterski klub IOŠ Slatina prikupio je sredstva prodajom izrade predmeta u sklopu projekta: Škole za Afriku i donirao UNICEF-u. Provođenje projekta: Volontiram srce diram	Kontinuirano tijekom godine	Knjižničarka-voditelj volonterskoga kluba IOŠ Slatina, ravnatelj, razrednici, pedagoginja, Udruga „Vretenac“ za osobe s intelektualnim teškoćama u Slatini, volonterski klubovi u lokalnoj zajednici i šire
<p>Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu</p>	Selektivna	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Prijedlog tema za predavanje i radionicu u skladu s procijenjenim potrebama vezanih uz program prevencije da bi se osmislio ŠPP (Školska preventivna strategija)	1 susret po odjelu	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja
<p>Razredna vijeća – organizirana jednom mjesečno da bi se provjerilo odgojno-obrazovno stanje u razredu</p>	Selektivna	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika	1 susret po odjelu	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja
<p>Razredna vijeća –</p>	Indicirana	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj	Dogovor o poduzimanju mjera i postupanju u	Prema potrebi	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici,

organizirana zbog neprimjerenoga ponašanja učenika i težeg kršenja Kućnog reda škole		smjene, predmetni nastavnici	skladu sa Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera i Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima		pedagoginja, Centar za socijalnu, MUP, Ured za društvene djelatnosti VPŽ
Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	Selektivna	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika, kao i analiza provođenja preventivnoga programa	2 susreta po odjelu	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici
Nastavničko vijeće – prezentacija Školskoga preventivnoga programa za sljedeću školsku godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole	Univerzalna	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	Prezentacija Školskoga preventivnoga programa, diskusija i sugestije u cilju poboljšanja	1	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici
Nastavničko vijeće – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	Univerzalna	Pedagoginja, članovi Nastavničkoga vijeća	Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprijeđenje prema uočenim potrebama	2	Pedagoginja
Nastavničko vijeće – donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera zbog težeg kršenja	Indicirana	Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća	Prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera na Nastavničkom vijeću izriče se pedagošku	po potrebi	Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća,



<p>Kućnoga reda škole</p> <p>Nastavničko vijeće – izvješće ravnatelja o provođenju preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća</p>	<p>mjera Isključenja iz škole</p> <p>Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ravnatelj izvještava Nastavničko vijeće o provođenju preventivnoga programa, stanju sigurnosti te poduzimanju mjera u cilju zaštite prava učenika</p>	<p>Najmanje dva puta tijekom godine</p>	<p>Centar za socijalnu skrb, Ured za društvene djelatnosti VPŽ</p> <p>Ravnatelj</p>
--	--------------------	--	---	---	---

**15.1. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI RIZIČNIH PONAŠANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

<b>AKTIVNOSTI - SADRŽAJI RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI SURADNJE</b>	<b>METODE I SREDSTVA RADA</b>
<b>S UČENICIMA</b>			
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	Pedagoginja, ravnatelj	promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza
Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	razgovor, bilježenje, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju	tijekom godine	Razrednici, pedagoginja	uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokol
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	Pedagoginja, ravnatelj, Centar	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	Nastavnici, pedagoginja	razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis)	tijekom godine	Nastavnici TZK	razgovor, m. demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	Nastavnice HJ, stranih jezika, školska knjižničarka	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni, slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu	listopad prosinac	Pedagoginja, razrednici	
Na satovima psihologije, etike i vjeronauka i SRO -a razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	Predmetni nastavnici, pedagoginja, psihologinja	radionice tekstualni i slikovni materijal, folija, grafoskop
Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	Nastavnici, razrednici	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, folije, grafoskop
Projekt "Zdrav za 5" 1.razred Predavanje – prevencija ovisnosti i zlouporaba droga	listopad prosinac, ožujak – 1 šk sat	Zavod za javno zdravstvo MUP	predavanje, razgovor, radionica, power point
Projekt "Zdrav za 5" 2.razred Predavanje – prevencija ovisnosti i zlouporaba kockanja/klađenja	listopad prosinac, ožujak – 1 šk sat	Zavod za javno zdravstvo	predavanje, razgovor, radionica, power point

2. 3. razred Prevenција od HIV/AIDS-a	listopad, studeni, veljača	Razrednici, pedagoginja, učenici, liječnici školske medicine	usmeno izlaganje, razgovor, radionica, tekstualni materijal, slikovni materijal, power point, folija, grafoskop
<b>S RODITELJIMA</b>			
Vijeće roditelja – Samovrjednovanje škole	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik	usmeno izlaganje, rasprava, power point usmeno izlaganje, razgovor, letak
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	Pedagoginja, ravnatelj, vanjski suradnik iz Centra	uvid u obiteljsku situaciju - razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol
1. razredi Edukacija roditelja - zlouporaba droga i obitelj	ožujak	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik iz Centra	Predavanje, razgovor, pedagoška radionica, letak, power point
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik iz Centra	razgovor, konzultacije
<b>S NASTAVNICIMA</b>			
Ciljani izostanci – sustavno praćenje i analiza izostanaka Međuljudski odnos – temelj odgojnog procesa: Stilovi vođenja razrednog odjela	tijekom godine siječanj ožujak	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik iz Centra	analiza, razgovor, rasprava, protokol praćenja, letak, power point metoda usmenog izlaganja, razgovor, power point
<b>S OKRUŽENJEM</b>			
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik ŠO, pročelnica	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	predavanje, savjetodavni razgovor
Suradnja sa PU -om	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedagoška dokumentacija

**15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija temeljeni na Kurikulumu zdravstvenog odgoja u školskoj godini 2021./2022.:**

<b><u>PRVI RAZRED</u></b>	<b><u>DRUGI RAZRED</u></b>	<b><u>TREĆI RAZRED</u></b>
<p><b>I. Osobnost i identitet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznaj sebe i druge,</li> <li>- Pojedinaac i zajednica,</li> <li>- Egoizam i solidarnost.</li> </ul> <p><b>II. Životna orijentacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slobodno vrijeme,</li> <li>- Ponuda i potražnja,</li> <li>- Masmediji kao sredstvo oblikovanja ličnosti.</li> </ul> <p><b>III. Nenasilno rješavanje sukoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predrasude i nasilje,</li> <li>- Tolerancija (snošljivost),</li> <li>- Vještina komuniciranja.</li> </ul> <p><b>IV. Stres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Škola kao izvor stresnih situacija.</li> </ul> <p><b>V. Zdrav život</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravi stilovi života.</li> <li>- Zdrav za 5</li> </ul>	<p><b>I. Sloboda i odgovornost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sloboda unutar normi i granica,</li> <li>- Biti odgovoran za sebe i druge,</li> <li>- Zablude i krivi oblici slobode.</li> </ul> <p><b>II. Moral (Čudoređe)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istina i dobro,</li> <li>- Moralnost kao problem.</li> </ul> <p><b>III. Vrijednosti i vrijednosni svijet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materijalne i duhovne vrijednosti,</li> <li>- Pojedinačne i općeljudske vrijednosti.</li> </ul> <p><b>IV. Nenasilno rješavanje sukoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspješno rješavanje konflikata.</li> </ul> <p><b>V. Zdrav život</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj osobni životni stil glede zdravlja.</li> <li>- Zdrav za 5</li> </ul>	<p><b>I. Obitelj i brak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obitelj kao zajednica ljubavi i života,</li> <li>- Predbračni odnosi.</li> </ul> <p><b>II. Spolnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Što sve utječe na odluku o stupanju u spolni odnos,</li> <li>- Spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi.</li> </ul> <p><b>III. Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na život,</li> <li>- Opća deklaracija o ljudskim pravima.</li> </ul> <p><b>IV. Zdrav život</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako sve pojedinac utječe na zdravlje zajednice.</li> <li>- Zdrav za 5</li> </ul> <p><b>V. Svijet mladih i njihov identitet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor poziva (zaposeliti se ili nastaviti školovanje).</li> </ul>

### 15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije

Škola je obvezna, kao javna ustanova, poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<p>a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <p>1. u sferi materijalnog poslovanja škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri raspolaganju sredstvima škole</li> <li>- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole</li> <li>- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole</li> <li>- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole</li> <li>- odlučivanju o drugim aktivnostima škole</li> </ul> <p>2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela</li> </ul> <p>b) U radu i poslovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke</li> <li>- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara</li> </ul> <p>c) Odgovornost u trošenju sredstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole</li> <li>- postupanje prema važećim propisima</li> <li>- provedba zakonom propisanih postupaka</li> </ul>
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi</li> <li>- pridržavanje zakonom propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke</li> </ul>
3. OBAVLJANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> </ul>

TAJNIČKIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke</li> </ul>
4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece</li> <li>- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije</li> <li>- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije</li> </ul> <p>a) Oblici i metode rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice s prikladnim temama</li> <li>- predavanja, prezentacije, debate, seminari, izrada prikladnih panoa</li> <li>- upoznavanje i uključivanje učenika u rad nevladinih udruga i organizacija civilnog društva</li> </ul> <p>b) Vrijeme provođenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u u svim razredima</li> </ul> <p>c) Nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici Politike i gospodarstva, Etike i ekonomske grupe predmeta kroz svoje predmete</li> <li>- pedagoginja , razrednici, vjeroučitelj</li> <li>- društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema</li> </ul> <p>d) Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbijanje sudjelovanja u korupciji</li> <li>- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije</li> <li>- antikorupcijski rad i poslovanje škole.</li> </ul>
5. NADZOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revizija materijalnog poslovanja</li> <li>- inspekcijski nadzor</li> </ul> <p>Nadzor rada i poslovanja škole koji vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i u eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p>

### 15.1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima

Cilj	Aktivnosti	Vrijeme provođenja	Nositelji	Teme
Upoznati učenike sa sve raširenijom pojavom trgovanja ljudima i načinima kako se zaštititi od nje	radionice s prikladnim temama predavanja, prezentacije, debate seminari, izrada prikladnih panoa	kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u	pedagoginja – školski koordinator razrednici društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema	- Kako do lake zarade - Moj prvi posao - Što je to dobar posao - Oglasi – što se krije između redaka

## 16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE

### 16.1. Sistematski liječnički pregled djelatnika

Pravo djelatnika na sistematski pregled uređeno je Kolektivnim ugovorom. Svaki djelatnik ima pravo jednom u tri godine, a djelatnici preko 50 godina jednom u dvije godine na sistematski pregled s utvrđenom cijenom od 500 kuna. Škola organizira preglede za trećinu djelatnika u jednoj godini tako da se za tri godine obuhvate sve koji to žele. Sistematski pregled nije za djelatnika obvezatan (obvezan je zdravstveni pregled) pa djelatnici sami moraju izraziti želju za organizacijom tog pregleda. Troškove pregleda snosi Škola iz sredstava koje u tu svrhu dobiva iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

### 16.2. Zdravstvena zaštita učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjeđivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji sa školskom medicinom i Zavodom za javno zdravstvo održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepjenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih ( borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika) vezano uz provedbu Kurikuluma zdravstvenog odgoja.

#### 16.2.1. Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru sa školskom medicinom izvršit će se :

- sistematski pregledi učenika prvih i trećih razreda
- cijepjenje učenika završnih razreda

### 16.3. Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup> sati odnosno od 13<sup>30</sup> do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti: čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala, čitanje novina ili slušanje glazbe sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola.

## 17. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „OBRTNIK“

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

<p><b>Cilj i zadaci:</b>                  -poticanje učenika na bavljenje športskim aktivnostima                  - zainteresirati učenike za šport</p>
<p><b>Aktivnosti:</b>                  Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:                  o odbojka (muška i ženska)                  o stolni tenis ( muški i ženske )                  o kros ( muški i ženske )</p>
<p><b>Nositelji aktivnosti:</b>                  Zlatko Šantić, prof. mentor, voditelj                  Nikolina Benčina, prof., članica                  Danijel Jurlina, prof., član</p>
<p><b>Način realizacije:</b>                  Treninzi učenika su određeni jednom tjedno po dva sata (po dogovoru). Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole ( međurazredna natjecanja ) i unutar županije ( međuškolska ) natjecanja.</p>
<p><b>Sadržaji:</b>  <u>KROS</u>                  1. Škola atletike                  2. Vježbe snage nogu                  3. Kros trčanje  <u>STOLNI TENIS</u>                  1. Vježbe snage za ruke i leđa                  2. Vježbe snage za noge                  3. Vježbe snage za trbuh                  4. Servis                  5. Bachand udarac                  6. Forhend udarac  <u>ODBOJKA</u>                  1. Vršno odbijanje                  2. Podlaktično odbijanje                  3. Donji servis</p>

### Projektna aktivnost: Vježbaonica

Vježbaonica je program HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA (HŠSS) u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima. Kroz program Vježbaonica želimo omogućiti djeci stjecanje navika bavljenjem tjelesnom aktivnošću te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir.

Ciljevi:

- poboljšanje zdravstvenog statusa učenika,
- stvaranje zdravih životnih navika,
- povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika,
- uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti,
- zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem...



**18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Rad s pripravnikom i stručni ispit

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	-Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja, -Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, -Zakon o strukovnom obrazovanju, -Pravilnik o polaganju stručnog ispita, -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada, -Pravilnik o napredovanju nastavnika, -Pravilnik o polaganju državne mature, -Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada.	ravnatelj stručni suradnik  tajnik  tajnik  tajnik tajnik	Ustav, opća pedagogija  tekst Zakona tekst Pravilnika	drugi tjedan stažiranja  drugi tjedan stažiranja  prvi tjedan stažiranja  drugi tjedan stažiranja
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	-Statut škole, Odluka o kućnom redu škole -Nastavni plan i programi Industrijsko-obrtničke škole -Godišnji plan i program rada Industrijsko-obrtničke škole -Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole	ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj	tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak	prvi tjedan stažiranja  drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja
3. Školske obveze	-Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole -Zakon o radu	tajnik	tekst kodeksa tekst Zakona o radu	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja
4. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja	-Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(globalnog i operativnog) za određeno predmetno područje -Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	mentor, stručni suradnik  mentor, stručni suradnik	globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura	početak stažiranja  početak stažiranja
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	-Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) -Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora i povjerenstva za praćenje	mentor, stručni suradnik  mentor stručni suradnik komisija	pripreme mentora prisustvovanje dnevnik hospitiranja prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa	početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
6. Upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih</li> <li>-Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje</li> </ul>	<p>mentor</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p>	<p>nastavna sredstva i pomagala,demonstracija</p> <p>nastavna sredstva i pomagala,demonstracija</p> <p>udžbenici,priručnici stručna literatura</p>	<p>informativno na početku rada i tijekom stažiranja</p> <p>tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje iz vodi,za ostale tijekom stažiranja</p>
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole</li> <li>-Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto.</li> </ul>	<p>ravnatelj, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>ravnatelj, stručni suradnik</p>	<p>verbalne upute,literatura s područja komunikologije</p> <p>verbalne upute,hospitacija kod mentora</p> <p>verbalne upute, demonstracije mentora</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p>	<p>početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja</p> <p>početkom stažiranja na početku i tijekom stažiranja</p>
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije</li> <li>-Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu</li> </ul>	<p>stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p>	<p>tekst Pravilnika</p> <p>usmeni razgovori</p> <p>usmeni razgovor,demonstracija,praktična rješenja</p> <p>usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja</p>	<p>početkom stažiranja</p> <p>upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja</p>

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
9. Uloga i zadaća razrednika	-Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja praćenje tijekom stažiranja
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija	-Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada, -Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima.	mentor tajnik stručni suradnik  mentor stručni suradnik	upute u navedenim knjigama  usmene upute, obrasci za izvješće	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk.god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk.god.
11. Rad stručnih tijela škola	-Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole: Razredna vijeća (uloga i zadaća) Nastavničko vijeće (uloga, zadaće i način rada). -Stručni aktiv (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje)	tajnik, mentor stručni suradnik Nastavničko vijeće	verbalne upute, Poslovnik o radu	upute odmah na početku i tijekom stažiranja prisustvovanje
12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika	-Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktivne, seminare, savjetovanja koja organizira Ministarstvo prosvjete i športa (u skladu s materijalnim mogućnostima). -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju -Opća deklaracija o ljudskim pravima -Konvencija o pravima djeteta.	mentor stručni suradnik  ravnatelj stručni suradnik	verbalne upute odgovarajuća literatura  odgovarajuća literatura	upute odmah na početku, kontinuirano tijekom stažiranja  tijekom stažiranja
13. Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada	-Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave.	mentor stručni suradnik	izvješće, evidencija u razrednoj knjizi	tijekom stažiranja

**19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>NAČIN PROVEDBE</b>	<b>NOSITELJI PROGRAMA</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
<p>Puno ostvarenje načela ravnopravnosti spolova, tj. postizanje pune ravnopravnosti muškaraca i žena koji moraju biti jednako prisutni u svim vidovima javnog i privatnog života; muškarci i žene imaju jednak status, prava i korist od ostvarenih rezultata.</p> <p>Odrednice koje uređuju pitanja ravnopravnosti spolova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđuju zabrane diskriminacije (aktivne i pasivne, izravne i neizravne)</li> <li>- reguliranja pojmova uznemiravanja i spolnog uznemiravanja</li> <li>- zaštita dostojanstva radnika</li> <li>- imenovanje osobe koja će pratiti i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika</li> </ul>	<p>-uspostavljanje ravnopravnije zastupljenosti među spolovima u Školi u skladu s objektivnim i subjektivnim mogućnostima</p> <p>-poduzimanje mjera za sprečavanje izravne i neizravne diskriminacije</p>	<p>Škola će voditi računa da ne dolazi do diskriminacije u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uvjete zapošljavanja</li> <li>-napredovanje u poslu</li> <li>-uvjete rada</li> <li>-sva prava iz rada i na temelju rada, uključujući jednakost plaća</li> </ul> <p>Radionice/teme</p> <p>Upoznavanje Konvencije o ukidanju svih oblika diskriminacije žena;</p> <p>Upoznavanje Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;</p> <p>Analiza zastupljenosti radnih mjesta prema spolu.</p>	<p>razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p>

## 20. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

### 20.1. Razvojni plan škole

S ciljem poboljšanja kvalitete rada i sustava strukovnog obrazovanja te osposobljavanja učenika, škola strategiju svoga razvoja razvija temeljem *Strategije razvoja sustava strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj*.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<b>UČENIČKI IZOSTANCI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih za 20%</li> <li>-redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika</li> <li>-identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka</li> <li>-poticati kod učenika stav o nužnosti redovnog dolaženja na nastavu</li> <li>-poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na osvješćivanju učenika o prekomjernom broju izostanaka</li> <li>-ujednačavanje kriterija opravdavanja sati</li> <li>-individualni rad razrednika i pedagoginje s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave;</li> <li>rad sa roditeljima takvih učenika</li> <li>-rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi eskalirao</li> <li>-redovito telefonsko i pisano kontaktiranje roditelja u slučaju sumnje na razloge izostanka ili neizvršavanja njihovih obveza, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb</li> <li>-izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka;</li> <li>pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-broj izostanaka – ukupno (opravdanih i neopravdanih);</li> <li>pojedinačno opravdani i neopravdani;</li> <li>izostanci po učeniku;</li> <li>izostanci s provjera znanja;</li> <li>praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima,</li> <li>broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima</li> </ul>
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osvijestiti roditeljima važnost dolaska u školu na roditeljske sastanke i informacije</li> <li>-intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja</li> <li>-podizanje svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava na Vijeću roditelja</li> <li>-zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka</li> <li>-detektiranje roditelja koji nisu tijekom šk.g. došli na informacije ili roditeljske sastanke;</li> <li>slanje službenih poziva navedenim roditeljima na razgovor sa razrednikom i pedagoškom službom</li> <li>-pripremanje razrednika za individualni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju</li> <li>-izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali</li> </ul>

<p><b>SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika</li> <li>- povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju u našu školu</li> <li>- podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje</li> <li>- povećati uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkom ispitu</li> </ul>	<p>razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-susreti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba</li> <li>-organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blagane</li> <li>-povezivanje nastavnika unutar stručnih aktiva škola, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika</li> <li>-održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika</li> <li>-pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu</li> <li>-pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja</li> <li>-suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-broj roditelja nazočnih na roditeljskim sastancima i informacijama</li> <li>-broj roditelja koji se odazvao i sudjelovao u aktivnostima</li> <li>-sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivima</li> <li>-evaluacijski upitnici za sve sudionike određenih aktivnosti</li> <li>-upis učenika u 1. razrede na početku nove školske godine</li> <li>-opći uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>-uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkim ispitima</li> </ul>
<p><b>MATERIJALNI UVIJETI I LJUDSKI POTENCIJALI,</b></p> <p><b>PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opremanje kabineta ekonomske skupine predmeta za prodavače</li> <li>- opremanje praktikuma kuharstva</li> <li>- zatvaranje prostora ispred radionica i praktikuma u zgradi škole</li> <li>- trajno stručno usavršavanje radnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u pripremi je projekt i troškovnik</li> <li>- u izradi je projekt i troškovnik</li> <li>- redovita informiranost o stručnom usavršavanju, planiranje, realizacija i diseminacija na SV, NV, ŽSV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kabineti opremljeni suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima za rad</li> <li>- natkriven prostor ispred praktikuma i radionica</li> <li>- analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj radnika na str. usavršavanju, učinkovitost)</li> </ul>

## 20.2. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

Europski razvojni plan je dokument kojim je predstavljen opći pregled potreba škole i dugoročna strategija razvoja i modernizacije škole s ciljem razvoja kvalitete i internacionalizacije.

### Sadržaj:

- opis postojeće situacije
- potrebe i ciljevi
- plan aktivnosti
- predviđeni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

### 1. Opis postojeće situacije

S obzirom na smanjene mogućnosti sudjelovanja u različitim edukacijskim događanjima te ograničene mogućnosti razvoja dijaloga na međunarodnoj razini potrebna je internacionalizacija i modernizacija škole. Našoj školi nedostaje iskustava uporabe novih tehnologija u nastavnom procesu. Potrebno je unaprijediti međunarodnu dimenziju obrazovanja i osposobljavanja.

### 2. Potrebe i ciljevi

#### Potrebe:

- kvalitetan razvoj i modernizacija obrazovanja (razvoj novih metoda i pristupa za jačanje obrazovnog procesa)
- profesionalni razvoj pojedinaca
- razvoj jezičnih i ICT kompetencija nastavnika i učenika
- veća međukulturalna osviještenost nastavnika i učenika

#### Ciljevi:

- unaprijediti kvalitetu obrazovanja
- razviti i poboljšati jezične i digitalne kompetencije nastavnika i učenika
- razviti europsku dimenziju škole
- poticati međukulturalnu osviještenost nastavnika i učenika
- motivacija i zadovoljstvo poslom i učenjem

### 3. Plan aktivnosti

Mobilnost sudionika je važan dio razvoja i modernizacije ustanove. Stoga se planira veći broj međunarodnih aktivnosti sa školama partnerima.

Planirane aktivnosti:

- eTwinning projekti za učenike i nastavnike u svakoj školskoj godini;
- mobilnost nastavnika u projektima Erasmus+ (KA1), job shadowing i strukturirani tečajevi
- mobilnost nastavnika i učenika u projektima Erasmus+ (KA2)
- sudjelovanje na seminarima i webinarima u svrhu informiranja nastavnika i uspješnog izvođenja svih projektnih aktivnosti
- organizacija predavanja eTwinning ambasadora u svrhu informiranja nastavnika

Tijekom i nakon navedenih aktivnosti predviđena je učinkovita diseminacija rezultata i stečenih znanja provođenjem radionica i prezentacija te objavljivanjem na web stranici škole i društvenim mrežama.

### 4. Predvideni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na učenike:

- bolji obrazovni rezultati;
- atraktivniji programi za učenike;
- veća mogućnost zapošljavanja;
- razvoj jezičnih kompetencija;
- veća međukulturalna osviještenost;
- aktivnije sudjelovanje u društvu;
- veća svijest o vrijednostima EU-a;
- motivacija za nastavak školovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na osoblje:

- nove metodologije i pedagoški pristupi, s naglaskom na ključnim kompetencijama, osnovnim vještinama, jezičnim vještinama, korištenju ICT-a
- razmjena iskustava i dobre prakse
- stvaranje poticajne radne klime i kulture suradnje i snošljivosti, partnerstvo u odgoju i obrazovanju,
- inovativnost i usklađivanje s EU standardima te jačanje nacionalne kulture i svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu.



## 20.3. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Razvoj sustava samovrednovanja škole osigurava stalno praćenje i vrednovanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Vanjsko vrednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Polaganje pomoćničkog ispita i obrana završnog rada znači standardizirano mjerenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, odnosno trogodišnjeg strukovnog obrazovanja. Stoga su rezultati prolaznosti i uspjeh na pomoćničkom ispitu i obrani završnog rada, najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Samovrednovanje je jedan od pokazatelja za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole. Samovrednovanje provodi Povjerenstvo za kvalitetu i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima.

### Školski tim za kvalitetu čine:

1. Mladen Graovac, prof. - ravnatelj škole
2. Ljubica Subotić Pofuk, prof. - školska pedagoginja, profesor mentor
3. Ivana Lukač Vuković, prof. – nastavnica hrvatskog jezika
4. Martina Miler Mikolašević, prof. – nastavnica strukovno teorijskih predmeta iz područja ekonomije
5. Mark-Kristian Milašćević, ing. – upisni koordinator
6. Ranko Čučković, dipl.ing. – nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva, profesor mentor
7. Blaženka Kovač, dipl.ing. – nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja ugostiteljstva
8. Danijel Perović, prof. –nastavnik fizike i informatike
9. Paula Kukuljević Idek, dipl.ing. – nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja tekstila
10. Jasna Varga, ing. – stručna učiteljica iz područja prerade i obrade drva

### Povjerenstvo za kvalitetu čine:

1. Ljubica Subotić - Pofuk, pedagoginja, stručni suradnik mentor - koordinatorica za samovrednovanje
2. Helena Roštaš, profesor mentor, nastavnica hrvatskog jezika - koordinatorica za kvalitetu
3. Ksenija Som, profesor mentor - članica, nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja ekonomije
4. Vedran Runje, prof., - član, nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva
5. Aleksandra Lukačević, dipl.iur. - članica, iz reda dionika
6. Manuela Lasan, članica, iz Vijeća učenika
7. Diana Zelenka, članica, iz Vijeća roditelja

Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija. za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

### 20.3.1. Provedba i plan procesa samovrjednovanja po mjesecima u školskoj godini 2021./2022.

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

MJESEC	PROVEDBA PLAN PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA - AKTIVNOSTI -
Rujan	Okupljanje tima za samovrjednovanje. Izvešće o provedbi samovrjednovanja za školsku godinu 2020./2021. Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2021./2022. putem Nastavničkog Vijeća. Plan rada za školsku godinu 2021./2022.
Listopad	Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za školsku godinu 2021./2022. Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu. Analiza planova unaprjeđenja po prioritnim područjima i analiza rezultata samovrjednovanja naše škole u odnosu na druge škole. Plan i smjernice za praćenje nastave i pisanje izvješća.
Studeni	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Prioritetno područje 1- vrednovanje, planiranje i programiranje rada Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 1
Prosinac	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali
Siječanj	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 4 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine
Veljača	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 5 – suradnja unutar ustanove/ suradnja s ostalim dionicima Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 5 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta) – tijekom godine Anketiranje roditelja.
Ožujak	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 6 – upravljanje Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 6 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Anketiranje nastavnika.
Travanj	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 2 – poučavanje i podrška učenju

	Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 2 Anketiranje učenika. Vrjednovati prioritetno područje 3 – postignuća učenika i ishodi učenja Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 3
Svibanj	Praćenje nastave. Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole. Analiza povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja Pisanje izvješća o samovrjednovanju. Izješćivanje Nastavničkom vijeću o rezultatima provedenih anketa.
Lipanj	Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetna područja. Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete. Pisanje izvješća o samovrjednovanju.
Srpanj	Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole. Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije Izješće i plan unaprjeđenja prosljediti Agenciji za stukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 15. srpnja 2022.

### 20.3.2.PLAN UNAPRJEĐENJA RADA ŠKOLE

*Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

PRIORITETNA PODRUČJA	AKTIVNOSTI
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	Izraditi godišnje operativne planove i programe u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagoginjom Škole. Planiranje rada na uspostavi Centra izvrsnosti. Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama. Stručni aktivni - međupredmetna korelacija.
<b>II. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU</b>	Izrada priprema s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva. Tijekom obrazovnih razdoblja analizirati izostanke s nastave s predstavnicima roditelja iz Vijeća roditelja i predstavnicima učenika iz Vijeća učenika te dogovoriti konkretne mjere. Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće. Nastavničkom vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu. Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave. Provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva škole. Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu.
<b>III. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA</b>	Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s učenicima. Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika. Poticati učeničko shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja.

	Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima.
<b>IV. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI</b>	Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika. Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika. Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi. Nabava računala i LCD projektora. Dogradnja škole.
<b>V. SURADNJA UNUTAR USTANOVE I SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA. PROMICANJE USTANOVE</b>	Provesti anketiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o željama za upis u određeni program i zanimanje. Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata, smotre i gospodarski sajmovi. Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove. Redovito na web stranici Škole objavljivati novosti vezane uz obrazovanje učenika. Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja. Kvalitetna komunikacija na svim razinama. Aktivno surađivati sa svim dionicima. Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice.
<b>VI. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)</b>	Tijekom školske godine provoditi proces samovrjednovanja. Aktivnije uključiti sve nastavnike i dionike u proces planiranja i praćenja napretka u procesu samovrjednovanja. Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima te provesti plan unaprjeđenja. Provoditi prioritetne razvojne ciljeve.

## 21. PRILOZI

- zbog veličine i specifičnog formata, dolje navedeni prilozi napravljeni su u zasebnom dokumentu, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole:
  1. Godišnji planovi i programi rada nastavnika za školsku godinu 2021./2022.,
  2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama za školsku godinu 2021./2022.,
  3. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika/ca za školsku godinu 2021./2022.

KLASA: 602-03/21-02/1  
URBROJ: 2189-77-05/1-21-1  
Slatina, 7. listopada 2021.

Ravnatelj

Mladen Graovac, prof.



Predsjednica Školskog odbora

Ružica Milašević, prof.