

**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Industrijsko-obrtnička škola Slatina**



**Godišnji plan i program
rada škole za školsku godinu 2023./2024.**

Slatina, 5. listopada 2023.

Na temelju članka 28. stavak 8., članka 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08., 86./09., 92./10., 105./10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.), članka 15. i članka 37. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slatina, Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Slatina na 20. sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine na prijedlog ravnatelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je i prihvaćen na:

- sjednici Nastavničkog vijeća
- sjednici Vijeća roditelja
- sjednici Vijeća učenika

Izrazi koji se koriste u ovom Godišnjem planu i programu rada, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Podaci navedeni u Godišnjem planu i programu rada usklađeni su s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća Europe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI.....	5
1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja.....	5
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI.....	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m ²).....	6
2.2. Materijalni uvjeti.....	7
2.2.1. Financiranje.....	8
2.2.2. Prostor opremanja i plan nabave.....	9
2.2.3. Nabavljena oprema iz projektnih aktivnosti.....	9
2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica.....	9
3. UČENICI.....	10
3.1. Podatci o učenicima upisanim u prvi razred u školskoj godini 2023./2024.....	10
3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima.....	11
3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika, stranim jezicima i izbornim programima.....	12
4. RADNICI.....	14
4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtnička škola Slatina.....	14
4.1.1. Rad na određeno radno vrijeme.....	14
4.2. Ravnatelj i stručna služba.....	15
4.3. Administrativno-tehničko osoblje.....	15
4.4. Nastavnici/nastavnice/stručna sprema/zvanje.....	16
5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	18
5.1. Okvirni kalendar aktivnosti.....	18
5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti.....	19
5.1.2. Naša škola postala je E-twinningova škola.....	20
5.2. Kalendar školske godine 2023./2024.....	21
5.2.1. Broj nastavnih tjedana i dana.....	22
5.3. Kalendar ispita.....	23
5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti.....	23
5.3.2. Vremeni izradbe i obrane završnog rada.....	23
5.3.3. Kalendar naučničkih ispita u zanimanjima za vezane obrte.....	24
5.3.4. Školski prosudbeni odbor.....	24
5.3.4.1. Povjerenstvo.....	24
6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED.....	25
6.1. Raspored održavanja nastavnih sati.....	25
6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi.....	26
6.1.2. Raspored informacija za roditelje.....	26
6.2. NASTAVNI PLANOWI PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA.....	27
6.2.1. Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.....	27
6.2.1.1. Zanimanje: 061303 prodavač.....	28
6.2.2. Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo.....	29
6.2.2.1. Zanimanje: 071233 kuhar (klasični model).....	29
6.2.2.2. Zanimanje: 071353 konobar (C-jmo).....	30
6.2.3. Obrazovni sektor: Strojstvo, brodogradnja i metalurgija.....	31
6.2.3.1. Zanimanje: 013653 instalater G i K (C-jmo).....	31
6.2.3.2. Zanimanje: 013853 vodoinstalater (C-jmo).....	32
6.2.3.3. Zanimanje: 014253 automehaničar (C-jmo).....	33
6.2.3.4. Zanimanje: 012703 CNC operater/operaterka.....	34
6.2.3.5. Zanimanje: 011803 Mehaničar polj.mehanizacije.....	35
6.2.4. Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo.....	35
6.2.4.1. Zanimanje: 042153 elektroinstalater (C-jmo).....	35
6.2.5. Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge.....	36
6.2.5.1. Zanimanje: 250353 frizer (C-jmo).....	36
6.2.6. Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva.....	37
6.2.6.1. Zanimanje: 121153 stolar (C-jmo).....	37
6.2.6.2. Zanimanje: 128193 pomoćni stolar (TES).....	38
6.2.7. Obrazovni sektor: Tekstil i koža.....	39
6.2.7.1. Zanimanje: 222153 krojač (C-jmo).....	39
6.2.7.2. Zanimanje: 228393 pomoćni krojač (TES).....	40
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	41
7.1. Tjedna zaduženja nastavnika u IOŠ Slatina školska godina 2023./2024.....	41
7.2. Tjedno zaduženje pedagoginje i ravnatelja.....	42
7.3. Zaduzenje nastavnika zaštite na radu.....	42
8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	43
8.1. Natjecanja i smotre.....	43

9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKENASTAVE.....	47
9.1. Izborna nastava.....	47
9.2. Dopunska nastava.....	50
9.3. Dodatna nastava.....	51
9.4. Projektne aktivnosti.....	51
10. OKVIRNI PLANOVI PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA.....	58
10.1. Program rada Nastavničkog vijeća.....	58
10.2. Plan rada Razrednog vijeća.....	61
10.2.1. Plan aktivnosti razrednika.....	62
10.2.2. Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj i obrazovanje.....	66
10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	69
10.4. Plan i program rada Vijeća učenika.....	70
10.5. Plan i program rada ravnatelja.....	71
10.5.1. Satnica programa rada ravnatelja.....	73
10.6. Program rada stručnih suradnika.....	74
10.6.1. Plan i program rada satničara.....	74
10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene.....	75
10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara.....	76
10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga.....	81
10.6.5. Godišnji plan i program Učeničke zadruge „Obrtnik“.....	84
10.6.6. Suradnja s obrtnicima.....	87
11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE.....	88
11.1. Godišnji plan rada tajnika škole.....	88
11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika.....	88
11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole.....	89
12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	91
12.1. Članovi Školskog odbora.....	91
13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI).....	92
13.1. Stručna školska vijeća, članovi.....	93
13.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća.....	93
14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA.....	93
14.1. Postupak za napredovanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentor i savjetnik.....	95
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	96
15.1. Program rada na prevenciji rizičnih ponašanja.....	113
15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija.....	116
15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije.....	117
15.1.3. Školski preventivni program za suzbijanja trgovine ljudima.....	119
16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE.....	119
16.1. Sistematski pregled djelatnika.....	119
16.2. Zdravstvena zaštita učenika.....	119
16.2.1. Sistematski pregledi učenika.....	119
16.3. Prihvat učenika putnika.....	119
17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA.....	120
18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA.....	121
19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA.....	124
20. STRATEGIJA RAZVOJA.....	125
20.1. Razvojni plan škole.....	125
20.2. Europski razvojni plan.....	127
20.3. Samovrjednovanje škole.....	129
20.3.1. Provedba i plan procesa samovrjednovanja.....	130
20.3.2. Plan unapređenja rada škole.....	131
20.3.3. Nacionalna kolegijalna procjena u procesu samovrjednovanja.....	132
21. PRILOZI.....	133

1. OSNOVNI PODATCI

Naziv: Industrijsko-obrtnička škola Slatina
Sjedište: Trg Ruđera Boškovića 5a, 33520 Slatina

Telefoni: 033/492-511 ravnatelj
033/492-510 tajnik
033/492-512 pedagoginja
033/492-513 računovodstvo
033/492-519 knjižnica
033/492-520 domar, čistačice

E-mail: ravnatelj@ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr
ios.tajnik@optinet.hr
ios.racunovodstvo@optinet.hr

Web adresa: <http://www.ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr>

Matični broj: 2469448
Šifra škole: 10-067-503
IBAN: HR1423600001800010009
OIB: 55251175813
Ravnatelj: Mladen Graovac, prof.

Osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

Nakon podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, Industrijsko-obrtnička škola Slatina je kao pravni slijednik upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine pod brojem Tt-08/1366-2, a u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 010072280. Predmet poslovanja - djelatnosti škole je izvođenje nastavnog plana i programa u trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u području rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, turizam i ugostiteljstvo, strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, šumarstvo, prerada i obrada drva, tekstil i koža, osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, elektrotehnika i računalstvo.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjima od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-08-0004, od 29. siječnja 2009. godine KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-09-0006, od 8. veljače 2011. godine KLASA: UP/I-602-03/10-05/00067, URBROJ 533-09-11-0004, od 9. veljače 2017. godine KLASA: UP/I-602-03/17-05/00002, URBROJ: 533-25-17-0004 odobrilo Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina, Ruđera Boškovića 5a, izvođenje nastavnog programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

- 060923 prodavač (IG)

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

- 071353 konobar (C - JMO)
- 071233 kuhar (klasični model obrazovanja)

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- 013653 instalater grijanja i klimatizacije (C - JMO)
- 013853 vodoinstalater (C - JMO)
- 011803 mehaničar poljoprivredne mehanizacije (B)

- 014253 automehaničar (C - JMO)
- 012703 CNC operater/CNC operaterka (B)

ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

- 121113 stolar (C - JMO)

TEKSTIL I KOŽA

- 222153 krojač (C - JMO)

OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

- 250353 frizer (C - JMO)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

- 042153 elektroinstalater (C - JMO)

POMOĆNA ZANIMANJA

- 128193 pomoćni stolar (TES)
- 228393 pomoćni krojač (TES)

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

2.1. Prostorni uvjeti

Industrijsko-obrtnička škola Slatina smještena je u adaptiranom i dograđenom prostoru bivše vojarne u Slatini, upisana u k. č. br. 3547 k.o. P. Slatina dvor na Trgu Ruđera Boškovića, površine 1 ha 21 a 71 m². Nekretnina je upisana u zk.ul. br. 4328 k.o. Slatina. Iz Ugovora o darovanju prostora bivše vojarne Srednjoj školi Marka Marulića Slatina, prijepisa posjedovnog lista i uvjerenja potvrđuje se da zgrade evidentirane na k. č. br. 3547/2 k.o. P. Slatina imaju kućni broj 5.a u naselju Slatina, Trg Ruđera Boškovića izdano od Područnog ureda za katastar Virovitica, Ispostava Slatina.

U školskoj godini 2023./2024. škola radi u dvije smjene, na dvije lokacije, u ukupno 16 razrednih odjela.

U školskoj 2023./2024. godini obrazuje se ukupno 252 učenika.

Teorijska nastava se odvija u 12 učionica, a praktična nastava s vježbama u 8 specijaliziranih radionica i 3 praktikuma.

2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m²)

PRIZEMLJE	Površina
Učionica strukovnih predmeta br.1	31,30 m ²
Učionica informatike br.2	32,60 m ²
Učionica strojarstva br.4	58,70 m ²
Učionica matematike br.6	58,80 m ²
Učionica turizma, ugostiteljstva i trgovine br.8	58,60 m ²
Učionica strukovnih predmeta br.10	31,20 m ²
Ukupno:	271,20 m ²
Kabinet strojarstva br.3	16,10 m ²
Kabinet matematike i računalstva br.5	16,10 m ²
Kabinet turizma i ugostiteljstva i trgovine br.7	16,10 m ²
Kabinet konobari, krojači, frizeri br.16B	16,30 m ²
Ukupno:	64,60 m ²
Radionica - krojači	66,70 m ²
Radionica - frizeri	66,60 m ²
Praktikum - konobari	62,80 m ²

Praktikum - kuhari	62,80 m ²
Ukupno:	256,90 m ²
Knjižnica	64,70 m ²
Kotlovnica	33,70 m ²
Sanitarni čvor	47,20 m ²
Ostali unutarnji prostor	432,70 m ²
Ukupan unutarnji prostor prizemlja	1.171,00 m ²

KAT	Površina
Učionica društvenih predmeta br.15	58,70 m ²
Učionica stranih jezika br.17	58,80 m ²
Učionica hrvatskog jezika br.19	58,60 m ²
Učionica strukovnih predmeta br.20	31,90 m ²
Učionica strukovnih predmeta br.21	30,90 m ²
Ukupno:	178,90 m ²
Kabinet tekstil i koža, obrada drveta br.16	16,10 m ²
Kabinet hrvatskog i stranih jezika br.18	16,10 m ²
Kabinet pedagoginje br.22	16,10 m ²
Ukupno:	48,30 m ²
Zbornica	32,60 m ²
Arhiva	15,60 m ²
Uredi	46,40 m ²
Sanitarni čvor	33,40 m ²
Ostali unutarnji prostor škole	156,80 m ²
Ukupan unutarnji prostor kata	572,00 m ²
Ukupna površina školskog prostora:	1.743,00 m ²
Okoliš	339,00 m ²
Radionice u SŠ Marka Marulića	369,00 m ²
UKUPNO BGP ŠKOLE:	2.451,00 m²

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Industrijsko-obrtničke škole u športskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića. Praktična nastava učenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina. Uvjeti korištenja prostora školskih radionica i športske dvorane te načina njihova održavanja škole regulirani su Diobenom bilancom i međusobnim sporazumom dviju škola.

Sukladno materijalnim uvjetima škole a uz financijsku pomoć Virovitičko-podravske županije nabavili smo verikalne CNC glodalice i dva 3D printera za opremanje praktikuma kao i opremanje školskih radionica i praktikuma. U radionici zanimanja automehaničar sredstvima Županije postavljena je dvostupna autodizalica, kao i moderna oprema za vulkanizerstvo montirka profi RUN-FLAT 2-BRZINE i poluautomatska balansirka kotača.

U praktikumu CNC operatera škola ima modrnu CNC glodalicu A-CNC1212 2,2 KW, i lasersku graverku AL640 60 W s roto dodatkom za okrugle predmete a u radionici instalatera grijanja i klimatizacije set za pneumatiku i hidrauliku. U praktikumu Novih tehnologija nabavljena je interaktivna ploča i deset suvremenih računala.

Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja u II. fazi opremanja škola - CARNET je dostavio opremu za praktikum i učionice u skladu s novim strukovnim kurikulumima: moderno i funkcionalno stolno računalo, 15 prijenosnih računala i multifunkcionalni ormar za punjenje računala, programibilni interaktivni robot, edukacijski dron, veliki set za uvod u elektroniku i programiranje, mali set za uvod u elektroniku i sklopivi programibilni interaktivni robot.

Sredstvima Županije opremili smo suvremenom opremom naše radionice i praktikume ugostiteljstva, stolarsku i automehaničarsku radionicu.

Ostvarili smo cilj, postali smo županijski Centar izvrsnosti Novih CNC tehnologija, opremljen suvremenom opremom sredstvima Virovitičko-podravske županije. Škola je partner Regionalnog centa kompetentnosti u Slavonskom Brdu, RCK „Slavonika“.

2.2.1. Financiranje

Sredstva za financiranje Škole osiguravaju se državnim proračunom; proračunom Virovitičko-podravske županije.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene Kolektivnim ugovorom
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe informatizacije srednjeg školstva
- programe opremanja školskih knjižnica
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (programi ustanova, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti)

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- materijalne troškove srednje škole
- prijevoz zaposlenika srednje škole
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar
- nabava školske opreme
- stručno usavršavanje profesora
- nabava informatičke opreme
- investicijsko održavanje
- sistematski pregled djelatnika

Zakonom o proračunu, odredbom članka 60., definirano je obavljanje financijskih poslova preko jedinstvenog računa određujući da državni proračun, kao i proračuni jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, imaju jedan račun za sva plaćanja. Shodno tome, Virovitičko-podravska županija, kao vlasnik i osnivač Škole, uvela je lokalnu riznicu kao dio cjelovitog sustava u kojemu se, sukladno zakonu, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Virovitičko-podravske županije i financijskih planova proračunskih korisnika županijskog proračuna. Industrijsko-obrtnička škola Slatina posluje putem lokalne riznice od 1. srpnja 2022. godine.

2.2.2. Prostor opremanja i plan nabave:

PROSTOR OPREMANJA	VRSTA NABAVE
Praktikum CNC operatera	CAD/CAM tehnologija Nabava i instaliranje programa CATIA za 4 vertikalne CNC glodalice
Radionica elektroinstalatera	oprema za simulaciju i vježbanje
Praktikum ugostitelja	Pizza peć - dvokatna

2.2.3. U drugoj II. fazi opremanja škola - CARNET i sredstvima Virovitičko-podravske županije nabavljena je sljedeća oprema za učionice, radionice i praktikume:

UREĐAJI/OPREMA	PROSTOR	KOMADA
Prijenosno računalo	Učionica stranih jezika	15
Ormar za punjenje računala		1
Stolno računalo	Učionica Novih tehnologija	1
Programibilni interaktivni robot		4
Edukacijski dron		1
Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje		3
Mali set za uvod u elektroniku		2
Sklopivi programibilni interaktivni robot		2
Profesionalni dvodjelni sudoper, inox		1
Hladnjak/zamrzivač GN 2/1	Ugostiteljski praktikum	1
Topla kupka za juhu 2x4 L/2GEL		1
Viseći ormarić – inox, s kliznim vratima		2
Neutralni retropult – inox		1
Mikrovalna pećnica		1
Kombinirani štednjak EKM61000x		1
Montirka profi RUN-FLAT 2-BRZINE		Strojarska radionica
Poluautomatska balansirka kotača	1	
Stolarska klupa drvena profi	Stolarska radionica	2
Stolarska kružna pila MLS100N		1
Tračna pila HBS 470 PROFI		1

2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica

RADIONICA, PRAKTIKUM ILI UČIONICA	ZANIMANJE	VODITELJ/ICA
Radionica	Instalater grijanja i klime Vodoinstalater	Ranko Čučković
Radionica	Automehaničar, Mehaničar polj. mehanizacije	Tomislav Zorko
Radionica	Stolar	Slaven Zelenka
CNC praktikum	CNC operater/operaterka	Vedran Runje
Radionica	Elektroinstalater	Mark-Kristian Milašević
Učionica Novih tehnologija - Robotika	CNC operater, Elektroinstalater, Automehaničar	Mark-Kristian Milašević
Praktikum ugostiteljstva	Kuhar	Blaženka Kovač
Praktikum ugostiteljstva	Konobar	Goran Ivezić
Praktikum - salon	Frizer	Kornelija Zubčević
Radionica	Krojač	Paula Kukuljević Idek
Informatička učionica	Sva zanimanja	Danijel Perović

3. UČENICI

Industrijsko-obrtnička škola Slatina provodi redoviti srednjoškolski odgoj i obrazovanje učenika, sukladno Planu upisa za tekuću školsku godinu.

3.1. Podatci o učenicima upisanim prvi razred u školskoj godini 2023./2024.

Stanje na dan 30. rujna 2023.

Šifra škole šifra i naziv obrazovnog programa		I. razred					
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjels više programa	od toga			Učenika s teškoćama
				MUŠKI	ŽENSKI	UČENIKA	
a	b	1	2	3	4	5	6
10-067-503							
013653	Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	0,5	A	9	0	9	0
071353	Konobar - JMO	0,5	A	8	2	10	0
012703	CNC operater / CNC operaterka - IG	0,28	B	5	1	6	1
071233	Kuhar – klasični model	0,45	B	2	8	10	0
011803	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	0,27	B	6	0	6	2
250353	Frizer - JMO	0,6	C	1	10	11	1
042153	Elektroinstalater - JMO	0,4	C	8	0	8	0
060923	Prodavač (IG)	1	D	8	9	17	0
014253	Automehaničar - JMO	0,4	E	8	0	8	2
222153	Krojač - JMO	0,3	E	0	6	6	1
121113	Stolar - JMO	0,3	E	6	0	6	0
128193	Pomoćni stolar - TES	1	F	2	0	2	2
UKUPNO		6		63	36	99	9

3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima za školsku godinu 2023./2024.

Šifra i naziv škole šifra i naziv obrazovnog programa		UKUPNO I. razred						UKUPNO II. razred						UKUPNO III. razred					
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	odtoga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	odtoga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	odtoga		Učenika s teškoćama
					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI	
a	b	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
10-067-503 INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA																			
014253	Automehaničar - JMO	0,40	E	8	8	0	2	0,40	B	9	9	0	1	0,80	B	11	11	0	2
013653	Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	0,50	A	9	9	0	0	0,45	C	10	10	0	1	0	0	0	0	0	0
222153	Krojač - JMO	0,30	E	6	0	6	1	0,10	B	2	0	2	1	0,20	B	3	0	3	1
071233	Kuhar (klasični model)	0,45	B	10	2	8	0	0,50	A	10	6	4	0	0,50	A	10	2	8	0
071353	Konobar - JMO	0,50	A	10	8	2	0	0,25	C	4	3	1	0	0,50	D	8	4	4	1
121113	Stolar - JMO	0,30	E	6	6	0	0	0,30	C	7	7	0	1	0,20	D	4	4	0	1
250353	Frizer - JMO	0,60	C	11	1	10	1	0,50	B	13	0	13	0	0,60	C	11	0	11	1
013853	Vodoinstalater - JMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,30	D	7	7	0	1
060923	Prodavač (IG)	1	D	17	8	9	0	1	D	10	7	3	3	0	0	0	0	0	0
042153	Elektroinstalater - JMO	0,40	C	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0,40	C	8	8	0	1
012703	CNC operater /operaterka - IG	0,28	B	6	5	1	1	0,50	A	10	9	1	0	0,50	A	10	9	1	0
011803	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	0,27	B	6	6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128193	Pomoćni stolar - TES	1	F	2	2	0	2	1	F	1	1	0	1	0,70	F	2	2	0	2
228393	Pomoćni krojač - TES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,30	F	2	1	1	2
UKUPNO		6		99	63	36	9	5		76	51	25	8	5		76	48	38	12
UKUPNO UČENIKA ŠKOLA		251																	

3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika po razredima, strani jezici i izborni programi 2023./2024.

Br	RO	PREZIME I IME RAZREDNIKA/CE-ZAMJENIKA/CE	BROJ UČENIKA U RAZREDU				BROJ UČENIKA				
			ZANIMANJE	M	Ž	UK	PO STRANIM JEZICIMA			IZBORNI PR.	
							ENGL	NJEM	FRANC	VJER	ETIKA
1.	1.A	NIKOLINA BENČINA (Melita Crnković)	INSTALATER GIK	9	0	9	9	0	0	9	0
			KONOBAR	8	2	10	10	10	0	9	1
2.	1.B	HELENA ROŠTAŠ (Ivana Lukač Vuković)	CNC OPERATER	5	1	6	6	0	0	5	1
			KUHAR	2	8	10	10	0	10	10	0
			MPM	6	0	6	6	0	0	6	0
3.	1.C	ZLATKO ŠANTIĆ (Danijel Jurlina)	FRIZER	1	10	11	11	0	0	7	4
			ELEKROINSTALATER	8	0	8	8	0	0	7	1
4.	1.D	KSENIJA SOM (Barbara Vidović Volenik)	PRODAVAČ	8	9	17	17	0	0	17	0
5.	1.E	BOŽICA FILIPOVIĆ VEG (Kristina Mataija Sertić)	AUTOMEHANIČAR	8	0	8	8	0	0	8	0
			KROJAČ	0	6	6	6	0	0	6	0
			STOLAR	6	0	6	6	0	0	6	0
6.	1.F	ANA MATEZIĆ SUDARIĆ (Paula Kukuljević Idek)	POMOĆNI STOLAR	2	0	2	0	0	0	0	2
UKUPNO 1. RAZREDI				63	36	99	97	10	10	90	9
7.	2.A	ANKICA ĐURASEK (Blaženka Kovač)	KUHAR	6	4	10	10	0	10	10	0
			CNC OPERATER	9	1	10	10	0	0	8	2
8.	2.B	DANIJEL JURLINA (Danijel Perović)	AUTOMEHANIČAR	9	0	9	9	0	0	8	1
			FRIZER	0	13	13	13	0	0	11	2
			KROJAČ	0	2	2	2	0	0	2	0
9.	2.C	TANJA NIKŠIĆ (Mirela Nenadović)	KONOBAR	3	1	4	4	4	0	3	1
			STOLAR	7	0	7	7	0	0	7	0
			INSTALATER GIK	10	0	10	10	0	0	10	0
10.	2.D	RUŽICA MILAŠČEVIĆ	PRODAVAČ	7	3	10	10	0	0	10	0

		(Martina Miler Mikolašević)									
11.	2.F	PAULA KUKULJEVIĆ (Ana Matezić Sudarić)	POMOĆNI STOLAR	1	0	1	0	0	0	1	0
UKUPNO 2. RAZREDI				52	24	76	75	4	10	70	6
12.	3.A	MIRELA NENADOVIĆ (Matea Crljenić)	KUHAR	2	8	10	10	0	10	8	2
			CNC OPERATER	9	1	10	10	0	0	10	0
13.	3.B	ZDENKO TAUŠAN (Tomislav Zorko)	AUTOMEHANIČAR	11	0	11	11	0	0	11	0
			KROJAČ	0	3	3	3	0	0	2	1
14.	3.C	MIHAEL PULJIĆ (Tomislav Peček)	FRIZER	0	11	11	11	0	0	11	0
			ELEKTROINSTALATER	8	0	8	8	0	0	8	0
15.	3.D	RANKO ČUČKOVIĆ (Vedran Runje)	KONOBAR	4	4	8	8	8	0	6	2
			STOLAR	4	0	4	4	0	0	4	0
			VODOINSTALATER	7	0	7	7	0	0	7	0
16.	3.F	IVANA LUKAČ VUKOVIĆ (Jasna Varga)	POMOĆNI KROJAČ	1	1	2	0	0	0	2	0
			POMOĆNI STOLAR	2	0	2	0	0	0	2	0
UKUPNO 3. RAZREDI				48	28	76	72	8	10	71	5
UKUPNO: 16 razrednih odjela				163	89	251	247	22	30	231	20

4. RADNICI

4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina

Red. br.	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj zaposlenika
1.	ravnatelj	VSS	1
2.	stručni suradnik-pedagog	VSS	1
3.	stručni suradnik-knjižničar	VSS	1
4.	stručni suradnik-voditelj smjene	VSS	1
5.	stručni suradnik – satničar	VSS	1
6.	nastavnik/ca	VSS	29
7.		VŠS	4
9.	strukovni učitelj	VKV	3
10.	tajnik	VŠS	1
11.	voditelj računovodstva	VSS	1
12.	računovodstveni radnik	SSS	1
13.	tehničko održavanje – domar/kotlovnica	KV	1
14.	čišćenje - spremačice	KV	3
UKUPNO			48

4.1.1. Rad na određeno vrijeme - do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi zakonom propisan način		
Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
Krunoslav Huber	inženjer drvne industrije	strukovni učitelj iz područja prerade i obrade drva - praktična nastava
Bojan Teodorović	majstor instalater grijanja i klimatizacije	strukovni učitelj iz područja strojarstva - praktična nastava

Zamjena za roditeljski dopust/rad na pola radnog vremena/bolovanje			
Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Zamjena za:
Matea Crljenić	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	Draganu Gajić (roditeljski dopust)
Snježana Ostojić	magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	stručni suradnik - pedagog	Ljubicu Subotić-Pofuk (bolovanje)

4.2. Ravnatelj i stručna služba

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto
1.	Graovac Mladen	VSS	prof. povijesti i geografije	ravnatelj
2.	Subotić-Pofuk Ljubica	VSS	prof. pedagogije	pedagog
3.	Dupan Svjetlana	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničar
4.	Taušan Zdenko	VSS	dipl. ing. strojarstva	nastavnik, voditelj smjene
5.	Milašević Ružica	VSS	prof. matematike i informatike	nastavnica, satničar

4.3. Administrativno-tehničko osoblje

Red. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje/radno mjesto
1.	Kanski Ivan	VŠS	stručni prvostupnik (baccalaureus) javne uprave, tajnik
2.	Bertić Romina	VSS	dipl. ekonomist, voditeljica računovodstva
3.	Mesinger Sanja	SSS	ekonomist, računovodstvena radnica
4.	Pekar Ružica	KV	spremačica

5.	Gebaj Božica	KV	spremačica
6.	Vaclavek Mirela	KV	spremačica
7.	Vjekoslav Horvat	KV	domar/kotlovničar

4.4. Nastavnici /stručna sprema/zvanje/status

Red. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Status/napomena
1.	ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ	VSS	prof. filozofije i religijske kulture	neodređeno- nepuno/dopuna norme
2.	ANKICA ĐURASEK	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno-nepuno/dopuna norme, profesor mentor
3.	BARBARA VIDOVIĆ VOLENIK	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno- nepuno/dopuna norme, profesor mentor
4.	BLAŽENKA KOVAČ	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno
5.	BOŽICA FILIPOVIĆ VEG	VSS	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	neodređeno- nepuno, mentor
6.	DANICA TOT	VSS	ing. tekstilno mehaničke tehnologije	neodređeno, stručni učitelj mentor
7.	DANIJEL JURLINA	VSS	magistar kineziologije	neodređeno-nepuno/dopuna norme
8.	DANIJEL PEROVIĆ	VSS	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom	neodređeno
9.	DIJANA FOTEZ	VSS	profesor njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	neodređeno- nepuno/dopuna norme
10.	DRAGANA GAJIĆ	VSS	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	neodređeno
11.	GORAN IVEZIĆ	VKV	majstor natkonobar, stručni učitelj	neodređeno
12.	HELENA ROŠTAŠ	VSS	dr.sc., prof. hrvatskog i češkog jezika i književnosti	neodređeno, profesor savjetnik
13.	IVANA HABL IVANČIĆ	VSS	dipl. psiholog	neodređeno- nepuno/dopuna norme
14.	IVANA LUKAČ VUKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	neodređeno- nepuno/dopuna norme
15.	JASNA VARGA	VSS	ing. drvne tehnologije	neodređeno
16.	KORNELIJA ZUBČEVIĆ	VKV	majstor frizer, stručni učitelj	neodređeno
17.	KRISTINA MATAIJA SERTIĆ	VSS	magistra edukacije matematike i informatike	neodređeno

18.	KSENIJA SOM	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno-nepuno/dopuna norme, profesor mentor
19.	LJUBICA SUBOTIĆ-POFUK	VSS	prof. pedagogije	neodređeno, pedagoginja – stručni suradnik mentor
20.	MAJA BARIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno-nepuno/dopuna norme, profesor mentor
21.	MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ	VSS	ing. elektrotehnike	neodređeno
22.	MARTINA MILER MIKOLAŠEVIĆ	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno- nepuno/dopuna norme
23.	MELITA CRNKOVIĆ	VSS	dipl.ing. matematike	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
24.	MIHAEL PULJIĆ	VSS	magistar povijesti	neodređeno- nepuno
25.	MIRELA NENADOVIĆ	VSS	magistra edukacije engleskog i književnosti i mađarskog jezika	neodređeno
26.	NIKOLINA BENČINA	VSS	prof. kineziologije	neodređeno- nepuno/dopuna norme
27.	PAULA KUKULJEVIĆ IDEK	VSS	magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva	neodređeno
28.	RANKO ČUČKOVIĆ	VSS	dipl. ing. strojarstva	neodređeno, profesor mentor
29.	ROBERTA TOMAS	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
30.	RUŽICA MILAŠČEVIĆ	VSS	prof. matematike i informatike	neodređeno
31.	SLAVEN ZELENKA	VSS	ing. drvne tehnologije	neodređeno, stručni učitelj mentor
32.	SPOMENKA PRŠA	SSS, VKV	majstor krojač, stručni učitelj	neodređeno
33.	SVJETLANA DUPAN	VSS	prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	neodređeno, knjižničar – stručni suradnik mentor
34.	TANJA NIKŠIĆ	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
35.	TOMISLAV PEČEK	VSS	dipl. teolog	neodređeno/nepuno
36.	TOMISLAV ZORKO	VSS	dipl. ing. agronomije i mehanizacije	neodređeno
37.	VEDRAN RUNJE	VSS	stručni specijalist inženjer strojarstva	neodređeno
38.	ZDENKO TAUSAN	VSS	dipl. ing. strojarstva	neodređeno
39.	ZLATKO ŠANTIĆ	VSS	prof. TZK	neodređeno, profesor mentor

5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

5.1. Okvirni kalendar aktivnosti

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana. Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalne ispite, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.:

Mjesec	A K T I V N O S T I
Rujan 2023.	Formiranje razreda i obrazovnih grupa. Početak nastave 4. rujna. 2023. (ponedjeljak). Sjednice Nastavničkog vijeća, formiranje razrednih odjela i organizacija nastave, održavanje roditeljskih sastanaka, formiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja, sjednice Školskog odbora, analiza rada u protekloj godini, planiranje i programiranje. Planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“. Međunarodni fair play dan, Zaziv Duha Svetoga, obilježavanje Dana HOO-a, Na prijedlog ravnatelja Školski odbor donosi Vremenik izradbe i obrane završnog rada. Na sjednicama Vijeća učenika i Vijeća roditelja razmatran prijedlog ŠK i GPP. Suradnički posjet školi u sklopu projekta „Modernizacija strukovnih kurikuluma“
Listopad 2023.	Konstatirajuća sjednica Vijeća roditelja. Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole (do 7.10.). Jesenski rok naučnih ispita. Vremenik izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole do 5. listopada za tekuću školsku godinu. Sjednica NV – stručna tema, po potrebi sjednice stručnih aktivna i Razrednih vijeća, Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje Međunarodnog dana učitelja, obilježavanje Dana neovisnosti RH. Posjet učenika i nastavnika manifestaciji Dani Milka Kelemena. Dan kravate. Provedbe aktivnosti u sklopu tjedna strukovnog obrazovanja. RCK Slavonika 5.1. Opće edukacije za poticanje, kreiranje i provedbu poduzetničkog programa za učenike. Teme za završni rad donosi ravnatelj škole do 20. listopada, na prijedlog stručnih vijeća. Obilježavamo 20.10. Međunarodni dan kuhara. Razrednici na satu razrednika upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada te s popisom tema za završni rad. Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima do 31. listopada 2023. godine.
Studeni 2023.	Jesenski odmor učenika od 30.10. do 1.11.2023. Nastava počinje 2.11.2023. Obilježavanje Dana Svih Svetih, Aktivnosti eTwinningova projekta Sjednica NV po pedagoškim cjelinama – stručna tema, sjednica Vijeća roditelja – predavanje za roditelje, roditeljski sastanci, sjednica Vijeća učenika, organizacija učeničke potpore, izvannastavne aktivnosti. Dana sjećanja na Vukovar, početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti. Obilježavamo Međunarodni dan tolerancije. Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada.
Prosinac 2023.	Sjednice Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, učenički radovi/izložbe. Večer matematike. Obilježavamo Međunarodni dan volontera i Dan ljudskih prava. Sveti Nikola, ususret Božiću, pripreme za Božićni sajam u gradu Slatini. Doček Djeda Božićnjaka za djecu zaposlenika Škole. Inventura. Prvo polugodište završava 22.12.2023. Prvi dio zimskoga odmora počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine.
Siječanj 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća – stručne teme, analiza rada, sjednice Školskog prosudbenog odbora i provođenje završnog ispita u zimskom roku. Sjednice stručnih aktivna, prisustvovanje stručnim skupovima. Početak nastave nakon zimskog odmora učenika 8. siječnja 2024. (ponedjeljak). Integrirani nastavni dan: Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, Obilježavanje: Dan međunarodnog priznanja RH, Noć muzeja. Pripreme za natjecanja – stručni aktivni. Plan upisa za sljedeću školsku godinu.
Veljača 2024.	Sjednica NV, rad s nadarenim učenicima u izvannastavnim aktivnostima, provođenje školske razine natjecanja, sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika (analiza provođenja nastavnog plana i programa), sjednica Školskog odbora, organiziranje pomoći za učenike sa slabim uspjehom i većim brojem negativnih ocjena. Dan zaljubljenih Valentinovo. Dan ružičastih majica, prevencija vršnjačkog nasillja. Pripreme za VIROEXPO. Drugi dio zimskoga odmora počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.
Ožujak	Provođenje natjecanja na županijskoj razini, sjednice NV i razrednih vijeća (uspjeh učenika u svladavanju plana i programa). Dan župe sv.

2024.	Josipa, nenastavni dan. Svjetski i europski tjedan novca. Svjetski dan kazališta. Međunarodni dan žena. Svjetski Dan voda. Prolječni odmor učenika počinje 28.3.2024. i završava 5.4.2024. Uskrs, 31.3. 2024. Prijave obrane završnog rada za ljetni ispitni rok (do 1.4.2024.).
Travanj 2024.	Nastava nakon proljetnog odmora za učenike počinje 8. travnja 2024. godine. Predaja učeničkih radova mentorima. Priprema učenika i sudjelovanje u natjecanjima na međuzupanijskoj razini. Obilježavamo Svjetski dan engleskog jezika. Rad s učenicima na izradi završnih radova, roditeljski sastanci, sjednica NV, poslovi oko završetka nastave za završne razrede. Analiza uspjeha na natjecanjima. Dan planeta Zemlje. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda – JMO programa: od 22. do 26. 4. 2024.
Svibanj 2024.	Međunarodni praznik rada 1.5. Obilježavanje Dana škole. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom. Sjednice razrednih vijeća za završne razrede. Dan otvorenih vrata škole - promocija zanimanja škole za učenike osnovnih škola za upise u 2024./2025. Dani medijske pismenosti. Svjetski dan nepušenja, Završetak nastave za završne razrede 24. svibnja. 2024. Međunarodni Dan muzeja. Sjednica NV, Razredna vijeća, uspjeh učenika završnih razreda, priprema završetka nastave i ŠPO (priprema završnog ispita). Slatinski Obrtnički-pripreme za sajam. Dodatni rad za učenike završnih razreda. Završna svečanost za učenike završnih razreda. Dan državnosti 30.5.2024. i Blagdan Tijelovo.
Lipanj 2024.	Poslovi oko završetka nastavne godine 21.6.2024. Dodatni rad za učenike s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine. Dan antifašističke borbe 22.6.2024. Provođenje obrane završnog rada i naučičkog ispita. Sjednice NV i ŠPO (uspjeh učenika na obrani završnog rada i naučičkog ispita). Organizacija praktične nastave. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Razredna vijeća. Provođenje dopunskog rada za učenike 1. i 2. razreda.
Srpanj 2024.	Ljetni rok upisa učenika u prve razrede za školsku godinu 2024./2025. Stručni aktivni. Rok za prijavu obrane završnog rada i naučičkog ispita te predaja rada za jesenski rok. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Praćenje realizacije praktične nastave izvan škole. Administrativni poslovi. Početak godišnjeg odmora 15.7.2024.
Kolovoz 2024.	Godišnji odmor. Sjednica NV-a nakon godišnjeg odmora 21.8.2024. Provođenje popravnih ispita, obrane završnog rada, jesenski upisni rok, sjednice ŠPO, stručnih aktivna, Školskog odbora (analiza rada i uspjeha u protekloj školskoj godini, planiranje rada u idućoj). Sudjelovanje u radu stručnih skupova. Jesenski rok prijava i upisi učenika u prve razrede. Priprema radnih materijala za Godišnji plan i program rada škole te Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. Obilježavanje Dana grada Slatine - fišijada.

5.1.2. NAŠA ŠKOLA POSTALA JE ETWINNINGOVA ŠKOLA

Industrijsko-obrtnička škola Slatina dobila je oznaku eTwinningove škole za 2023. godinu. Oznaka eTwinningove škole potvrđuje da su nagrađene škole predvodnici u područjima kao što su digitalna praksa, praksa eSigurnosti, inovativni i kreativni pristupi pedagogiji, promicanje stalnog stručnog usavršavanja osoblja te promicanje praksi za suradnju u učenju među osobljem i učenicima. ETwinningove škole prepoznate su na razini Europe kao dobri primjeri eTwinninga. Koordinatorica je eTwinningova tima u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina nastavnica Matematike Melita Crnković, mag. math.

5.2. Kalendar - školske godine 2023./2024. (državni praznici, blagdani i nenastavnidani)

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com
Portal za učitelje, roditelje i roditelje

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**

18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**

25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**

26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**

1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**

6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**

31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**

1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**

1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**

30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**

30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**

22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

5.2.1. Tablica: BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA PO POLUGODIŠTIMA U NASTAVNOJ GODINI 2023./2024.

	POČETAK NASTAVE	ZAVRŠETAK NASTAVE	VRIJEME TRAJANJA POLUGODIŠTA I ODMORA			BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA PO POLUGODIŠTIMA				UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI	
			I	II	ODMORI ZA UČENIKE	I		II			
						TJ	DANI	TJ	DANI	TJ	DANA
ZAVRŠNI 3. RAZREDI	4 rujna 2023.	24. svibnja 2024.	od 4. 9. do 22. 12. 2023.	od 8. 1. do 24. 5. 2024.	Jesenski odmor za učenike počinje 30.10. 2023. i traje do 1.11. 2023. godine, s tim da nastava počinje 2.11. 2023. godine. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27.12 2023. i traje do 5.1. 2024. godine, s tim da nastava počinje 8.1. 2024. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. 2. 2024. i završava 23. 2. 2024. godine, s tim da nastava počinje 26.2. 2024. godine. Proljetni odmor za učenike počinje 28.3. 2024. i završava 5.4. 2024. s tim da nastava počinje 8.4 2024. godine. Ljetni odmor počinje 24.6 2024.	16	76	17	87	33	164
1. i 2. RAZREDI	4. rujna 2023.	21 lipnja 2024.	od 4. 9. do 22. 12. 2023.	od 8. 1. do 21. 6. 2024.	Jesenski odmor za učenike počinje 30.10. 2023. i traje do 1.11. 2023. godine, s tim da nastava počinje 2.11. 2023. godine. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27.12 2023. i traje do 5.1. 2024. godine, s tim da nastava počinje 8.1. 2024. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. 2. 2024. i završava 23. 2. 2024. godine, s tim da nastava počinje 26.2. 2024. godine. Proljetni odmor za učenike počinje 28.3. 2024. i završava 5.4. 2024. s tim da nastava počinje 8.4 2024. godine. Ljetni odmor počinje 24.6 2024.	16	77	20	101	36	178

5.3. Kalendar ispita

5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti

POPRAVNI ISPITI	DOPUNSKI RAD	Završni razredi	Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada	od 29.5. do 5.6. 2024.
		1. i 2. razredi	Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada	od 26.6. do 2.7. 2024.
	JESENSKI ROK (jesenski rok: 1., 2. i završni razredi)	PRIJAVA		21. 8. 2024.
		ISPITI		23.8.2024.
	Ispit provjere znanja i vještina stečenih kod poslodavaca (Kontrolni ispit za II. razrede JMO programa)			

5.3.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2023./2024.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada i naučičkog ispita, te datume uručivanja svjedodžbi o završnom radu i čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Industrijsko-obrtničke škole Slatina za školsku 2023./2024. godinu.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Školski prosudbeni odbor može odrediti izvanredni rok za obranu završnog rada i naučičkog ispita kada za to postoje opravdani razlozi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada („Narodne novine“, br. 118/09.), Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučičkog ispita (NN 48/2021., 65/2022.) planiraju se sljedeće aktivnosti:

<u>Nadnevak</u>	<u>Aktivnost</u>
do 30. rujna 2023.	Na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor donosi Vremenik izradbe i obrane završnog rada, za tekuću školsku godinu.
do 5. listopada 2023.	Škola, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici, objavljuje Vremenik izradbe i obrane završnoga rada.
do 12. listopada 2023.	Razrednici upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 19. listopada 2023.	Teme za završni rad donosi ravnatelj, na prijedlog stručnih vijeća, za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja.
do 28. listopada 2023.	Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima.
do 30. studenoga 2023.	Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA - aktivnosti -	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Prijava obrane završnog rada	do 30. 11. 2023.	do 1. 4. 2024.	do 10. 7. 2024.
Izradba završnog rada	tijekom prosinca 2023. i siječnja 2024.	tijekom nastavne godine	tijekom srpnja i kolovoza 2024.
Predaja završnog rada	30. 1. 2024.	7. 6. 2024.	23. 8. 2023.
Obrana završnog rada i naučnički ispit	15. - 16.2.2024.	17. – 19.6.2024.	od 29. do 30. 8.2024.
Podjela svjedodžbi	27. 2. 2024.	28. 6. 2024.	5. 9. 2024.

5.3.3. Kalendar naučnih ispita u zanimanjima za vezane obrte

Naučnički ispit se održava u tri redovna ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna
- u zimskom roku, tijekom veljače.

Naučnički ispit sastoji se od izvedbe radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu s programom obrazovanja za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte/standardom kvalifikacije. Povjerenstvo odabire i zadaje radne probe za naučnički ispit iz Kataloga radnih probi sukladno kvalifikaciji za vezane obrte za koju kandidat polaže naučnički ispit, a u skladu s Vremenikom izradbe i obrane završnog rada.

5.3.4. Školski prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Naučnog ispita, Izradbe i Obrane obavlja Školski prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Školskog prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Ravnatelj škole saziva sjednice Školskog prosudbenog odbora i rukovodi njima.

Planirane sjednice Školskog prosudbenog odbora:

Nadnevak	Aktivnosti Školskog prosudbenog odbora
12. veljače 2024.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za zimski rok
16. veljače 2024.	
12. lipnja 2024.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za ljetni rok
19. lipnja 2024.	
26. kolovoza 2024.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za jesenski rok
30. kolovoza 2024.	

5.3.4.1. Povjerenstvo za provedbu Obrane završnog rada

Obrana završnog rada provodi se pred Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga 2023. za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Povjerenstvo čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se subotom organizira prema potrebi.

Zgrada škole je otvorena od 6⁰⁰ sati do 21⁰⁰ sat svaki radni dan osim subote i nedjelje..

Školsku sportsku dvoranu učenici Industrijsko-obrtničke škole Slatina koriste zajedno s učenicima Srednje škole Marka Marulića po tjednom rasporedu od 7³⁰ sati do 19²⁰ sati za redovnu nastavu, od 19³⁰ sati do 21⁰⁰ sati za rad Školskog športskog kluba.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan i prema potrebama izvođenja praktične nastave izvan škole.

RASPORED SMJENA

U jutarnjoj smjeni (I. smjena) nastava počinje u 7³⁰ sati, završava u 13²⁵ sati.

U poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) nastava počinje u 13³⁰ sati, završava u 19²⁵ sati.

U školskoj godini 2024./2024. nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta a veliki odmor 15 minuta.

6.1. Raspored održavanja nastavnih sati:

PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Šk. sat	Početak sata	Završetak sata	Šk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:30	8:15	1.	13:30	14:15
2.	8:20	9:05	2.	14:20	15:05
3.	9:10	9:55	3.	15:10	15:55
Veliki odmor od 09:55 do 10:10 sati (15 min)			Veliki odmor od 15:55 do 16:10 sati (15 min)		
4.	10:10	10:55	4.	16:10	16:55
5.	11:00	11:45	5.	17:00	17:45
6.	11:50	12:35	6.	17:50	18:35
7.	12:40	13:25	7.	18:40	19:25

6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi:

Služba	Radno vrijeme	Dnevni odmor	Rad s korisnicima
Ravnatelj	ponedjeljak – utorak – srijeda – petak od 7.00 do 15.00 sati četvrtak od 13.30 do 19.30 sati	10.00 – 10.30 sati 16.00 – 16.30 sati	11.00 – 12.00 sati 14.00 – 16.00 sati
Tajnik	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati	09.30 – 10.00 sati	10.00 – 12.00 sati
Voditeljica računovodstva	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati	09.30 – 10.00 sati	11.00 – 13.00 sati
Računovodstvena radnica		10.00 – 10.30 sati	
Pedagoginja	ponedjeljak – srijeda – petak: 7.30 – 13.30 sati Utorak – četvrtak 13.30 – 19.30 sati	Prije podne: 10.00 – 10.30 sati Poslije podne: 17.00 – 17.30 sati	10.00 – 12.00 sati 14.00 – 16.00 sati
Knjižničarka	ponedjeljak – utorak – četvrtak: 13.00 – 19.00 Srijeda – petak 8.00 – 14.00 sati	Poslije podne: 17.00 – 17.30 sati Prije podne: 11.00 – 11.30 sati	boravak učenika u knjižnici organiziran je po skupinama (uz održavanje propisanoga razmaka)
Voditelj smjene	ponedjeljak – petak 13.00 – 13.45 sati	U vrijeme dnevnog odmora učenika	13.00 – 13.45 sati izdavanje potvrda
Domar-kotlovičar	Nastavni dani - sezona grijanja od 6.00 do 12.00 sati i od 19.00 do 21.00 sati Nenastavne dane - izvan sezone grijanja od 6.00 do 14.00 sati	9.30 – 10.00 sati	
Spremačice	Nastavni dani 1. smjena: od 6.00 do 14.00 sati 2. smjena: od 13.00 do 21.00 sati Nenastavni dani od 7.00 do 15.00 sati	10.00 – 10.30 sati 16.00 – 16.30 sati 10.00 – 10.30 sati	

6.1.2. Raspored informacija za roditelje za školsku godinu 2023.-2024.

IME I PREZIME RAZREDNIKA/CE	RAZRED	ZANIMANJE	Dan u tjednu prema rasporedu
NIKOLINA BENČINA	1.A	Instalater GiK	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Konobar	
HELENA ROŠTAŠ	1.B	Kuhar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		CNC operater	
		MPM	
ZLATKO ŠANTIĆ	1.D	Frizer	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Elektroinstalater	
KSENIJA SOM	1.C	Prodavač	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
BOŽICA FILIPOVIĆ VEG	1.E	Automehaničar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Krojač	
		Stolar	
ANA MATEZIĆ SUDARIĆ	1.F	Pomoćni Stolar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave

ANKICA ĐURASEK	2. A	Kuhar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		CNC operater	
DANIJEJ JURLINA	2.B	Automehaničar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Frizer	
		Krojač	
TANJA NIKŠIĆ	2.C	Konobar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Stolar	
		Instalater GiK	
RUŽICA MILAŠČEVIĆ	2.D	Prodavač	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
PAULA KUKULJEVIĆ	2.F	Pomoćni Stolar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
MIRELA NENADOVIĆ	3.A	Kuhar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		CNC operater	
ZDENKO TAUŠAN	3. B	Automehaničar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Krojač	
MIHAEL PULJIĆ	3.C	Frizer	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Elektroinstalater	
RANKO ČUČKOVIĆ	3.D	Konobar	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Stolar	
		Vodoinstalater	
IVANA LUKAČ VUKOVIĆ	3.F	Pomoćni Krojač	U dogovoru s razrednikom/com a prema tjednom rasporedu nastave
		Pomoćni Stolar	

6.2. NASTAVNI PLANOVI PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA

6.2.1. OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

6.2.1.1. ZANIMANJE: 060923 PRODAVAČ

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ																
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			3	70	2			3	64	2			3
	POVIJEST	70	2			5										
	GEOGRAFIJA						70	2			5,5					
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	POLITIKA I GOSPODARSTVO											64	2			4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2		2	70		2		2	64		2		2
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	64	2			4
OSNOVE INFORMATIKE						70	2			3						
UKUPNO SATI / BODOVA A.		420	10	2		22,5	490	12	2		26	384	10	2		21,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						43%					45%				38%	36%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140	3	1		8,5										
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	1			3										
	POZNAVANJE ROBE	105	2	1		6,5										
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE						105	2	1		6					
	POZNAVANJE ROBE						105	2	1		5	64	1	1		4,5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70	1	1		6,5										
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA										32		1			3
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA						70	1	1		4					
	PONAŠANJE POTROŠAČA										32	1				2
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140			4	11	245			7	17	448			14	24
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		490	7	3	4	35,5	525	5	3	7	32	576	2	2	14	33,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						50%					48%				53%	56%
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		2										
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70		2		2										
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE						70	1	1		2					
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE						70	1	1		2					
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM										64	1	1			2
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA										64	1	1			2
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1		2	70	1	1		2	64	1	1		2
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						7%					6%				6%	3%
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		560	8	4	4	37,5	595	6	4	7	34	640	3	3	14	35,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						57%					55%				63%	59%
C. ZAVRŠNI RAD																
UKUPNO BODOVA C.																3
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		980	18	6	4	60	1085	18	6	7	60	1024	13	5	14	60

* Napomena: u prvom, drugom i trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, polaznici biraju jedan od ponuđenih predmeta.

6.2.2. OBRAZOVNI SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo

6.2.2.1. ZANIMANJE : 071233 KUHAR_KLASIČNI OBLIK

NASTAVNI PLAN KUHAR						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKAVJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	8	280	6	210	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
UKUPNO SATI B1	20	700	22	770	20	640
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2.	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B1 + B2	28	980	30	1050	28	1088
SVEUKUPNO SATI A + B	72	2520	72	2520	72	2688
STRUČNA PRAKSA - ljetna		182		182		

Praktična nastava ostvaruje se 8 sati tijekom nastavne godine i 182 sata za vrijeme ljetnih mjeseci. Ljetna praktična nastava je uvijek za upis u sljedeći razred. Ostvarena praktična nastava evidentira se u dnevniku razreda koji je učenik upisao. Ocjene ostvarene tijekom ljeta evidentiraju se kao ocjene iz praktične nastave u imenik u rujnu.

6.2.2.2. ZANIMANJE: 071353 KONOBAR (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II-Njemački j.	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava - TZK	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno	7	245	8	280	10	320	845
Tehnologija zanimanja 2/2/1							
Osnove higijene	½	17	-	-	-	-	17
Kemija	½	18	-	-	-	-	18
Poznavanje robe i prehrana	1	35	1	35	1	32	102
Biologija s ekologijom	-	-	1	35	-	-	35
Ukupno	2	70	2	70	1	32	172
Vježbe i praktična nastava							
Vježbe u školi		140		35			175
- Bonton		35		-		-	35
- Kuharstvo		35		35		-	70
- Osnove računalstva		70		-		-	70
Praktična nastava		760		865		800	2425
- u školi : <i>Ugostiteljsko posluživanje s vježbama</i>	6	220	7	240	5	160	620
- u ugostiteljskom objektu		540		625		640	1805
Vježbe i praktična nastava		900		900		800	2600
Ukupno		900		900		800	2600
Ukupno nastave							
Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred				
	godišnje	godišnje	godišnje	sati			
Općeobrazovni dio	315	315	224	854			
Stručno-teorijski dio	245	280	320	845			
Praktični dio	900	900	800	2600			
Sveukupno	1460	1495	1344	4299			

6.2.3. OBRAZOVNI SEKTOR: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

6.2.3.1. ZANIMANJE: 013653 INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Novo tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

Praktični dio – Praktična nastava

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnologija strojarskih instalacija</i>	-	105	-	
<i>Tehnologija grijanja i klimatizacije</i>	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
Sveukupno	1461	1460	1248	4169

6.2.3.2. ZANIMANJE: 013853 VODOINSTALATER (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Novo tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

Praktični dio – Praktična nastava

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnologija strojarskih instalacija</i>	-	105	-	
<i>Tehnologija vodoinstalacija</i>	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
Sveukupno	1461	1460	1248	4169

6.2.3.3. ZANIMANJE: 014253 AUTOMEHANIČAR (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	52	0	0	0	0	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	0	0	0	0	52
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Elementi strojeva	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	0	0	0	0	1	32	32
Tehnike motornih vozila	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

Praktični dio – praktična nastava

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	64	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnike motornih vozila</i>		70	32	
<i>Tehnologija održavanja vozila</i>	-	35	64	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	244	245	256	745
Praktični dio – praktična nastava	900	900	800	2600
Sveukupno	1459	1460	1280	4199

6.2.3.4. ZANIMANJE: 012703 CNC operater/CNC operaterka

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B – STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	5	5	7
C - IZBORNI DIO				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C	1	1	1
D – PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	14	14	14
	UKUPNO A+B+C+D	32	32	32

Napomene :

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- Kod odabira izbornog predmeta u 1.godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: *Tehničko crtanje* a u 2. godini nastavni predmet *Tehnička mehanika*

6.2.3.5. ZANIMANJE: 011803 MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (B)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	64	-	-	-	-	64
Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-	105
Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-	105
Obrada materijala	3	105	-	-	-	-	105
Praktična nastava obrade materijala	7	-	-	-	-	-	7
Ukupno zajednički dio	30	869	12	420	10	320	1609
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Posebni stručni dio							
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	2	70	-	-	140
Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-	70
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70	-	-	-	-	70
Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	3	96	96
Motori i traktori	-	-	4	140	2	64	204
Poljoprivredni strojevi	-	-	2	70	3	96	
Praktična nastava mehanike i strojeva	-	-	12	-	16	-	
Ukupno stručni dio	4	140	22	350	24	256	746
SVEUKUPNO	34	1009	34	770	34	576	2355
Stručna praksa (sati godišnje)		182		182		35	

6.2.4. OBRAZOVNI SEKTOR: Elektrotehnika i računalstvo

6.2.4.1. ZANIMANJE: 042153 ELEKTROINSTALATER (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	280	280	320	880
Praktični dio – praktična nastava	900	900	800	2600
Ukupno	1495	1495	1344	4334

6.2.5. OBRAZOVNI SEKTOR: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

6.2.5.1. ZANIMANJE: 250353 FRIZER (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio programa							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	1	35	2	70	3	96	201

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnološke vježbe	35	70	64	169
Praktična nastava u školi (maks. sati)	325	200	96	621
Praktična nastava u radnom procesu (min. sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
Stručno-teorijski dio	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno	17	1495	17	1495	17	1344	4334

6.2.6. OBRAZOVNI SEKTOR: Šumarstvo, prerada i obrada drva

6.2.6.1. ZANIMANJE: 121113 STOLAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava*	1	35	1	35	3	96	166
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880
Izborna nastava*							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	-	-	-	-	35
Poznavanje materijala	-	-	1	35	-	-	35
Tehnologija zanimanja	-	-	-	-	3	96	96
Ukupno	1	35	1	35	3	96	166

Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Nastava u školi				
- Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
- Praktična nastava- najviše sati	325	235	128	168
Praktična nastava u stolarskoj radionici – najmanje sati	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Strukovno-teorijski dio	280	280	320	880
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno	1495	1495	1344	4334

6.2.6.2. ZANIMANJE: 128193 POMOĆNI STOLAR (TES)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Matematika	3	105	3	105	2	64	274
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno	10	350	11	385	11	320	1055
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Ukupno	3	105	3	105	3	96	306

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Stručna praksa u školi	14	490	14	490	21	672	1652
Ukupno	14	490	14	491	21	672	1652

6.2.7. OBRAZOVNI SEKTOR: Tekstil i koža

6.2.7.1. ZANIMANJE: 222153 KROJAČ (JMO)

Naziv predmeta	Brojsati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s vježbama	2	70	-	-	-	-	70
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odijevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava*	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	8	280	8	280	9	288	848
Izborna nastava*							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tekstilni materijali	-	-	-	-	1	32	32
Estetika odijevanja	-	-	1	35	-	-	35
Ukupno	1	35	2	70	2	64	169

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi	360	270	160	790
Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Brojsati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno teorijski dio	280	280	288	848
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno	1495	1495	1312	4302

6.2.7.2. ZANIMANJE: 228393 POMOĆNIKROJAČ (TES)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Matematika	3	105	3	105	2	64	274
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno	10	350	11	385	11	320	1055
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Ukupno	3	105	3	105	3	96	306

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Stručna praksa u školi	14	490	14	490	21	672	1652
Ukupno	14	490	14	491	21	672	1652

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

7.1. Tablice tjednih zaduženja nastavnika za šk. god. 2023./2024. zbog veličine i specifičnog formata, napravljena je u zasebnom dokumentu, koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole

7.2. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I RAVNATELJA

Redni broj	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Ostali poslovi čl.8.	Ravnatelj i stručni suradnici čl.12. i 13.	Ukupno ugovor
1.	Snježana Ostojić	magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	pedagoginja	10	30	40
2.	Mladen Graovac	VSS, prof. povijesti i geografije	ravnatelj	-	40	40

7.3. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZAŠTITE NA RADU ŠKOLSKE GODINE 2023.-2024.

Zanimanje	Nastavnik/ca
1B. CNC operater 1A. instalater GiK	Vedran Runje
1B. kuhar	Blaženka Kovač
1C. frizer	Kornelija Zubčević
1F. pomoćni stolar 1E. stolar	Jasna Varga
1E. krojač	Spomenka Prša
1D. prodavač	Ksenija Som
1E. automehaničar 1B. MPM	Tomislav Zorko
1D. konobar	Goran Ivezić
1C. elektroinstalater	Mark-Kristian Milašević

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE

8.1. Natjecanja i smotre

Aktivnost	Natjecanje automehaničara - školsko - međuzupanijsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Predstavljanje škole i učeničkih sposobnosti
Namjena	Znati koristiti ispitne i mjerne uređaje za kontrolu ispravnosti sklopova na vozilima
Nositelj	Tomislav Zorko, učenici zanimanja automehaničar
Način realizacije	Razvijanje vještina, uklanjanje kvarova i oštećenja
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati natjecanja

Aktivnost	ŠKOLSKA ŠPORTSKA NATJECANJA
Ishodi/ciljevi	Na školskim i svim sportskim terenima dijelovati i usmjeravati na fer-play igru i korektan odnos na relaciji između sportaša i navijača.
Namjena	Osposobljavanje učenika da brine o sebi i učvršćuje volju i snagu
Nositelj	Nastavnici TZK, Učenici
Način realizacije	tijekom školske godine.
Vremenik	rujan 2023.-lipanj 2024.
Troškovnik	nagrade pobjednicima školskog natjecanja.
Vrednovanje	Rezultati natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE KROJAČA - školsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelj	Nastavnici strukovnih predmeta: Paula Kukuljević Idek, Danica Tot, Spomenka Prša,
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	SMOTRA RADOVA ZANIMANJA STOLAR - školska - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo.
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelj	Nastavnici strukovnih predmeta: Jasna Varga, Slaven Zelenka
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE PRODAVAČA - školsko - međuzupanijsko - državno
Ishodi/ciljevi	Produblјivanje znanja iz predmeta u zanimanju prodavač/prodavačica, poticanje individualnosti i natjecateljskog duha učenika.
Namjena	Primjena stečenih teorijskih znanja, uočavanje važnosti kontinuiranog usavršavanja
Nositelj	Nastavnici Ksenija Som, Martina Miler Mikolašević, Štefica Ružak

Način realizacije	Priprema u školi i sudjelovanje na natjecanjima.
Vremeni	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE INSTALATERA KUĆNIH INSTALACIJA - školsko - međužupanijsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelji	Nastavnici strukovnih predmeta i praktične nastave: Ranko Čučković i Matej Kodrić
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremeni	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE MLADEŽI CRVENOG KRIŽA - međuškolsko - državno
Ishodi/ciljevi	Učenici će naučiti pružiti prvu pomoć nesrećenom Timski rad
Namjena	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika.
Nositelj	Barbara Vidović Volenik
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremeni	Prema vremeniku natjecanja Hrvatskog Crvenog križa
Troškovnik	za uvježbavanje troškove Gradsko društvo Crvenog križa Slatina
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE ELEKTROINSTALATERA - školsko - međuzupanijsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelj	Nastavnik strukovnih predmeta: Mark-Kristian Milašević
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA - županijska - državna
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je usmjeren na prenošenje praktičnog i proizvodnog znanja Timski rad
Namjena	potiče suradnju između poslovnih partnera (drugih učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca.) koja jako motivirajuće djeluje na učenike.
Nositelj	Članovi Učeničke zadruge "Obrtnik"
Način realizacije	Izrada I prezentacija proizvoda
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Sredstva Učeničke zadruge
Vrednovanje	Smotra učeničkih radova i postignuća

9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

9.1. Izborna nastava

Nastavni predmet	Ishodi	Razred/ zanimanje	Način realizacije	Nositelji	Vremenik/ sati tjedno	Način vrednovanja
Kreativnost u poslovanju	Stvaranje samopouzdanja uz osobnu kreativnost. Primjena specifičnih tehnika za poticanje kreativnih ideja i rješenja.	1D prodavač	Vježbanje na složenijim zadacima prema nastavnomplanu i programu	Martina Miler Mikolašević	rujan 2023. – lipanj 2024. 2 sata	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Prezentacijske vještine	Primjena specifičnih tehnika za poticanje vještina i rješenja.	2D prodavač	U učionici, prema nastavnomplanu i programu; kroz samostalne radove učenika	Martina Miler Mikolašević	rujan 2023. – lipanj 2024. 2 sata	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehničko crtanje	Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine uporabe i primjene tehničkog crteža u izradi dijelova, sklopova ili proizvoda	1A CNC operater	Putem nastave u specijaliziranoj učionici, samostalan rad na računalu	Danijel Perović	rujan 2023. – lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Matematika u struci	Omogućiti učenicima da steknu dodatna znanja i vještine	2C stolar	Putem nastave u specijaliziranoj učionici, samostalan rad učenika	Kristina Mataija Sertić	rujan 2023. – lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
TZK (izborni) nogomet (m) odbojka (ž)	Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa iz nogometa I odbojke.	2.konobar/gik/ 1.frizer/elektro	Usvajanje I usavršavanje tehničko-taktičkih elementa,	Zlatko Šantić	Rujan.2023. – svibanj, lipanj 2024.	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
TZK (izborni) nogomet (m) odbojka (ž)	Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa iz nogometa I odbojke.	2..automehaničar 2..frizer 2.krojač 1. automehaničar 1. krojač 1. stolar	Vježbanje tehničko-taktičkih elementa, priprema za natjecanja.	Danijel Jurlina	Rujan.2023. – lipanj 2024.	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnologija	Proširiti teorijska znanja iz	2C instalater GiK	Postavljanje, kontroliranje, održavanje i popravljaju	Ranko	rujan 2023. –	Analiza uspjeha

strojarskih instalacija	mehanike fluida. Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida. Upoznati namjenu pojedinih elemenata vodovodne instalacije.		toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju	Čučković	lipanj 2024. 1 sat	(obrazovna postignuća)
Tehnologija strojarskih instalacija	Upoznati namjenu pojedinih elemenata vodovodne instalacije. Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida.	3D vodoinstalater	Postavljaju, kontroliraju, održavaju i popravljaju toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju	Ranko Čučković	rujan 2023. – svibanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnike motornih vozila	Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila. Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila.	2B automehaničar	Uočiti posebnosti privrednih vozila i motorkotača u odnosu na osobna vozila .	Zdenko Taušan	rujan 2023. – lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnike motornih vozila	Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila. Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila.	1B automehaničar	Upoznati različite izvedbe sklopova sustava motornog vozila i uočiti njihove osobitosti	Tomislav Zorko	rujan 2023. – lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
CAD –CAM tehnologija	Proširiti znanja pri primjeni CAD-CAM programa.	3A CNC operater	Generirati G-cod uz pomoć CAD-CAM programa za tokarenje i glodanje	Vedran Runje	rujan 2023. – svibanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnička mehanika	Proširiti teorijska znanja i rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike. Naučiti temeljne pojmove iz kinematike potrebne za razumijevanje daljnjeg gradiva.	2A CNC operater	Samostalan rad Izrada projektnih zadataka.	Ranko Čučković	rujan 2023. – lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Električne instalacije	Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine uporabe električnih instalacija	3C elektroinst	Putem nastave u specijaliziranoj učionici	Mark-Kristian Milašević	rujan 2023. – svibanj 2024. 2 sata	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Matematika u struci	Učenik će biti osposobljen za primjenu matematike u svakodnevnom životu uključujući i svijet rada, te steći temelje za cjeloživotno učenje	Učenici 3C. razreda elektroinstalater	Prema nastavnom planu i programu	Melita Crnković	rujan 2023. – lipanj 2024. 1/32.	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Estetika odijevanja	Upoznavanje s osnovnim likovnim elementima. Stjecanje	2B krojač	Razlikovanje mode i stila, prepoznavanje	Danica Tot	rujan 2022. – lipanj 2023.	Analiza uspjeha (obrazovna

	znanja o modnom identitetu RH i nekih europskih država		avangardnih i primijenjenih odjevnih predmeta		1sat	postignuća)
Tekstilni materijali	upoznati podjelu tekstilnih vlakana naučiti primarna i sekundarna svojstva tekstilnih vlakana	3B krojač	Primjena znanja u svrhu uvođenja postupaka dorade kod celuloznih materijala i vunениh tkanina	Danica Tot	rujan 2022. – svibanj 2023. 1 sat	Upoznati se s proizvodnjom i tehnologijom
Osnove restauracije na namještaju	Stjecanje teorijskih praktičnih znanja o restauriranju i očuvanju starog namještaja koristeći metode i tehnološke procese	3D stolar	Teoretska nastava i vježbe. Posjet muzeju i crkvama	Slaven Zelenka	rujan 2023. – svibanj 2024. 3 sata	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Vlasuljarstvo	Stjecanje osnovnih znanja o izradi i održavanju vlasuljarskih proizvoda	3C frizer	Vježbanje izrade vlasulja od prirodnog vlasišta	Kornelija Zubčević	rujan 2023. – svibanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Dekorativna kozmetika	pružiti cjelovitu uslugu njege i uljepšavanja kose i lica	3C frizer	Vježbanje i primjena znanja kod uljepšavanja lica i vlasišta		rujan 2023. – svibanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Manikiranje	Poznavati sredstva i postupke za njegu ruku i noktiju	2B frizer	Vježbanje i primjena sredstava za njegu ruku i noktiju		rujan 2023. – svibanj, lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Vjeronauk	pružiti mladima cjeloviti vjemički pogled na svijet, s posebnim naglaskom na vjemički praktični život	1., 2. i 3. razredi	Nastavni plan i program vjeronauka	Tomislav Peček	rujan 2023. – svibanj, lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Etika	usvajanje osnovnih etičkih znanja, potrebnih za razvijanje sposobnosti moralnog prosuđivanja	1.2. i 3. razredi	Nastavni plan i program etike	Ana Matezić Sudarić	rujan 2023. – svibanj, lipanj 2024. 1 sat	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

9.2. Dopunska nastava

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u €)	Način vrednovanja
Hrvatski jezik dopunska nastava, 2.i 3. razred	Usvojiti i dodatno ponoviti te pojasniti gradivo predviđeno nastavnim planom i programom. Individualizirani pristup svakom učeniku u skladu sa njegovim potrebama	Posebna pomoć učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom i individualiziranom programu te ostali učenici koji pokazuju poteškoće u učenju	U školi, u dogovoru s učenicima, prema potrebi (nastavni listići za vježbu)	Ivana Lukač Vuković	Tijekom godine, po potrebi	nema	Vrednovanje učenikovih postignuća opisnom ocjenom
Dopunska nastava za nedovoljno ocijenjene i učenike s teškoćama u učenju	Ostvariti minimalno očekivane ishode učenja za pojedini nastavni predmet.	Učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja strukovnih predmeta.	-individualni rad -rad u skupinama	Predmetni nastavnici strojarske struke.	Tijekom nastavne godine, po potrebi	Nema	Realizacijom jednostavnih vježbi kojim će se provjeravati očekivani ishodi učenja
Dopunska nastava za nedovoljno ocijenjene i učenike s teškoćama u učenju	Pomoći učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, prevladavanju teškoća u učenju i pripremi za ispravak nedovoljnih ocjena	Učenici sa slabijima postignućima, sva zanimanja u kojima realiziramo nastavni proces	Individualni rad	Martina Miler Mikolašević Ksenija Som	Tijekom školske godine 2023./2024.	Nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

9.3. Dodatna nastava

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u €)	Način vrednovanja
Dodatna nastava iz stručnih predmeta	Podrška darovitim učenicima; priprema za natjecanja	Daroviti učenici 2. razreda zanimanja prodavač	Razvoj sklonosti, interesa, znanja, vještina i posebnih učeničkih sposobnosti za stručno i praktično stvaralaštvo	Martina Miler Mikolašević Ksenija Som	listopad 2023. – svibanj 2024.	Dodatna literature, umnožavanje materijala za učenje; 13,27 eura	Rezultati natjecanja
Grupa „Instalater“	Primjena novih tehnologija i materijala pri izradi instalacija centralnog grijanja, vodovoda i kanalizacije.	Učenicima 2. razreda instalatera grijanja i klimatizacije i 3. razreda vodoinstalatera	Rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u pripremanju učenika za natjecanja	R. Čučković B. Teodorović	Od prosinca 2023.do svibnja 2024.	Cijevi i cijevni elementi za izvođenje instalacija IOŠ Slatina 100€ i donacije obrtnika	Rezultati s natjecanja i smotri
Grupa „Automehaničar“	Proširivanje i produblivanje znanja dodatnim sadržajima, Pripremanje za natjecanja	2. razreda automehaničara 3. razreda automehaničara	Rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u pripremanju učenika za natjecanja	Tomislav Zorko	Od prosinca 2023. do travnja 2024.	Potrošni materijal za izvođenje vježbi 100€	Rezultati s natjecanja i smotri
Mentalno zdravlje	Usvojiti ponašanja za očuvanje mentalnog zdravlja	Prema procjeni razrednika, pedagoga	Radionice, individualni razgovori	Ivana Habl Ivančić	Tijekom nastavne godine	nema	Upitnici i procjena stanja učenika

9.4. Projektne aktivnosti

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u €)	Način vrednovanja
Etički kodeks učenika	Različitim odgojnim metodama osvjestiti učenicima probleme suvremenog svijeta i školskog okruženja u kojem djeluju, odrediti svrhe djelovanja i prepoznati	Učenici nastavnici, roditelji	Satovi razrednog odjela, on-line radionice, praktične aktivnosti - debate	SA društvene grupe predmeta razrednici, pedagoginja	Rujan – lipanj 2023./2024.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listovi unutar radnih skupina

	vrijednosti zbog kojih se djeluje, stvoriti pozitivno ozračje za izgradnju osobnog i ljudskog identiteta.						
Zdrav život – projekt prevencije nasilja: Želimo život bez nasilja	1. Dodatno educirati učenike i roditelje o pojavnim oblicima nasilnog ponašanja i adekvatnom reagiranju na takvo ponašanje 2. Jačati sustav školske i vršnjačke podrške i postupanja u slučajevima nasilja 3. Afirmirati miroljubivost, suradnju i toleranciju kao poželjne osobine i vrijednosti	Učenici 1. i 2. i 3. razreda, roditelji, nastavnici, lokalna zajednica	Radionice za učenike	Pedagoginja razrednici	Rujan – lipanj 2023./2024.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listići Unutar radnih skupina
Zdrav život – projekt prevencije ovisnosti	- osvijestiti štetnost navike pijenja alkohola, pušenje i konzumiranje sredstava ovisnosti - poticanje učenika na usvajanje zdravih životnih navika	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	Provođenje ankete o ovisnostima, radionice, predavanja	Pedagoginja, Županijsko povjerenstvo za sprječavanje ovisnosti, Predstavnici policije, nastavnici	Tijekom nastavne godine	nema	Edukacija, evaluacijski listići
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti nasilnog ponašanja u vezi	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	Stručna predavanja, radionice	Dipl. psiholog u suradnji sa razrednicima i pedagoginjom	Tijekom nastavne godine	nema	Evaluacijski listići
Školski projekt: Saznaj, kreni i poduzetnika u sebi pokreni!	osmisli poduzetničku ideju primjenjujući različite metode kreativnog razmišljanja, objasniti korake osnivanja	Učenici zanimanja kuhar, CNC operater i	Realizacija projekta zamišljena je posjetom HZZ-u podružnici Slatina, Poduzetničkom	Učenici zanimanja kuhar, CNC operater i prodavač i razrednice	listopad 2023. – svibanj 2024.	Dodatna literature, umnožavanje materijala	Objave na mrežnoj stranici Škole, profilu Škole na

	trgovačkog društva napisati zamolbu za posao i životopis, osmisliti asortiman tvrtke prezentirati vrste i načine poslovnog komuniciranja izraditi na računalu različite promidžbene materijale	prodavač	inkubatoru, radionicama i prezentacijama	Helena Roštaš Ksenija Som		za učenike 26,54 eura	društvenim mrežama, lokalnim medijima, vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje učenika,
Inovativni modeli rada u nastavi	Osvremeniti nastavni proces uvođenjem inovativnih oblika rada Pridonijeti motivaciji učenika za usvajanje znanja i vještina	Preporučuje se organizirati nastavu posebno za svaki razredni odjel	individualni rad, timski rad	pedagoginja SA strojarstva i informatike	Tijekom nastavne godine	13,27 eura	Evaluacijski listići
Zaštita potrošača u Republici Hrvatskoj te europskom i međunarodnom kontekstu	Navesti prava potrošača i načine na koji se štite u Hrvatskoj i Europskoj uniji; tumačiti kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost usluga	Učenici 1. I 2. razreda zanimanja prodavač, lokalna zajednica	Stručna predavanja, radionice, prigodne izložbe	Martina Miler Mikolašević, Roberta Tomas, Ksenija Som	Veljača, ožujak 2024.	Nema dodatnih troškova	Objave na mrežnoj stranici Škole, profilu Škole na društvenim mrežama, lokalnim medijima,
Istina o Domovinskom ratu	usvojiti znanja o Domovinskom ratu i doprinosu Slavonaca osobađanju zemlje, razvoj nacionalne svijesti	Učenici 1.r	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	SA društvenih predmeta, razrednici u suradnji UHDDR i HVIDR-om	Listopad-studeni 2023.	nema	Evaluacijski listići
Mi činimo dobro	poticanje volonterstva među učenicima, razvijanje humanih vrednota kod učenika	Učenici	Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim Caritas-om, Gradskim društvom Crvenog križa	Pedagoginja, razrednici	Tijekom nastavne godine	nema	prezentacija; razredni projekti - promocija
Promocija obrtničkih zanimanja u osnovnim školama	promotivne akcije po osnovnim školama, nastojati privući pozornost učenika završnih razreda osnovnih škola, kako bi se povećao interes za upis u obrtničkih zanimanja	Učenici nastavnici, roditelji	Satovi razrednog odjela u OŠ-radionice	Stručni aktivni u školi	ožujak – svibanj 2024.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listovi unutar radnih skupina
„Dan neovisnosti“	uključiti učenike u obilježavanje važnih događaja iz naše povijesti	Učenici nastavnici	Izrada plakata, radionice	SA društvenih predmeta Mihael Puljić	8. 10. 2023.	Radni materijali okvirno 13,27€	-izrada zidnih panoa
Sudjelovanje na	Prezentirati rad Škole	učenici	sukladno preporukama HZJZ	Ravnatelj	Svibanj	Letci i plakat	Edukacija učenika

sajmu poslova	Informirati buduće učenike o postojećim zanimanjima i programima, suradnja sa HZZ-om		za provođenje jednodnevne izvanučioničke nastave	HZZ VPŽ nastavnici	2024.	o zanimanjima i programima 13,27€	
Dan otvorenih vrata škole	upoznati učenike osmih razreda o mogućnosti obrazovanja u našoj školi pripremiti materijale o Školi te ih prezentirati	učenici osnovnih škola	prezentacije zanimanja	Pedagoginja Nastavnici Ravnatelj	Svibanj 2024.	Letci i plakati o zanimanjima i programima 13,27€	Edukacija učenika osmih razreda
eTwinning projekt Euro Twinn	približiti primjenu matematike, znanosti, umjetnosti i kulture kroz nogomet	Učenici 1., 2., 3. razreda	-obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, Svjetskog dana nogometa i prijateljstva, rad na projektu	Melita Crnković i projektni partneri	jedna nastavna godina	nema	evaluacijski listići (anketa), prezentacije, plakati, e-knjiga
e-Twinning projekt: Novac	Podizanje razine svijesti o važnosti financijske pismenosti djece i mladih kroz: - izradu plana štednje - kritičko promišljanje o pretjeranoj potrošnji - izradu digitalnih uradaka - izračun potrošačke košarice - te ostvariti timsku suradnju	Učenici 1. i 2. razreda zanimanja prodavač, ostali zainteresirani učenici, lokalna zajednica	- sudjelovanje u upitnicima - kritičko promišljanje o pretjeranom trošenju kroz radionice - izrada plana štednje - izrada digitalnih uradaka - igranje kvizova - istraživanje o novčanicama, valutama, nacionalnoj povijesti novca - izrada prezentacija, plakata - izračun potrošačke košarice	Ksenija Som, Ružica Milašević, Melita Crnković i svi zainteresirani nastavnici	Rujan 2023. – lipanj 2024.	Dodatna literature, umnožavanje materijala za učenje; 15,00 eura	Objave na mrežnoj stranici Škole, profilu Škole na društvenim mrežama, lokalnim medijima, vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje učenika, ispitivanje zadovoljstva učenika
Suradnja Škole i muzeja	- u dogovoru s ravnateljem i kustosom muzeja -tematika vezana uz nastavni kurikulum osnova turizma i sat razrednika	-učenici 1.kuhar, 3. kuhar	Nastava će se realizirati tijekom školske godine	Predmetni nastavnik Ankica Đurasek, kustos muzeja	Školska godina 2023./2024.	nema	- definiranje teme (sakralni objekti kao turističke atrakcije Grada), istraživanje
eTwinningov projekt <i>Bonton za generaciju z</i>	Razvoj komunikacijskih vještina, vještine čitanja i pisanja, upotrebe IKT alata pri izradi različitih materijala (stripovi, digitalni plakati, infografike, videosnimke),	učenici 1. i 2. razreda	Aktivnosti u sklopu eTwinningova projekta uključene su u ostvarivanje ishoda učenja nastavnih predmeta Hrvatskoga jezika, Sata razrednika,	Helena Roštaš	siječanj – lipanj 2024.	Nema troškova	Formativno, evaluacija projektnih aktivnosti

	razvoj vještine timskoga rada i suradnje u međunarodnom okruženju.		Engleskoga jezika, Računalstva, stručnih predmeta pojedinih zanimanja.				
Europski dan jezika	Promovirati i popularizirati učenje stranih jezika; uočiti utjecaj stranih jezika na hrvatski jezik (anglizmi/germanizmi u hrvatskome jeziku), potaknuti suradnju na relaciji učenik-učenik, učenik-profesor, profesor-profesor.	Učenici, nastavnici	Ukrašavanje panoa, informiranje o svjetskim jezicima, analizirati isprepletenost jezika i kulture te običaja naroda, analizirati značaj jezika u vremenu globalizacije svijeta, istraživati i zapisivati anglizme i germanizme u hrvatskome jeziku, radionice	Stručni aktiv stranih jezika i hrvatskoga jezika – Matea Crljenić, Mirela Nenadović, Dijana Fotez, Dragana Gajić, Božica Filipović Veg	rujan/listopad 2023.	10 eura radni materijali (pano)	Evaluacijske liste, fotografije, pano, objava vijesti na mrežnim stranicama škole, formativnim vrednovanjem učenika
Večer ljubavne poezije – Valentinovo	- razvijati ljubav prema poeziji domaćih i stranih autora, interpretativno čitanje poezije na hrvatskom i francuskom jeziku uz francusku glazbu - razvijati međuškolsku suradnju - razvijati interes i zanimanje za strane jezike i kulturu drugih naroda	učenici 1./3. r. IOŠ, učenici 4. r. opće gimnazije M. Marulića	- uređivanjem školskoga hola u duhu Valentinova stvara se prigodan ambijent za Večer ljubavne poezije na francuskom (jeziku ljubavi) i hrvatskom jeziku - gošće su učenice iz opće gimnazije M. Marulića koje pripremaju kazivanje poezije na francuskom te sviranjem i pjevanjem doprinose ugodnoj atmosferi, a učenici IOŠ kazuju poeziju na hrvatskom jeziku	Dijana Fotez, Božica Filipović Veg, učenici	veljača 2024.	nema	Prezentacija s audio/videozapisom, objava vijesti na mrežnoj stranici škole, formativno vrednovanje učenika, uređenje hola škole
Svjetski dan engleskog jezika	Poticanje međukulturnog dijaloga ukazivanjem na jednakost među različitim te razviti razumijevanje, i zanimanje za strane jezike i književnost drugih naroda,	Učenici	Informirati se o i istraživati odlike i posebnosti različitih kultura te ih uspoređivati s vlastitom kulturom, izrada plakata, film i filmski kviz	Stručni aktiv stranih jezika – Matea Crljenić Mirela Nenadović Dragana Gajić	travanj 2024.	10 eura radni materijali (pano)	Evaluacijske liste

	obilježavanje Shakespeareovog rođendana i njegova književnog utjecaja						
Godišnji projekt “A sada – reklame!”	Razvijanje svjesnosti o utjecaju reklama na razmišljanje i stavove mladih, uočavanje štetnosti reklama, prepoznavanje prikrivenog oglašavanja, stvaranje novih reklama i reklamnih slogana	Učenici 1. i 3. r., zainteresirani nastavnici i učenici u školi	Radionicama i mini projektima, svakih 1-2 mjeseca različitim aktivnostima: a) izradom prezentacija, uređivanjem panoa o povijesti reklama; b) osmišljavanje reklame za najpoznatiji proizvod; c) istraživanje reklamnih slogana; d) snimanje reklame za odabrano književno djelo; e) natjecanje među razredima ili učenicima u poznavanju reklamnih slogana; f) izrada/snimanje reklame za izmišljeni proizvod (vezano za struku), osmišljavanje reklamnog slogana za našu školu; g) prezentacija o štetnim utjecajima reklama (što nam reklame ne govore); h) reklame za pravila lijepog ponašanja u različitim ustanovama – reklamni bonton i sl.	Božica Filipović Veg	Od listopada 2023. do listopada 2024.	prema potrebi	Formativnim i sumativnim vrednovanjem, objavom na mrežnim stranicama škole, pano, prezentacije, međuučeničko natjecanje, objava rezultata, fotografije
Stopama “hrvatskoga Andersena” (etwinning)	-poticati ljubav prema književnom izričaju -upoznati umjetnički svijet i izraz Ivane Brlić-Mažuranić -književnoumjetničkim tekstom poticati kreativnost i maštovitost učenika u stvaranju modnog	Učenici i nastavnici	-aktivnosti u sklopu ovoga projekta uključene su u ostaviranje ishoda nastave Hrvatskoga jezika, Stručne prakse, Računalstva	Ivana Lukač Vuković, Stručni aktiv Hrvatskoga jezika, Srednja škola Marka Marulića (M. Ivoš), nastavnici stručnih predmeta	Travanj 2024.	Prema potrebi	Evaluacija projektnih aktivnosti

	izričaja Ivanina vremena						
Projekt “e-Škole” II faza	Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola	Učenici, nastavnici	Opremanje učionica računalnom opremom	CARNet MZO	2023.- 2024.	U skladu s troškovnikom projekta	Digitalna zrelost škole
Vježbaonica	poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika	Učenici	tijekom školske godine bavljene što većim brojem različitih aktivnosti	Zlatko Šantić, prof.	2023.- 2024.	U skladu s troškovnikom projekta HŠSS	Prezentacija postignuća
Mandale	Dizajnirati, I kreirati te izraditi mandale od različitih materijala I u skladu sa strukom, uočiti simetrije, izraditi digitalni I kreativni uradak, planirati timsku suradnju, primijeniti multidisciplinarni pristup, prakticirati smirenost, fokusiranost i svjesnu pažnju	Učenici škole iz različitih strukovnih usmjerenja	radionice	Svjelana Dupan, koordinatrica; Melita Crnković Zlatko Šantić Ranko Čučković Blaženka Kovač Goran Ivezić Helena Roštaš Božica Filipović Veg Ivana Lukač Vuković Matea Crljenić Dijana Fotez Daniel Perović Ksenija Som Danica Tot Paula Kukuljević Idek Spomenka Prša Slaven Zelenka Kornelija Zubčević Tanja Nikšić	Rujan 2023.-rujan 2024.	50,00€	evaluacijski listići, izložba prezentacije, plakati, objave na mrežnoj stranici škole i školske knjižnice, vršnjačko vrednovanje
RCK „Slavonika“ partner IOŠ Slatina	Razvoj i unaprjeđenje te provedba programa redovitoga strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje Promocija strukovnih zanimanja	Učenici, Nastavnici strojarstva I elektrotehnike	Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih ishoda, formalnih i neformalnih programa obrazovanja	Učenici, Nastavnici strojarstva I elektrotehnike	2019. – 2024.	U skladu s troškovnikom projekta	evaluacijski listići (anketa) izložba učeničkih radova, objave na mrežnoj stranici škole

10. OKVIRNI PLANI PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA

10.1. Program rada Nastavničkog vijeća 2023./2024.

Nastavničko vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, po potrebi i češće. Rad Nastavničkog vijeća vezan uz stručno usavršavanje nastavnika te analiza problema vezanih uz rad pojedinih dijelova (pedagoških cjelina) škole.

Odluke iz nadležnosti Nastavničkog vijeća donose se u cjelovitom sastavu.

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	<ul style="list-style-type: none"> - rad na pedagoškoj dokumentaciji, zaključavanje aplikacije e-Dnevnik za prošlu školsku godinu - analiza završetka nastave u drugom polugodištu u školskoj godini 2022./2023. - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada nastavnika - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje, - planiranje obveza nastavnika u sklopu početka nove školske godine 2023./2024., - planiranje zaduženja nastavnika razredništvom u školskoj godini 2023./2024., - planiranje zaduženja nastavnika u nastavi za školsku godinu 2023./2024., - organizacija rada školskog športskog kluba - planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“ - analiza provedbe Kurikuluma Građanskog i zdravstvenog odgoja - analiza jesenskog upisnog roka - analiza uspješnosti učenika na II. popravnom roku , - organizacija nastave prvoga nastavnog dana. - organizacija razrednih odjela prvih razreda - prijedlozi za imenovanje razrednika i zamjenika razrednika - prijedlozi za imenovanje članova Povjerenstava: <ul style="list-style-type: none"> - za obranu završnog rada, naučnički ispit - ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite - za osiguranje učenika - za naplatu počinjenih šteta na imovini škole - za postupak odabira Mapa za praktičnu nastavu i vježbe - za izbor ponuda za liječnički pregled 	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
2.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvršenih priprema za rad u novoj školskoj godini 2023./2024., - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva i imenovanje voditelja stručnih aktiva - nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – moduli - prijedlozi i donošenje Razvojnog plana škole - prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024. - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - analiza uspjeha učenika na završnom ispitu, - analiza uspjeha učenika prošle školske godine - Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2023./2024. - savjetnički posjet u našoj školi – tema: Modernizacija strukovnih kurikulumu 	rujan	<p>ravnatelj, pedagoginja, upisni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća</p>
3.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školskoj godini 2023./2024.	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
4.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza pregleda pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika iz prošle školske godine - upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, sukladno Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/2017), za školsku godinu 2023./2024. - upoznavanje odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju, Pravilnikom o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita - objava tema za završni rad 	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
5.	<ul style="list-style-type: none"> - izbor članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada i naučničkog ispita - analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. - pedagoška tema 	studeni	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica
6.	<ul style="list-style-type: none"> - tema: Samovrjednovanje - Školski prosudbeni odbor: pripreme za zimski rok obrane završnog rada i naučničkog ispita - realizacija plana i programa - pripreme za završetak polugodišta 	prosinac	stručna suradnica, ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
7.	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje izostanaka učenika, negativnih ocjena i pedagoških mjera, <p>Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja – pedagoška večer</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan upisa učenika sljedeće školsku godinu 	siječanj	ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća
8.	<p>Analiza pregleda pedagoške dokumentacije (primjena Pravilnika o ocjenjivanju)</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika, <p>- prijedlog plana upisa za iduću školsku godinu.</p> <p>- stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)</p>	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
9.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza školskih natjecanja - pripreme za natjecanja – županijska i međuzupanijska - analiza županijskih natjecanja - analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - pripreme za kontrolne ispite 	ožujak travanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik
10.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda - svečana sjednica Nastavničkog vijeća povodom Dana škole i obilježavanje 15 godina postojanja - realizacija nastavnog plana i programa - prijedlog udžbenika za iduću školsku godinu - priprema obrane završnog rada - priprema za obranu naučničkog ispita 	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - analiza razrednika završnih razreda u ljetnom ispitnom roku - utvrđivanje članova povjerenstva za popravne ispite - Školski prosudbeni odbor – utvrđivanje liste učenika za naučničke ispite 	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku - rezultati ljetnog upisnog roka - ocjena uspješnosti rada škole. 	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
13.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2023./2024. - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku, - analiza razrednika završnih razreda u jesenskom ispitnom roku - okvirni plan zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu - pripreme za početak nove školske godine 2024./2025. 	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

10.2. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4 redovne sjednice Razrednog vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada Razrednog vijeća
kolovoz, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku. - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela. - rad u aplikaciji e-Dnevnik – ispisivanje Svjedodžbi
rujan, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima, - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu, - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima, - plan organizacije slobodnih aktivnosti i dodatne nastave za učenike. - upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Zdravstvenog odgoja (moduli) - upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja (moduli)
prosinac, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju, - verifikacija uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike, - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika. (organizacija dopunske nastave).
svibanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika završnih razreda, - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda. - analiza provedbe Kurikuluma Zdravstvenog odgoja - analiza provedbe Građanskog odgoja i obrazovanja
lipanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala i nagrada, - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.
srpanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku.

10.2.1. Plan aktivnosti razrednika

Za poslove razrednika u ovoj šk. god. , planirano je 6 sati tjedno, odnosno 210 sati godišnje:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
 - razredničko-administrativni poslovi - 4 sata tjedno - 140 sati godišnje
 - rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e-matica
- Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

<p>1. PEDAGOŠKU</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika - poznavanje obiteljske situacije - praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - rješavanje odgojnih problema - izricanje pedagoških mjera 	<p>2. ORGANIZACIJSKU</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća - organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti - osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu - predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne ispite, obranu završnog rada i pomoćnočkog ispita 	<p>3. ADMINISTRATIVNU</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje e-Dnevnika i matične knjige - prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju - ispunjavanje svjedodžbi i prijepisa ocjena - vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave - vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka - pisanje izvješća o radu razrednog odjela - upisivanje učenika u e-matice
---	--	--

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo) obraditi module Kurikuluma zdravstvenog odgoja, školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

Područja odgojnog djelovanja razrednika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI
Suradnja s učenicima	a) suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje rada SRO-a, organiziranje i izvođenje SRO-a - motiviranje i aktiviranje učenika b) individualni rad s pojedinim učenicom - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor) - odgojne mjere
Suradnja s roditeljima	- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela - individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja) - pismeno obavještanje (uspjeh, poziv u školu)
Suradnja s ravnateljem	- rad na sjednicama NV-a - sazivanje sjednica RV-a
Suradnja sa školskim pedagogom	- rješavanje individualnih problema učenika

Program sata razrednika:

TEMATSKA PODRUČJA	SADRŽAJ
1. RAZVOJ OSOBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Slika o sebi, razvoj samopoštovanja, • Motivacija, • Osjećaji, • Sposobnosti, • Stavovi, vrijednosti, • Donošenje odluka, odgovornost, kritičko mišljenje,
2. ZDRAVSTVENI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> • Živjeti zdravo, • Prevencija nasilničkog ponaša, • Prevencija ovisnosti, • Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
3. SOCIJALNE VJEŠTINE	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja, • Komunikacija, • Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka), • Utjecaj medija, • Humani odnosi među spolovima, • Izlasci, • Javni nastupi (debatni klub, parlaonica)
4. LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA GRAĐANSKI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> • Potrebe, prava, odgovornost, • Povrede ljudskih prava, • Osnove demokracije, • Korupcija, • Poštivanje različitosti, • Nasilje - miroljubivo rješavanje problema
5. RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROFESIONALNO USMJERAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Učenje, radne navike, • Slobodno vrijeme, • Obveze, • Igra, zabava, • Profesionalno usmjerenje,
6. EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje ekološke svijesti i navika, • Domoljublje, • Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija) • Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji.)

Predloženi sadržaji u okviru tematskih područja raščlanjeni su i šire definirani da bi se dobio jasniji pregled o tome što se podrazumijeva pod određenim područjem, oni su tek orijentacija i ideja, ono što bi bilo preporučljivo obuhvatiti programom.

- Tema: Zašto idemo u školu? (RAZVOJ OSOBNOSTI) u sebi uključuje pojam motivacije, potrebe i dječja prava, vrijednosne sudove o važnosti znanja, emocije u odnosu na školu, socijalizaciju, radne navike, razvoj socijalnih vještina.
- Tema: Ovisnosti (OSOBNOSTI) u sebi uključuje brigu o osobnom zdravlju ali obuhvaća i pojam samopoštovanja, motivacije, emocije i vrijednosne sudove; proces donošenja odluka i odgovornost, odupiranje pritisku vršnjaka, izlaske i način zabave, prava i kršenje zakona.
- Tema: Miroljubivo rješavanje sukoba (SOCIJALNE VJEŠTINE) u sebi uključuje: razvijanje socijalnih vještina, razvoj samopoštovanja, prava drugih i osobna prava, odgovornost, izražavanje emocija, donošenje odluka, pravila ponašanja, ali i sam vrijednosni sustav.
- Tema: Odnosi među spolovima (LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA) obuhvaća ravnopravnost, ne-nasilje, spolnost – razvijanje spolnih uloga, odgovornost – donošenje odluka, emocije, vještine komunikacije, medije (reklame, žena kao objekt), razvoj samosvijesti, vrijednosne sudove, poštovanje različitosti i kritičko mišljenje.
- Tema: Profesionalno usmjeravanje (RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE) osim pomoći učenicima u izboru zanimanja obuhvaća razvoj radnih navika, odgovornost, učenje, sposobnost donošenja odluka, postizanje životnih ciljeva kao i potrebu za cjeloživotnim učenjem.
- Tema: Kultura stanovanja (KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA) u sebi uključuje: odgovornost, poštivanje pravila, suživot u zajednici, ekologiju, estetske emocije, vrijednosne sudove i kritičko mišljenje.

Prilikom planiranja tema za sat razrednog odjela treba voditi računa da se njihovom kombinacijom obuhvate sva područja tijekom školske godine predviđena Kurikulumom zdravstvenog odgoja u srednjim školama.

Istraživački tim *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* posjetio je našu školu u sklopu projekta vanjskog vrednovanja provedbe Zdravstvenog odgoja. S obzirom na uspješnu suradnju u prvoj godini provedbe, nastavili smo suradnju u aktivnostima ovog nacionalnog projekta vanjskog vrednovanja u istome opsegu kao i prošle a nastavljamo i ove školske godine 2023./2024.

Metodološki je plan i nadalje raditi na provedbi zdravstvenog odgoja u našoj školi, s ciljem kontinuiranog istraživanja prednosti i/ili nedostataka trenutnog načina provedbe zdravstvenog odgoja, a s kojima se susreću srednje škole u Republici Hrvatskoj.

10.2.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ I GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Zdravstveni odgoj						
Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremenik i sadržaji	Troškovnik (u kn)	Način Vrednovanja
I. Modul - Živjeti zdravo	prepoznati zdrave stilove života protumačiti važnost zdrave prehrane povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, aids...)	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
II. Modul - Prevencija nasilničkog ponašanja	analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
III. Modul - Prevencija ovisnosti	prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca i obitelj prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na zdravlje povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju izabrati strategije suočavanja s problemima	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
IV. Modul - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	definirati pojam seksualnog zdravlja i opisati najčešće seksualne poteškoće u populaciji mladih, definirati odgovorno roditeljstvo, usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka seksualna prava?)	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

Građanski odgoj i obrazovanje <i>Međupredmetna povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja</i> Školski koordinator: Martina Miler Mikolašević						
Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremeni i sadržaji	Troškovnik (u €)	Način Vrednova-nja
Obilježavanje Dana ljudskih prava	Razvijati svijest učenika o važnosti razvoja demokratskih institucija. Poticati konstruktivno i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice. Osposobljavanje za mirno i konstruktivno rješavanje sukoba.	Učenici Roditelji	Svi nastavnici/stručni aktivni Pedagoginja Knjižničarka	Od rujna 2023. do lipnja 2024.		Evalucijski upitnik za učenike nakon provedbe aktivnosti
Prepoznaj sebe	Upoznavati s ljudskim pravima, slobodom i neslobodom u svijetu, poštivanjem ljudskih prava	Učenici 2.razreda, nastavnici	SA društvene grupe predmeta	Prosinac 2023. izložba učeničkih radova Ožujak / travanj 2023.	Pano 20,00 € Nema troškova	Humanitarna akcija CK grada Evalucijski list
Konstruktivno rješavanje sukoba	Razvijati brigu za druge. Poticati humanost Razvijati kreativnost učenika	učenici	Profesorica PiG pedagoginja	Tijekom nastavne godine Pedagoške radionice		
Obilježavanje Dana holokausta	Osposobljavati učenike za konstruktivno rješavanje sukoba sprječavanje zločina protiv čovječnosti	učenici 3. razreda Učenici 1. razreda	Pedagoginja, razrednici SA društvenih predmeta	siječanj 2024.	Pano 20,00 €	Izrada panoa Evalucijski listići

MEĐUPREDMETNA POVEZANOST GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Ishode Građanskog odgoja i obrazovanja nužno je ostvarivati i međupredmetno kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Svi predmeti izravno su povezani s općim pravom na odgoj i obrazovanje ili s nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu te se u svakome od njih traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja:

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je u sadržajima i aktivnostima kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj KOMUNIKACIJSKIH vještina učenika, upravljanje emocijama

(prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanje sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom povijesti i geografijom ostvaruje se temama kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o nejednakosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama tijekom povijesti ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom hrvatskoga jezika može se ostvariti raspravom o pravu na identitet i pravu na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izboru književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija.

- Povezivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave stranih jezika ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske kulture i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s tjelesnom kulturom moguća je u nizu sadržaja u kojima se kultura i stvaralaštvo povezuju sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s vjeronaukom obuhvaća pitanja kao što su: sloboda vjere i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.

- Povezivanje Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom biologije i kemije također se može ostvarivati različitim temama koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažman građana u suvremenom svijetu kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave matematike također se ostvaruje nizom sadržaja. Kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakidašnje potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave informatike prisutna je u sklopu obrade tema kao što su informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu.

10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2023./2024.

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela, po jedan roditelj iz svakog odjela.

Tijekom školske godine 2023./2024. planirano je održavanje slijedećih sjednica i aktivnosti koje će se provoditi.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
sjednica Vijeća roditelja, izbor predstavnika roditelja prvih razreda u Školski odbor, prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, Plan rada Vijeća	Rujan - Listopad	Predsjednik/ca VR, Ravnatelj, pedagoginja
tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni	Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač
analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja. tribina: Trgovanje ljudima	Veljača	Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja Promišljanja i prijedlozi roditelja o završetku nastave, analiza stanja u školi	Travanj	Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač
Suradnja s nastavnicima – pripreme za obilježavanje Dana škole	Svibanj	Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, nastavnici
Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj	Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač

10.4. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor Predsjedništva), osmišljavanje obilježavanja Dana škole; prijedlog Školskog kurikulumu; prijedlog Godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Ravnatelj, pedagoginja
Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika	Listopad	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Uređenje interijera i okoliša škole Tribina za učenike na temu ovisnosti Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj
Dogovor o proslavi Božića Uvođenje Škole plesa za učenike škole	Prosinac	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza rada u školi	Siječanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Pravila lijepog ponašanja-Bonton Pripreme za Valentino vo (uređenje panoa, športska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)	Veljača	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi. Uskrs	Ožujak	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza izostanaka s redovne nastave i prakse Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Travanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj
Analiza rada Vijeća učenika. Pripreme za Dan škole. Pripreme za završnu maturalnu večer trećih razreda Prijedlozi za novu školsku godinu	Svibanj Lipanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja

10. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izrada osobnog programa Uvid u planiranje i programiranje profesora i stručnih suradnika Izrada plana upisa za iduću školsku godinu Sudjelovanje u izradi financijskog plana Planiranje razvoja škole – županijski Centar izvrsnosti Novih tehnologija	rujan rujan veljača – ožujak veljača – ožujak kontinuirano
Organizacijski poslovi	Izrada zaduženja profesora i strukture radnog vremena Suradnja sa satničarem na izradi rasporeda Suradnja s voditeljem smjene na organizaciji teorijske i praktične nastave Ostali organizacijski poslovi	rujan rujan, kontinuirano rujan, kontinuirano kontinuirano
Pedagoško-instruktivni i savjetodavni poslovi	Neposredni uvid u nastavu Razgovori sa profesorima i pomoć profesorima početnicima Suradnja s razrednicima i roditeljima Rad u NV, IO, razrednim vijećima i stručnim aktivima	kontinuirano
Analitičko-studijski poslovi	Analiza uspjeha učenika Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima Analiza uspjeha učenika na završnom/pomoćničkom ispitu Izrada Izvješća o radu škole Koordiniranje izrade različitih statističkih i financijskih izvješća	prosinač, lipanj kolovoz studeni kolovoz rujan
Rad u upravnim i stručnim tijelima	Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremanju i radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja Pripremanje rada Povjerenstava Sudjelovanje u radu Skupa radnika Kontrola zakonitosti i provođenja odluka	kontinuirano
Suradnja sa stručnim suradnicima	Rukovođenje radom stručne službe i koordinacija u radu stručnih suradnika Rukovođenje i koordinacija u radu tajništva i računovodstva	kontinuirano

	Suradnja s razrednicima	
Suradnja s institucijama izvan škole	Suradnja sa službama MZO Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju i ODU Suradnja s ostalim srednjim školama u Županiji i Hrvatskoj Suradnja s osnovnim školama u gradu i Županiji Međunarodna školska suradnja Suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom te gospodarskim subjektima u gradu i Županiji	kontinuirano
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Praćenje izmjena u zakonskoj regulativi o ped. dokumentaciji i davanje uputa za rad Uvid u pedagošku dokumentaciju Sudjelovanje u radu IO	kontinuirano prosinac, lipanj kontinuirano
Rad s roditeljima	Rad u Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima Individualni razgovori	kontinuirano
Rad s učenicima	Rad u Vijeću učenika Sudjelovanje u radu razrednih odjela kroz prisustvovanje satima razrednika Nastava Individualni razgovori	kontinuirano
Stručno usavršavanje	Učešće u radu stručni skupova za ravnatelje i profesore i UHSR-a Učešće u radu stručnih tijela u školi Individualno usavršavanje	kontinuirano
Ostali poslovi	Rad na koordinaciji i pripremi školskih priredbi i akcija Nazočnost školskim priredbama i događanjima Nazočnost manifestacijama u gradu Ostalo	kontinuirano

10.5.1. OKVIRNA SATNICA PROGRAMA RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Rd br.	PODRUČJE RADA	IX mj. sati	X mj. sati	XI mj. sati	XII mj. sati	I mj. sati	II mj. sati	III mj. sati	IV mj. sati	V mj. sati	VI mj. sati	VII mj. sati	VIII mj. sati	Ukupno
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11	290
2.	Organizacija završetka školske godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38	248
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-	150
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	25
5.	NV, RV, Školski prosudbeni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2	80
6.	Rad u upravnim organima	4	2	-	-	8	4	8	2	4	4	4	-	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	8	10	-	8	140
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4	210
9.	Praćenje rada nastavnika	-	5	20	6	-	15	10	10	10	10	-	-	86
10.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	20	20	16	16	24	20	32	25	25	25	260
11.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-	167
12.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-	96
13.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-	120
14.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	4	168
	Ukupno	315	236	144	177	141	161	170	137	165	214	138	92	2080

10.6. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**10.6.1. Plan i program rada satničara za školsku godinu 2023./2024.**

Organizacija rada satničara je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije ili čak tri škole.

Kako škola nema svoju dvoranu za tjelesno zdravstvenu kulturu koriste se kapaciteti športske dvorane Srednje škole Marka Marulića u Slatini.

Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati najmanje 6 do 8 puta iz niza razloga kao što su promjene smjena ili odlasci učenika koji se obrazuju po JMO programima za vezane obrte na praktičnu nastavu izvan škole, nova radna mjesta nastavnika, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredvidivih razloga.

GODIŠNJI PLAN SATI RADA SATNIČARA	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	50
- priprema izrade rasporeda	150
- izrada rasporeda za jutarnju smjenu	150
- izrada rasporeda za poslijepodnevnu smjenu	50
- promjene rasporeda tijekom školske godine – moguća on line nastava	30
- organizacija obrane završnog rada	15
- organizacija popravnih ispita	20
- suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave	55
2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom godine za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu	55
UKUPNO:	520

10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene za školsku godinu 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	105
Organizacija nastave	tijekom godine	140
Praćenje realizacije plana i programa nastavnika, evaluacija nastavnih planova	tijekom godine	35
Rad na pedagoškoj dokumentaciji; pregled i praćenje dnevnika rada i imenika, statistički podaci	tijekom godine	35
Vođenje evidencije o radnicima (nastavnici)	tijekom godine	100
Rad u stručnim tijelima škole: nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine	35
Suradnja s pedagogom	tijekom godine	70
Suradnja s tajništvom i računovodstvom, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima	tijekom godine	70
Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem	tijekom godine	35
Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole	kolovoz, rujan kolovoz, rujan	20
Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)	tijekom godine	70
Poslovi upisa učenika i formiranje razreda	srpanj	25
Javna i kulturna djelatnost škole: organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi, organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima	tijekom godine travanj, svibanj, lipanj	35 35
Organizacija svečane podjele svjedodžbi		
Rad u Školskom ispitnom odboru – završni i naučnički ispiti	svibanj, lipanj	25
Suradnja s okruženjem škole	tijekom godine	35
Ukupno		870

10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2023./2024.

Svjetlana Dupan, knjižničar, prof. mentor

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 888 + 133 + 89 = 1110 sati godišnje)****A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA**

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za korištenje knjižnice i knjižne građe, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa
- **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 888 + 133 sati godišnje)**
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 888 sati):
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoć savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika

- nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost: Čitateljski klub

• **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 133 sati):**

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole...)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje –*Tim za kvalitetu*)
- SURADNJA S RODITELJIMA (individualno)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 222 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Godišnjeg plana rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) –klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- redovni otpis na kraju kalendarske godine
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 177 + 89 sati = 266 godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 177 sati):

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, radionica, tematskih izložbi, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 89 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 178 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljećna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, eTwinning ...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Slatina i Matičnom službom u Virovitici, NSK, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

		<i>tjedana u mjesecu</i>					5					6					5					5					5											
NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati								
		20	1	22	168		20	1	21	176		20	0	20	168		17	4	21	152		17	4	21	176		15	5	20	168								
radni dani po tjednu		1	5	5	5	5	0	5	5	5	5	2	2	5	5	5	4	1	5	5	5	3	4	5	5	5	3	2	5	5	4							
radni sati po tjednu		8	40	40	40	40	0	40	40	40	40	16	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24	32	40	40	40	24	16	40	40	32							
DJELATNOSTI / mjeseci		IX					ZBROJ	X					ZBROJ	XI					ZBROJ	XII					ZBROJ	I					ZBROJ	II					ZBROJ	
<i>tjedan u mjesecu</i>		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	4	22	22	22	22	92	0	22	22	22	22	9	97	9	22	22	22	18	93	4	22	22	22	13	83	18	22	22	22	13	97	9	22	22	18	93	
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	1	3	3	3	3	13	0	3	3	3	3	1	13	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	2	3	3	3	2	13	1	3	3	3	2	12
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	1	5	5	5	5	21	0	5	5	5	5	2	22	2	5	5	5	4	21	1	5	5	5	3	19	4	5	5	5	3	22	2	5	5	5	4	21
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1	6	6	6	6	25	0	6	6	6	6	2	26	2	6	6	6	5	25	1	6	6	6	4	23	5	6	6	6	4	27	2	6	6	6	5	25
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	4	4	4	4	17	0	4	4	4	4	2	18	2	4	4	4	3	17	1	4	4	4	2	15	3	4	4	4	2	17	2	4	4	4	3	17
UKUPNO TJEDNO		8	40	40	40	40	168	0	40	40	40	40	16	176	16	40	40	40	32	168	8	40	40	40	24	152	32	40	40	40	24	176	16	40	40	40	32	168
UKUPNO MJESEČNO		168						176						168						152						176						168						

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 15. srpnja 2024.

III					ZBROJ	IV					ZBROJ	V					ZBROJ	VI					ZBROJ	VII					ZBROJ	VIII					ZBROJ	BROJ SATI	OSTVARENO
1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	GO	GO	GO		GO	GO	GO	GO	5.									
4	22	22	22	22	92	18	22	22	22	9	93	9	22	22	22	18	93	0	22	22	22	22	88	22	22				44						12	12	977
1	3	3	3	3	13	2	3	3	3	1	12	1	3	3	3	2	12	0	3	3	3	3	12	3	4				7						2	2	133
1	5	5	5	5	21	4	5	5	5	2	21	2	5	5	5	4	21	0	5	5	5	5	20	5	5				10						3	3	222
1	6	6	6	6	25	5	6	6	6	2	25	2	6	6	6	5	25	0	6	6	6	6	24	6	6				12						4	4	266
1	4	4	4	4	17	3	4	4	4	2	17	2	4	4	4	3	17	0	4	4	4	4	16	4	3				7						3	3	178
8	40	40	40	40	168	32	40	40	40	16	168	16	40	40	40	32	168	0	40	40	40	40	160	40	40	0	0	0	80	0	0	0	0	24	24	1776	
168						168						168						160						80						24						1776	

240 30 dana GO
1776
2016

10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2023./2024.

Ljubica Subotić – Pofuk, prof. pedagogije, mentor i Snježana Ostojić, magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti

Red.br.	Poslovi i zadaci	Mjesec
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	rujan
1.2.2.	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	rujan
1.2.3.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju ostvarenosti ciljeva i ishoda predviđenih školskim kurikulumom	tijekom god.
1.2.4.	Timsko planiranje i programiranje, poticanje kreativne timske suradnje na ostvarivanju osnovnih ishoda predviđenih planom i programom	tijekom god.
1.2.5.	Suradnja u izradi programa rada stručnih vijeća u školi, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	rujan
1.2.6.	Izrada školskog preventivnog programa	rujan
1.2.7.	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan
1.2.8.	Planiranje stručnog usavršavanja	rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	
1.3.1.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta	tijekom god.
1.3.2.	Osiguravanje nastavne opreme	tijekom god.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	
2.1.	Upis učenika u 1. razred (ljetni i jesenski rok)	srpanj, kolovoz, rujan
2.1.1.	Formiranje razrednih odjela prvih razreda	srpanj,rujan
2.1.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama	tijekom godine
2.1.3.	Raspored novopridošlih učenika u ostale razrede	tijekom god.
2.1.4.	Suradnja i pomoć nastavnicima u formiranju grupa dodatne, dopunske, izborne nastave te grupa izvannastavnih aktivnosti	rujan
2.1.5.	Suradnja s liječnikom školske medicine i liječnikom medicine rada tijekom liječničkih pregleda za upis u prvi razred	srpanj, kolovoz
2.1.6.	Priprema i sudjelovanje na 1. roditeljskom sastanku učenika koji su upisani u 1.razred	rujan
2.2.	Unapređivanje rada škole	
2.2.1.	Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole (opremljenost kabineta)	tijekom god.
2.2.2.	Suradnja s nastavnicima, stručno-metodička podrška	tijekom god.
2.2.3.	Poticanje uvođenja i primjene suvremenih metoda i oblika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te projektima EU	tijekom god.
2.2.4.	Praćenje realizacije dopuskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, projektnih aktivnosti	tijekom god.

2.2.5.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, te školskoga kurikuluma	tijekom god.
2.3.	Ostvarivanje školskih programa	
2.3.1.	Organizacija mjesečnih sjednica razrednih vijeća	tijekom god.
2.3.2.	Rad na poboljšanju školske komunikacije i ukupnog ozračja u školi	tijekom god.
2.3.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti i učenici s poteškoćama)	tijekom god.
2.3.4.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju	tijekom god.
2.3.5.	Pružanje stručne pomoći učenicima loših obiteljskih prilika i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom god.
2.3.6.	Edukativno pedagoško-psihološka predavanja za učenike	tijekom god.
2.3.7.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	tijekom god.
2.3.8.	Rad s novopridošlim učenicima	tijekom god.
2.3.9.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	tijekom god.
2.3.10.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom god.
2.3.11.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	tijekom god.
2.3.12.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom god.
2.4.	Razvojni i savjetodavni rad	
2.4.1.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	tijekom god.
2.4.2.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima	tijekom god.
2.4.3.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći nastavnicima	tijekom god.
2.5.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	tijekom god.
2.5.1.	Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti	tijekom god.
2.5.1.	Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika	svibanj
2.5.2.	Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim ustanovama	tijekom god.
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
2.6.1.	Sudjelovanje u provođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika	tijekom god.
2.6.2.	Organizacija zdravstvenoga praćenja učenika	tijekom god.
2.6.3.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	tijekom god.
2.6.4.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	tijekom god.
2.6.5.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	tijekom god.
2.6.6.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.
2.6.7.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom god.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve i ishode	
3.1.1.	Polugodišnje analize ostvarenja školskog programa	siječanj
3.1.2.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	srpanj-rujan

3.2.	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	
3.2.1.	Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
3.3.	Rad na projektima i istraživački rad	
3.3.1.	Prevenција ovisnosti-kontinuirano praćenje stanja i poduzimanje akcija s ciljem suzbijanja ovisničkoga ponašanja	tijekom god.
3.3.2.	Afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja u školi	tijekom god.
3.3.3.	Izrada projekata i provođenje istraživanja, uključivanje u nove projekte financirane sredstvima fondova EU	tijekom god.
3.3.4.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom god.
3.3.5.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada, unapređivanje rada škole kroz projekt samoocrednovanja	tijekom god.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	
4.1.1.	Ispitivanje potreba nastavnika	rujan
4.1.2.	Izrada programa stručnog usavršavanja	rujan
4.1.3.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja	tijekom god.
4.1.4.	Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima	tijekom god.
4.1.5.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom god.
4.1.6.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	tijekom god.
4.2.	Individualno stručno usavršavanje	
4.2.1.	Izrada plana stručnoga usavršavanja	rujan
4.2.2.	Praćenje stručne literature i periodike	tijekom god.
4.2.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
4.2.4.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom god.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature te njezino proučavanje i primjena	tijekom god.
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	tijekom god.
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom god.
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	tijekom god.
5.2.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	tijekom god.
5.2.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.
5.2.5.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom god.
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Poslovi vezni uz početak školske godine	srpanj,rujan
6.2.	Poslovi vezani uz kraj školske godine	lipanj-kolovoz

10.6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „OBRTRNIK“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Voditeljica Učeničke zadruge „Obrtnik“ – Tanja Nikšić, prof.

Aktivnost	Ishodi	Namjena aktivnosti	Način realizacije	Nositelji	Vremeni/sati tjedno	Troškovnik (u €)	Način vrednovanja
IX Sastanak Zadružnog stručnog vijeća- zajedničko planiranje rada Motiviranje učenika, zaposlenika škole i vanjskih suradnika za članstvo u Učeničkoj zadruzi Obrtnik	Upoznavanje sa radom UZ „Obrtnik“	Učenici zaposlenici i suradnici	Razgovor, izlaganje Timski rad	Voditeljica UZ, voditelji sekcija	Početak školske godine	Nema	Razgovor, utisci
X Posjeta stalnom etno postavu Zavičajnog muzeja Slatina- izbor motiva za rad Pripreme za obilježavanje Dana kruha	Upoznavanje sa motivima slatinskog kraja - Primjena motiva slatinskoga kraja u izradi uporabnih predmeta, Promoviranje i populariziranje domaćih pekarskih proizvoda- priprema proizvoda i štanda za prodaju pekarskih proizvoda	Učenici, građani	Razgovor, izlaganje, timski rad	Voditelji sekcija, ravnatelj Zavičajnog muzeja Slatina, roditelji, razrednici, učenici	Listopad 2023.	30 €- salvete, tanjurići, materijal za kolače	Prodajna izložba
XI Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole	Upoznavanje lokalne zajednice i učenika sa radom u zadruzi,	Učenici i nastavnici	Individualni rad, timski rad, razgovor, diskusija	Vanjski članovi UZ- stručnjaci za planirana područja rada, učenici, roditelji, ravnatelj, stručni suradnici	Studeni 2023.	20 € -za repromaterijal	Razgovor, izložba radova
XII							Razgovor,

Sudjelovanje na Slatinskom Božićnom sajmu – prezentacija i prodajna izložba Izložba u predvorju škole	Poticanje i osposobljavanje mladih zadrugara za humanitaran rad, promociju obrtništva i jačanje poduzetničkog duha	Građani grada Slatine, učenici i nastavnici	Individualni rad, timski rad	Voditelji sekcija, učenici	Prosinac 2023.	30 € - za opremanje štanda	izložba radova
I Analiza planiranih rezultata prvog odgojno-obrazovnog ciklusa Dogovaranje aktivnosti za drugi odgojno-obrazovni ciklus	Upoznavanje nastavnika i budućih učenika naše škole sa radom škole i UZ	Nastavnici i učenici naše škole	Razgovor, timski rad	Voditelji sekcija, učenici	Siječanj 2024.	Nema	Razgovor, prezentacija, izložba radova
II Sudjelovanje u organizaciji Valentinova u školi	Obilježavanje Valentinova u našoj školi predstavljanjem tematskih radova učenika	Učenici i nastavnici naše škole,	Prodajna izložba, prezentacija, razgovor	Voditelji sekcija, učenici	Veljača 2024.	30 € - repromaterijal	Razgovor, utisci
III Sudjelovanje na međunarodnom sajmu VIROEXPO u Virovitici Pripreme za županijsku smotru UZ	Poticanje učenika za stvaralaštvo i samostalno izražavanje Usvajanje znanja o timskom radu	Učenici i nastavnici naše škole, posjetitelji sajma Viroexpo	Individualni rad, timski rad, prezentacija, razgovor	Voditelji sekcija, učenici	Veljača 2024.	100 € repromaterijal	Frizerska i krojačka revija Smotra učeničkih radova i postignuća
IV Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole Sudjelovanje na Uskrsnom	Upoznavanje lokalne zajednice i učenika sa radom u zadruzi, Promocija učeničkih	Učenici i nastavnici naše škole	Individualni rad, timski rad, razgovor, diskusija	Vanjski članovi UZ- stručnjaci za planirana područja rada, učenici,	Travanj 2024.	30 € - repromaterijal	Razgovor, utisci

sajmu	uradaka na gradskoj tržnici			roditelji, ravnatelj, stručni suradnici			
V Godišnja skupština UZ Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici Sudjelovanje na Slatinskom sajmu cvijeća i slastica Sudjelovanje na županijskoj smotri UZ Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici- OŠ Voćin, OŠ N.Bukovica, OŠ Mikleuš, OŠ D.Trstenjak Čađavica te sudjelovanje da Danima otvorenih vrata škole	Upoznavanje učenika, nastavnika i vanjskih članova UZ sa radom zadruge u 2023./2024. godini Promocija učeničkih uradaka s tematikom slastica i cvijeća Promocija zadruge sudjelovanjem na županijskoj smotri Upoznavanje nastavnika i budućih učenika naše škole sa radom škole i UZ	Svi članovi UZ „Obrtnik”, učenici, nastavnici, vanjski članovi UZ, ravnatelj, stručni suradnici, učenici i nastavnici OŠ	Individualni rad, timski rad, razgovor, prezentacija, izložba radova	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija, učenici	Svibanj 2024.	100 €- za repromaterijal I reprezentaciju	Razgovor, smotra učeničkih radova i postignuća
VI Završne prezentacije i prodajne izložbe	Promocija cjelogodišnjeg rada u UZ	Građani Slatine, nastavnici, učenici	Individualni rad, timski rad, izložba radova	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija, učenici	Lipanj 2024.	Nema	Izložba radova

10.6.6. SURADNJA S OBRTNICIMA I PODUZEĆIMA

Sadržaj aktivnosti:

- organizirati praktičnu nastavu i stručnu praksu za učenike kod obrtnika i trgovačkim društvima
- razmjena iskustava,
- obavljanje proizvodnih programa i uslužnih djelatnosti
- stipendiranje, kreditiranje ili jednokratna pomoć darovitim i socijalno ugroženim učenicima.

U gore navedenim aktivnostima sudjeluju stručni učitelji škole, predmetni nastavnici, ravnatelj, stručno-pedagoška služba, tajnik, računovodstvo škole i obrtnici.

Sve aktivnosti planiraju se tijekom školske godine 2023./2024. te su od posebnog značaja tijekom mjeseca rujna (početak praktične nastave), u vrijeme održavanja kontrolnih ispita u ožujku ili travnju i tijekom ljetnih mjeseci (ljetna praktična nastava).

Naša škola u suradnji s Područnom obrtničkom komorom Virovitičko-podravske županije svake godine sudjeluje u promociji obrazovnih programa za obrtnička zanimanja pod sloganom „Obrazovanje za poduzetništvo i obrt“. Projektom se kroz promotivne akcije po osnovnim školama, na sajmovima i gradskim trgovima nastoji privući pozornost roditelja i učenika završnih razreda osnovnih škola, kako bi se povećao interes za upis u neka od obrtničkih zanimanja.

11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE

11.1. Godišnji plan rada tajnika škole

Upravno-pravni poslovi

- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
 - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole
 - sudjelovanje u izradi školskog izvješća
 - izrada statističkih izvješća
 - seminari i stručno usavršavanje

Kadrovski i administrativni poslovi

- vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinski i zdravstvenog osiguranja
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na printlisti, sastavljanje zahtjeva za mirovinu
- vođenje evidencije odsutnosti radnika s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora
- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole
- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte i drugih akata
- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora
- vođenje arhive Škole
- briga u svezi nabave pedagoške dokumentacije, vođenje knjige ulaznih računa
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)

Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

Obavlja i druge poslove i zadaće koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata i koje mu povjeri ravnatelj Škole.

11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika

Poslovi voditelja računovodstva

- organizira i vodi računovodstvo Škole
- izrađuje financijske planove i plan nabave po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- radi na tromjesečnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima i sastavlja izvješća na propisanim obrascima
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- surađuje s nadležnim ministarstvom, upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju, jedinicama lokalne samouprave i uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga

- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinicu lokalne samouprave
- plaćanje računa
- izvješćivanje Poreznoj upravi
- blagajničko poslovanje, kontrola, kontiranje i knjiženje, uplata, isplata i sva obrada financijskih dokumenata
- izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
- knjiženje analitike osnovnih sredstava i sitnog inventara i financijska knjiženja
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- poslovi vezani za mirovinsko osiguranje
- praćenje propisa o financijskom poslovanju
- seminari i stručno usavršavanje
- surađuje s ravnateljem škole i ostalim radnicima
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje voditelju računovodstva povjeri ravnatelj Škole.

Poslovi računovodstvenog radnika

- obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika
- evidentirati i izrađivati ulazne i izlazne fakture
- suradnja s Poreznom upravom
- blagajnički poslovi te ostali financijski poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada radnog mjesta
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje računovodstvenom radniku povjeri ravnatelj Škole.

11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole

Domar – kotlovičar

- skrbi o cjelokupnoj imovini škole (dvije zgrade)
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
- čisti i organizira čišćenje snijega
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove
- vrši popravke sanitarnih čvorova i sanitarija
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara (servis kotlovnice, servis vatrodojavnih sustava, redovna kontrola aparata za gašenje)
- košenje travnih površina ispred škole
- uređenje i sanacija prostora radionica IOŠ-e u SŠ Marka Marulića Slatina
- ispitivanje hidrantske mreže
- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne građevine i zidove Škole
- poslovi dostave
- održava ispravnost pločnika oko školske zgrade
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole.

Spremačice

- čišćenje i održavanje učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, ureda i drugih prostorija,
- usisavanje prašine, brisanje prašine s namještaja, odnos smeća i postavljanje košarica za smeće, pranje sanitarnih čvorova (dva puta dnevno)
- svakodnevno čišćenje i pranje hodnika, poslije velikog odmora obvezno, a ako je potrebno i češće
- pranje zidova prema potrebi
- pranje prozora i vrata jednom mjesečno
- premazivanje podnih površina sredstvima za čišćenje
- održavanje čistoće oko zgrade
- svakodnevno čišćenje učionica, ureda i kabineta u školi
- čišćenje snijega
- nabava materijala za održavanje
- čišćenje prostora radionica IOŠ-e u SŠ Marka Marulića Slatina (hodnik, sanitarni čvorovi, kabinet nastavnika, prozorske površine)
- po potrebi obavljaju poslove dostave i dežurstva na hodniku
- poslije čišćenja provjeravaju jesu li ugašena svjetla, računala, projektori i zatvoreni prozori u učionicama i drugim prostorijama
- pregled prozora, vrata i namještaja za vrijeme čišćenja i redovito obavješćivanje domara i tajnika Škole o uočenom oštećenju upisom u Knjigu dežurstva
- generalno uređenje prostora škole
- obavljaju i druge poslove u vezi sa čišćenjem učionica, praktikuma, sanitarnih i drugih prostorija
- obavljaju i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

AKTIVNOST	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Donošenje Školskog kurikulumu	do 7.listopada 2023.	Predlaže Nastavničko vijeće, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	- Prema nacionalnom okvirnom kurikulumu se izrađuje školski kurikulum, NN. br. 68/18
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	do 7.listopada 2023.	Predlaže Nastavničko vijeće, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom
Donošenje općih akata škole	Tijekom godine	Predlaže ravnatelj a priprema tajnik	-donose se po potrebi
Davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	listopad, prosinac, kolovoz	na prijedlog ravnatelja	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnatelj, uz suglasnost školskog odbora
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna	godišnje, polugodišnje	Na prijedlog ravnatelja uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po napatku osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- prema potrebi	- na prijedlog ravnatelja	- prema napatku osnivača koji je i nositelj radova- nadogradnje
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnatelj podnosi izvješće	- razrednici dostavljaju podatke i obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	Tijekom godine i prema potrebi	- ravnatelj - predsjednica Školskog odbora	- na pristignute predstavke i prijedloge

12.1. Članovi Školskog odbora

- na prijedlog Nastavničkog vijeća: Ružica Milašević (članica, predsjednica), Zlatko Šantić (član)
- na prijedlog osnivača: Damir Drokan (član), Ivana Škrlec (članica, zamjenica predsjednice), Tena Bilandžija (članica)
- na prijedlog Vijeća roditelja: Diana Zelenka (članica)
- na prijedlog Vijeća radnika: Helena Roštaš (članica)

13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI) U ŠKOLSKOJ GODINI 2023.-2024.

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela škole koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj/ica kojeg imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a rade timski na sastancima i na radionicama. U školi je ustrojeno šest stručnih vijeća (aktiva). Svaki aktivni ima svoj plan i program rada¹ u kojem dominira problematika vezana za usko područje djelovanja svakoga nastavnika iz njegovog područja rada:

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje (kolovoz, rujna, siječanj, lipanj).

13.1. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI), VODITELJI/CE I ČLANOVI

Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika strojarstva	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika obrade drva, tekstila i kože
IVANA LUKAČ VUKOVIĆ - voditeljica	RANKO ČUČKOVIĆ – voditelj	PAULA KUKULJEVIĆ IDEK – voditeljica
Helena Roštaš Svjetlana Dupan Božica Filipović Veg Dragana Gajić Dijana Fotez Mirela Nenadović Matea Crljenić	Vedran Runje Zdenko Taušan Tomislav Zorko Bojan Teodorović	Danica Tot Spomenka Prša Jasna Varga Slaven Zelenka Krunoslav Huber
Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika matematike, informatike i TZK	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga, prehrane i trgovine	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika prirodoslovno-društvenih predmeta
MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ – voditelj	ANKICA ĐURASEK – voditeljica	ANA MATEZIĆ SUDARIĆ - voditeljica
Ružica Milašević Nikolina Benčina Danijel Perović Danijel Jurlina Zlatko Šantić Kristina Mataija Sertić Melita Crnković	Blaženka Kovač Kornelija Zubčević Ksenija Som Martina Miler Mikolašević Robert Tomasić Tanja Nikšić Goran Ivezić	Barbara Vidović Volenik Ivana Habl Ivančić Tomislav Peček Maja Barić Mihael Puljić

¹ Detaljan prikaz plana rada stručnih vijeća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima obrađen je u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.

13.2. Okvirni plan i program rada Stručnih školskih vijeća (aktiva) u školskoj godini 2023./2024.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Kolovoz Rujan Listopad	Planiranje i programiranje rada
	Sudjelovanje u izradi zaduženja
	Ocjenjivanje – usklađivanje kriterija
	Dogovor oko stručnog usavršavanja tijekom školske godine
	Prijedlozi za Razvojni plan škole i kurikulum škole
	Kako postići kvalitetu u nastavi
	Dogovor o terminima konzultacija za roditelje
	Korelacija sadržaja sa srodnim predmetima
	Organizacija izložbe povodom Dana kruha
Studeni Prosinac	Informacije sa sjednica Županijskih vijeća
	Suradnja s učenicima i kako je poboljšati
	Organizacija programa za Božić i Novu Godinu
Siječanj	Sudjelovanje na stručnim vijećima i seminarima
	Organizacija školskih natjecanja
	Analiza uspjeha - praćenje i ocjenjivanje rada učenika
	Primjena novih nastavnih metoda
Veljača	Pripremanje učenika za sudjelovanje na županijskim natjecanjima
	Analiza zadataka s natjecanja
	Rad na pripremi učenika za izradbu završnog rada
Ožujak	Praćenje rada učenika s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja
	Analiza ostvarenog plana i programa
	Sudjelovanje u projektu „Zdrav za 5“
Travanj	Dogovor o dodatnoj i dopunskoj nastavi
	Obilježavanje Dana planeta zemlje
	Pripremanje učenika za Državna natjecanja
Svibanj	Dogovor i priprema usmenog i pismenog dijela završnog rada
	Sudjelovanje u pripremi Dana škole
Lipanj	Dogovor oko kriterija ocjenjivanja na obrani završnog rada
	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju godine
Srpanj	Analiza rada stručnih vijeća
	Provođenje popravnih ispita

14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi:

a) E-learning akademija - jednogodišnje obrazovanje o upravljanju, pripremi i izvođenju programa e-obrazovanja, izvodi se uglavnom online.

b) Edu.hr - centralno mjesto za pristup edukacijskim uslugama koje pruža CARNet, a dostupne su uz primjenu elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr

c) EMA – aplikacija za prijavu, organizaciju i praćenje edukacije nastavnika

U sklopu stručnih aktiva provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje nastavnika

Izrada višegodišnjeg programa stručnog usavršavanja

Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima

Poslovi mentorstva

Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja

Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje

Didaktičko-metodičko osposobljavanje vanjskih suradnika i nastavnika bez pedagoško-psihološke izobrazbe

Prisustvovanje izvođenju oglednih nastavnih jedinica te njihova analiza

Održavanje predavanja i organizacija radionica za nastavnike

Permanentno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje stručnih suradnika

Izrada godišnjeg plana usavršavanja

Izrada mjesečnog plana rada

Praćenje i prorada stručne literature i periodike

Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole

Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima

Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze.

Svaki nastavnik i stručni suradnik dužan je na početku školske godine izraditi plan i program svoga usavršavanja prema svim oblicima permanentnog usavršavanja uz proporcionalnu zastupljenost svih područja utvrđenih Osnovama permanentnog usavršavanja.

Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika i brine o njihovom ostvarenju. Škola dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.

Svaka škola planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog nastavnika i stručnog suradnika prema internom normativnom aktu. Nastavnici su dužni izraditi plan i program permanentnog usavršavanja.

Kolektivno ili individualno usavršavanje u ustanovi

Razredna vijeća

Nastavnička vijeća

Stručna vijeća (aktivni)

Kolektivno ili individualno usavršavanje izvan ustanove

Županijska stručna vijeća

Stručni skupovi i seminari

14.1. POSTUPAK ZA NAPREDOVANJA NASTAVNIKA U ZVANJE MENTOR, SAVJETNIK I IZVRŠNI SAVJETNIK

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019). Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji koji imaju odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja te potrebne pedagoške kompetencije propisane zakonom i drugim propisima, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom mogu napredovati u zvanja:

1. mentor
2. savjetnik
3. izvrstan savjetnik.

Postupak za napredovanje u zvanje pokreće se na zahtjev odgojno-obrazovnog radnika.

Zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik podnosi agenciji nadležnoj za obrazovanje od 1. rujna do 1. ožujka za tekuću školsku godinu.

Nakon zaprimanja urednog zahtjeva, Agencija utvrđuje ispunjenost općih uvjeta za napredovanje u zvanje. U slučaju ispunjenja općih uvjeta za napredovanje, Agencija dostavlja zahtjev i dokumentaciju Povjerenstvu za napredovanje.

Predsjednik Povjerenstva za napredovanje u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za napredovanje u zvanje imenuje tročlano stručno povjerenstvo za odgojno-obrazovnog radnika čiji je zahtjev zaprimljen.

Članovi stručnog povjerenstva ne mogu biti radnici školske ustanove u kojoj je zaposlen odgojno-obrazovni radnik koji je u postupku napredovanja. Stručno povjerenstvo razmatra zaprimljeni zahtjev i dokumentaciju te vrši uvid u stručno-pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta izvrsnosti, uzimajući u obzir sva postignuća odgojno-obrazovnog radnika neovisno o tome u kojem području odnosno predmetu su ista ostvarena.

Na temelju dokumentacije i obavljenog uvida u stručno-pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika, stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od dana imenovanja donosi stručno mišljenje koje dostavlja Povjerenstvu za napredovanje i odgojno-obrazovnom radniku. Povjerenstvo za napredovanje u roku od 15 dana od isteka roka za očitovanja donosi mišljenje o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika koje dostavlja Ministarstvu i Agenciji.

Ravnatelj Agencije u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja te po primitku odobrenja od strane Ministarstva donosi odluku o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje.

Podaci o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje upisuju se u Zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku (e-Matica).

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina: 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Ljubica Subotić – Pofuk, prof. pedagogije, mentor i Snježana Ostojić, magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti

PROCIJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni programi uključuju program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja, s obzirom da se prožimaju sistematično radimo na programu prevencije čiji sadržaji obuhvaćaju aktivnosti rada s nastavnicima i ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima.

Program prevencije je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Industrijsko-obrtničke škole za školsku 2023./2024. godinu.

Nasilno ponašanje (bulling) najčešće se događa jer učenici potječu iz obitelji različitog porijekla, drugačijih običaja, kulture, svjetonazora i životnih stilova, traumatičnih iskustava, različitih vjeroispovijesti, djeca iz grada i sela, često razorenih obitelji i niskog materijalnog i obrazovnog statusa.

Definirani su elementi zaštitne mreže, gdje su svi zaposlenici dužni prijaviti nasilje, a operativno djelovanje u programu prevencije ostvaruje se timski u cilju angažiranja kreativnih potencijala učenika u suzbijanju nasilja i ovisnosti i afirmiranju zdravog i slobodnog stila življenja, stvaranja školske klime povjerenja i odgovornosti.

Postigli smo višu razinu znanja i osviještenosti, izradili smo Protokol o postupanju u slučaju nasilja i sistem upućivanja na druge relevantne čimbenike u prevenciji na nivou grada Slatine, Virovitičko-podravske županije, a po potrebi i šire.

Uspostavili smo međusektorski suradnju s relevantnim čimbenicima u zajednici: Upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju Virovitičko podravske županije, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Policijskom postajom grada Slatine, Zavodom za socijalnu skrb Slatina, Zavodom za javno zdravstvo, Županijskim povjerenstvom za borbu protiv nasilja i ovisnosti, Obiteljskim centrom Virovitica, Općom bolnicom u Virovitici, Psihijatrijskom klinikom u Virovitici i Osijeku, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži Zagreb, Domom zdravlja Slatina, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Crvenim križem Slatina, Udruga mladih „Krik“ Slatina, Turističkom zajednicom grada Slatine, te raznim športskim i drugim udrugama na nivou grada i županije.

CILJEVI PROGRAMA: Kontinuiramo radimo na provođenju programa prevencije nasilja, s ciljem stvaranja stabilnog i zdravog okružja, demokratske škole bez nasilja, gdje će se učenici osjećati zaštićeni i sigurni. Sustavno radimo na provođenju kurikuluma građanskoga i zdravstvenog i odgoja u cilju prevencije ovisničkoga ponašanja kod učenika, razvoja učenika s ispravnim vrednotama i stavovima prema sebi i okolini.

**AKTIVNOSTI:
RAD S UČENICIMA**

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje / preporuku c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Obavijest učenicima o provedbi programa prevencije: Zdrav život Cilj provođenja preventivnoga programa je stvaranje slobodnoga i zdravoga školskog okruženja i preveniranje ovisničkoga ponašanja kod učenika. Program prevencije sastoji se od programa prevencije ovisnosti i nasilja, a predviđene aktivnosti su iz područja građanskoga odgoja, zdravstvenoga odgoja te radionice u skladu s procijenjenim potrebama razreda.	Sadržaji iz područja zdravstvenoga odgoja, kao i ishodi evaluirani su od Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje Program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna	Svi učenici od prvoga do trećeg razreda	Svi učenici	Prema potrebi	Pedagoginja – voditelj ŠPP razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici

<p>Provođenje radionica na temu adaptacije i socijalizacije: Radionice emocionalne pismenosti, čija je svrha razvoj osobnih i socijalnih kompetencija, empatije, prepoznavanje i uvažavanje emocija i potreba, nenasilno rješavanje sukoba (teme iz zdravstvenoga i građanskoga odgoja)</p>	<p>Preporuka agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Svi učenici prvoga razreda</p>	<p>60</p>	<p>24</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p>
<p>Edukacija učenika iz područja zdravstvenoga odgoja organiziranjem četiri radionice na temu: Prevencija nasilja u mladenačkim vezama. Ovaj program je dio preventivnoga programa kojim nastojimo naučiti učenike da prepoznaju nasilje u vezi, da prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge i ne pristaju ostati u nasilnoj vezi. Svrha ovoga programa je da nasilje nije prihvatljivo i da za njega nema opravdanje.</p>	<p>Ishodi programa su znanstveno evaluirani od Društva za psihološku pomoć Program ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Učenici drugoga razreda</p>	<p>20</p>	<p>4</p>	<p>Pedagoginja, razrednica</p>

Provođenje radionice iz područja građanskoga odgoja s ciljem razvoja građanskih kompetencija kod učenika: Volontiranje kao početak profesionalnoga razvoja	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Predstavnici Vijeća učenika	16	Tijekom godine	Pedagoginja, knjižničarka, razrednici
Predavanje na temu mentalnoga zdravlja: Kako smanjiti ispitnu tjeskobu? Cilj ovoga predavanja je osnažiti učenike i educirati ih kako učiti da bi tako smanjili strah od ispita	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Predstavnici Vijeća učenika koji će svoja znanja prenijeti na učenike svoga razreda	16	1	Pedagoginja, razrednici
Predavanje iz područja zdravstvenoga odgoja: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje. Cilj ovoga programa je educirati učenike na odgovorno spolno ponašanje	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna	Svi učenici od prvoga do trećeg razreda	Svi učenici	1	Liječnica školske medicine, nastavnica biologije, pedagoginja
Predavanje na temu prevencije ovisničkoga ponašanja. Svrha predavanja je osnažiti učenike da ne uzimaju sredstva ovisnosti, pokazati im kako sredstva ovisnosti štetno utječu na mentalno i fizičko zdravlje	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Svi učenici prvih razreda	Prvi razredi	2	Psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, pedagoginja
Edukacija učenika na temu prevencije nasilja i ovisnosti s ciljem razvoja	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna	Svi učenici od prvoga do trećeg razreda	Svi učenici	2	Djelatnici MUP-a, Gradsko

učenika s ispravnim vrijednosnim stavovima prema sebi i okolini						poglavarstvo, Povjerenstvo za suzbijanje ovisnosti i nasilja VPŽ
Suradnja s predstavnicima nadležnih tijela u poduzimanju mjera zaštite prava učenika Edukacija učenika na temu: Sigurnost u prometu. Cilj ove edukacije je preveniranje neželjenog ponašanja mladih vozača koji mogu dovesti do ugroze života sebe i drugih. Važno je osim brzine da mladi ljudi ne voze pod utjecajem alkohola ili nekih drugih opijata.	Program ima preporuku od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sadržaj program evaluiran od strane MUP-a Preporuka Ministarstva odgoja i obrazovanja: Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Program je evaluiran od strane MUP-a Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna Indicirana Selektivna	Rizična skupina učenika Učenici trećega razreda	Ovisno o broju učenika rizične skupine Svi učenici trećih razreda	Prema potrebi 1	Djelatnici MUP-a, Centra za socijalnu skrb, pedagoginja, ravnatelj, nastavnici Djelatnici MUP-a, pedagoginja, razrednici
Individualni razgovori i pomoć učenicima koji imaju problema s učenjem i izostancima s ciljem pomoći u učenju		Indicirana	Učenici od prvog do trećeg razreda	oko 20 učenika	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, grupe vršnjačke pomoći, knjižničarka
Uključivanje učenika u školske i izvanškolske aktivnosti, istraživački rad, projektnu nastavu, natjecanja, humanitarne akcije, volontiranje, s ciljem razvoja	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Učenici od prvoga do trećega razreda	oko 50 učenika	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, knjižničarka, predmetni nastavnici, predstavnici lokalne uprave

maksimuma učeničkih potencijala i osobnog rasta						i šire, gradska knjižnica, Zavičajni muzej grada Slatine, Caritas, Crveni križ
---	--	--	--	--	--	---

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema /Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja neprihvatljivog ponašanja njihove djece (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici	Učenici s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, psiholog
Individualno savjetovanje roditelja o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite njihove djece te prijave kršenja prava (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji su žrtve nasilja ili su skloni neprimjerenom ponašanju	Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o postupanju odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, predstavnici MUP-a
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja ovisničkog	Indicirana	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji pokazuju	Prevenција ovisnosti i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja ovisničkoga	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja razrednici, Centar za socijalnu skrb, psiholog

ponašanja njihove djece (uz prethodnu najavu roditelja)		simptome ovisničkoga ponašanja	ponašanja koje je prepoznato kod učenika		Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, obiteljski liječnik koji upućuje učenike na daljnje liječenje
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja suicida (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici skloni suicidalnom ponašanju	Prepoznavanje suicidalnoga ponašanja kod učenika	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici liječnici obiteljske medicine, psiholog
Grupno savjetovanje roditelja u cilju sprječavanja neprihvatljivoga ponašanja njihove djece	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, roditelji skupine učenika koje pokazuju neprimjereno i neprihvatljivo ponašanje	Odvojeno savjetovanje roditelja čija su djeca sklona neprimjerenom ponašanju i pripadaju rizičnim skupinama	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata rizične skupine djece na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, roditelji djece koja pokazuju sklonost ovisničkom ponašanju	Savjetovanje roditelja čija su djeca sklona ovisničkom ponašanju i upućivanje na relevantne institucije	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ,
Tematski roditeljski sastanak za učenike prvoga, drugoga i trećega razreda u cilju poboljšanja odnosa roditelja i njihove djece	Univerzalna	Pedagoginja, razrednici	Predavanje o ovisnosti za roditelje učenika prvoga razreda Radionica za roditelje učenike drugoga razreda: Neprimjereno ponašanje u školi i izvan škole Radionica za učenike trećega razreda: Odgovorno roditeljstvo kao uvjet zdravog sazrijevanja i profesionalnog rasta	1 1 1	Pedagoginja, razrednici

			nakon završetka školovanja		
Vijeće roditelja kao savjetodavno tijelo škole	Selektivna	Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	Upoznavanje Vijeća roditelja s preventivnim programom rada škole	1	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja
Upoznavanje Vijeća roditelja s projektom samovrednovanja u svrhu veće suradnje roditelja na poboljšanju odgojno-obrazovnog procesa	Selektivna	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja kao koordinatorica projekta samovrednovanja i profesorica hrvatskoga jezika koordinatorica za kvalitetu	Predavanje: Samovrednovanje škole i prijedlog unaprjeđenja	1	Koordinatorice projekta samovrednovanja, ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja
Upoznavanje Vijeće roditelja s poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika	Selektivna	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	Obrada teme na Vijeću roditelja: Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	1	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja
Upoznavanje Vijeća roditelja s provedenim preventivnim mjerama u svrhu stvaranja školskog okruženja bez nasilja	Univerzalna	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja, pedagoginja	Izvešće ravnatelja o poduzetim mjerama sigurnosti u školi i prijavljivanju neprihvatljivog ponašanja	2	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja i pedagoginja
Vijeće roditelja – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	Univerzalna	Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, članovi Vijeća roditelja	Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprjeđenje prema uočenim potrebama	2	Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planiran broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje nastavnika u cilju poboljšanja klime u kombiniranom razrednom odjelu i interakcije među učenicima različitih zanimanja	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici	Kako smanjiti tenzije među učenicima različitih zanimanja i stvoriti klimu povjerenja i uvažavanja	Po potrebi	Pedagoginja, razrednici, ravnatelj
Individualno savjetovanje vezano za uspjeh učenika i izostanke	Indicirana	Razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici koji imaju problema s učenjem i izostancima	Sugestije za poboljšanje uspjeha i redovitoga praćenja nastave	Po potrebi	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, knjižničarka, grupe vršnjačke pomoći
Individualno savjetovanje vezano za tematski roditeljski sastanakna osnovu prepoznatih potreba u razredu	Indicirana	Razrednici, pedagoginja	Predavanje ili radionica na temu građanskoga ili zdravstvenoga odgoja	1	Pedagoginja, razrednici
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici	Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za prve	24	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo

<p>potrebama u prvim razredima (zdravstveni odgoj)</p>			<p>razrede Prijedlog radionica za prve razrede: 1. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana – Prehrambeni stilovi Osobna higijena –Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje Mentalno zdravlje – Nova škola –izazovi i odluke koje donosimo 2. Prevencija nasilničkog ponašanja: Primjereno ponašanje – prevencija nasilja u različitim okolnostima 3. Prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice povezane s korištenjem sredstava ovisnosti 4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Emocije i komunikacija u vezi Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje</p>		<p>„Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, predstavnici MUP-a Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ</p>
<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u drugim razredima (zdravstveni odgoj)</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici</p>	<p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za druge razrede Prijedlog radionica za druge razrede: 1. Živjeti zdravo:</p>	<p>24</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, predstavnici MUP-a</p>

			<p>Pravilna prehrana – Dodaci prehrani Osobna higijena – Zaštita reproduktivnoga zdravlja Mentalno zdravlje - Slobodno vrijeme</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>3. Prevencija ovisnosti: Kockanje i kladenje adolescenata</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama</p>		Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u trećim razredima (zdravstveni odgoj)	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici	<p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za treće razrede Prijedlog radionica za druge razrede: 1. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora Mentalno zdravlje – Planiranje budućnosti</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja: Primjerena komunikacija- Nenasilno rješavanje</p>	24	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, Predstavnici MUP-a Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ

			<p>sukoba</p> <p>3. Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Seksualna prava i stereotipi Brak, roditeljstvo i obitelj Stavovi i predrasude</p>		
<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –tematski roditeljski sastanak</p> <p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –tematski roditeljski sastanak</p>	<p>Univerzalna</p> <p>Univerzalna</p>	<p>Razrednici, roditelji, pedagoginja</p> <p>Razrednici, roditelji, pedagoginja</p>	<p>Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja prava Prijedlog tema u skladu s procijenjenim potrebama: Stilovi vođenja razrednog odjela Put do boljeg uspjeha u školi Kvalitetni međuljudski odnosi bez predrasuda i stereotipa Odgovornost za vlastiti uspjeh</p>	<p>16</p> <p>16</p>	<p>Razrednici, ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Razrednici, pedagoginja, psiholog</p>

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju (građanski odgoj)	Univerzalna	Razrednici, učenici, pedagoginja	Prijedlog tema za sat razrednika: Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje Izbor predsjednika razreda i izbor predstavnika Vijeća učenika Razvoj komunikacijskih vještina Upravljanje emocijama i nenasilno rješavanje sukoba Povezivanje razreda i škole kao zajednice uređene na načelima dostojanstva svake osobe Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi	5	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj, koordinatrica građanskoga odgoja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja	Međupredmetni kurikulum građanskoga odgoja	1	Koordinatorica građanskoga odgoja, predmetni nastavnici
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj	Selektivna	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici	Međupredmetni kurikulum građanskoga naveden u Godišnjem planu i programu rada škole. Prijedlog tema: Povijest i geografija: Prava i slobode pojedinca te razvoj tolerancije i snošljivosti prema drugim narodima, etničkim, religijskim i jezičnim grupama Hrvatski jezik: Pravo na identitet i izbor književnih djela kojima se	20	Koordinatorica građanskoga odgoja, predmetni nastavnici opće – obrazovnih predmeta, knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja

<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Razrednici, nastavnici stručnih predmeta učenici</p>	<p>tematizira nepravda i diskriminacija Strani jezik: Upoznavanje s pravima i odgovornostima građana te funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči TZK: Sportsko ponašanje u prevenciji nasilja Vjeronauk: Sloboda vjere i prava vjernika, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista. Biologija i kemija: Održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO. Matematika: Upravljanje financijama Informatika: Selekcija informacija, sigurnost na internetu Teme međupredmetnog kutikuluma: PIG: Demokratsko upravljanje, razred, škola, lokalna zajednica, Europska unija, međunarodna zajednica Suzbijanje društvene isključenosti i diskriminacije pojedinaca Odgovorno gospodarstvo Strukovni predmeti: Zaštita potrošača Pravo na učenje za konkurentnost na tržištu</p>		<p>Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, razrednici, nastavnici strukovnih predmeta, pedagoginja, poduzetnici, vanjski suradnici predstavnici lokalne uprave i šire</p>
--	-------------------	---	--	--	---

			Zaštita na radu, itd.		
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj (istraživačke i volonterske aktivnosti, zaštita ljudskih prava, okoliša, razvoj tolerancije prema različitosti)	Selektivna	Razrednici, nastavnici, učenici, knjižničarka, pedagoginja	Ivanučionične aktivnosti: Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici, npr.: I u mom gradu Vukovar svijetli, Spomen–dan na žrtve Holokausta, Dan Ljudskih prava, Dan narcisa, Dan grada, Dan volontera, Dan nepušača, Dan škole-svečano obilježavanje i provođenje radionica na temu Indije u svim zanimanjima u svrhu upoznavanja indijske kulture i razvoja tolerancije prema različitosti, itd.	10 Kontinuirano tijekom godine	Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici gradske uprave, županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj (zaštita ljudskih prava, razvoj tolerancije prema različitosti)	Selektivna	Razrednici, učenici, pomoćnici u nastavi, knjižničarka, pedagoginja, voditelji i koordinatori projekata	Provedba istraživačkih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, raznim udrugama i šire: Projekt: Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije Projekt: Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osobe s invaliditetom i	Kontinuirano tijekom godine i za vrijeme trajanja projekata	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici gradske uprave, gradske knjižnice, predstavnici županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine, razne udruge koje se bave osobama s teškoćama, škole partneri, voditelji projekata

			<p>djece s teškoćama u razviju u zajednicu kroz šport (Komponenta II : Ja to mogu“</p> <p>Projekt: Nastavak na projektu uvođenja pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama</p>		
<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj (volonterske aktivnosti s ciljem razvoja humanosti i potrebe pomoći drugima koji su u potrebi ili imaju teškoće u razvoju</p> <p>Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu</p> <p>Razredna vijeća – organizirana jednom mjesečno da bi se provjerilo odgojno-obrazovno stanje u razredu</p> <p>Razredna vijeća –</p>	<p>Selektivna</p> <p>Selektivna</p> <p>Selektivna</p>	<p>Razrednici, nastavnici, učenici volonteri, učenici s teškoćama u razvoju, knjižničarka, pedagoginja,</p> <p>Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici</p> <p>Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici</p> <p>Razrednici, ravnatelj,</p>	<p>Volonterski klub IOS Slatina prikupio je sredstva prodajom izrade predmeta u sklopu projekta: Škole za Afriku i donirao UNICEF-u. Provođenje projekta: Volontiram srce diram</p> <p>Prijedlog tema za predavanje i radionicu u skladu s procijenjenim potrebama vezanih uz program prevencije da bi se osmislio ŠPP (Školska preventivna strategija)</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika</p> <p>Dogovor o poduzimanju</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>1 susret po odjelu</p> <p>1 susret po odjelu</p> <p>Prema potrebi</p>	<p>Knjižničarka-voditelj volonterskoga kluba IOS Slatina, ravnatelj, razrednici, pedagoginja, Udruga „Vretenac“ za osobe s intelektualnim teškoćama u Slatini, volonterski klubovi u lokalnoj zajednici i šire</p> <p>Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja</p> <p>Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja</p> <p>Razrednici, ravnatelj,</p>

organizirana zbog neprimjerenoga ponašanja učenika i težeg kršenja Kućnog reda škole	Indicirana	pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	mjera i postupanju u skladu sa Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera i Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima		predmetni nastavnici, pedagoginja, Centar za socijalnu, MUP, Ured za društvene djelatnosti VPŽ
Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	Selektivna	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika, kao i analiza provođenja preventivnoga programa	2 susreta po odjelu	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici
Nastavničko vijeće – prezentacija Školskoga preventivnoga programa za sljedeću školsku godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole	Univerzalna	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	Prezentacija Školskoga preventivnoga programa, diskusija i sugestije u cilju poboljšanja	1	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici
Nastavničko vijeće – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	Univerzalna	Pedagoginja, članovi Nastavničkoga vijeća	Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprjeđenje prema uočenim potrebama	2	Pedagoginja
Nastavničko vijeće – donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera zbog težeg kršenja Kućnoga reda škole	Indicirana	Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća	Prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera na Nastavničkom	po potrebi	Ravnatelj, članovi
Nastavničko vijeće –					

izvješće ravnatelja o provođenju preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	Univerzalna	Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća	vijeću izriče se pedagošku mjeru Isključenja iz škole Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ravnatelj izvještava Nastavničko vijeće o provođenju preventivnoga programa, stanju sigurnosti te poduzimanju mjera u cilju zaštite prava učenika	Najmanje dva puta tijekom godine	Nastavničkoga vijeća, Centar za socijalnu skrb, Ured za društvene djelatnosti VPŽ Ravnatelj
--	-------------	---	---	----------------------------------	--

15.1. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI RIZIČNIH PONAŠANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

AKTIVNOSTI - SADRŽAJI RADA	VRIJEME	NOSITELJI SURADNJE	METODE I SREDSTVA RADA
S UČENICIMA			
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	Pedagoginja, ravnatelj	promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza
Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	razgovor, bilježenje, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju	tijekom godine	Razrednici, pedagoginja	uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokol

problema u učenju, ponašanju			
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	Pedagoginja, ravnatelj, Centar	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	Nastavnici, pedagoginja	razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis)	tijekom godine	Nastavnici TZK	razgovor, m. demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	Nastavnice HJ, stranih jezika, školska knjižničarka	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni ,slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu	listopad prosinac	Pedagoginja, razrednici	
Na satovima psihologije, etike i vjeronauka i SRO -a razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	Predmetni nastavnici, pedagoginja, psihologinja	radionice tekstualni i slikovni materijal, folija, grafoskop
Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	Nastavnici, razrednici	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, folije, grafoskop
Projekt "Zdrav za 5" 1.razred Predavanje – prevencija ovisnosti i zlouporaba droga	listopad prosinac, ožujak – 1 šk sat	Zavod za javno zdravstvo MUP	predavanje, razgovor, radionica, power point
Projekt "Zdrav za 5" 2.razred Predavanje – prevencija ovisnosti i zlouporaba kockanja/klađenja	listopad prosinac, ožujak – 1 šk sat	Zavod za javno zdravstvo	predavanje, razgovor, radionica, power point
2. 3. razred Prevenција od HIV/AIDS-a	listopad, studeni, veljača	Razrednici, pedagoginja, učenici, liječnici školske medicine	usmeno izlaganje, razgovor, radionica, tekstualni materijal, slikovni materijal, power point
S RODITELJIMA			

Vijeće roditelja – Samovrjednovanje škole	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik	usmeno izlaganje, rasprava, power point usmeno izlaganje, razgovor, letak
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	Pedagoginja, ravnatelj, vanjski suradnik iz Centra	uvid u obiteljsku situaciju - razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol
1. razredi Edukacija roditelja - zlouporaba droga i obitelj	ožujak	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik iz Centra	Predavanje, razgovor, pedagoška radionica, letak, power point
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik iz Centra	razgovor, konzultacije
S NASTAVNICIMA			
Ciljani izostanci – sustavno praćenje i analiza izostanaka Međuljudski odnos – temelj odgojnog procesa: Stilovi vođenja razrednog odjela	tijekom godine siječanj ožujak	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik VR, vanjski suradnik iz Centra	analiza, razgovor, rasprava, protokol praćenja, letak, power point metoda usmenog izlaganja, razgovor, power point
S OKRUŽENJEM			
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik ŠO, pročelnica	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	predavanje, savjetodavni razgovor
Suradnja sa PU-om VPŽ	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedagoška dokumentacija

15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija temeljeni na Kurikulumu zdravstvenog odgoja u školskoj godini 2023./2024.:

<u>PRVI RAZRED</u>	<u>DRUGI RAZRED</u>	<u>TREĆI RAZRED</u>
<p>I. Osobnost i identitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoznaj sebe i druge, - Pojedinaac i zajednica, - Egoizam i solidarnost. <p>II. Životna orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slobodno vrijeme, - Ponuda i potražnja, - Masmediji kao sredstvo oblikovanja ličnosti. <p>III. Nenasilno rješavanje sukoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predrasude i nasilje, - Tolerancija (snošljivost), - Vještina komuniciranja. <p>IV. Stres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Škola kao izvor stresnih situacija. <p>V. Zdrav život</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdravi stilovi života. - Zdrav za 5 	<p>I. Sloboda i odgovornost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sloboda unutar normi i granica, - Biti odgovoran za sebe i druge, - Zablude i krivi oblici slobode. <p>II. Moral (Čudoređe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istina i dobro, - Moralnost kao problem. <p>III. Vrijednosti i vrijednosni svijet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materijalne i duhovne vrijednosti, - Pojedinačne i općeljudske vrijednosti. <p>IV. Nenasilno rješavanje sukoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uspješno rješavanje konflikata. <p>V. Zdrav život</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moj osobni životni stil glede zdravlja. - Zdrav za 5 	<p>I. Obitelj i brak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obitelj kao zajednica ljubavi i života, - Predbračni odnosi. <p>II. Spolnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Što sve utječe na odluku o stupanju u spolni odnos, - Spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi. <p>III. Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravo na život, - Opća deklaracija o ljudskim pravima. <p>IV. Zdrav život</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kako sve pojedinac utječe na zdravlje zajednice. - Zdrav za 5 <p>V. Svijet mladih i njihov identitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izbor poziva (zaposeliti se ili nastaviti školovanje).

15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije

Škola je obvezna, kao javna ustanova, poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<p>a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <p>1. u sferi materijalnog poslovanja škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri raspolaganju sredstvima škole - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole - odlučivanju o drugim aktivnostima škole <p>2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela <p>b) U radu i poslovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke - raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara <p>c) Odgovornost u trošenju sredstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke
3. OBAVLJANJE	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

TAJNIČKIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke
4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivog ponašanja - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije <p>a) Oblici i metode rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice s prikladnim temama - predavanja, prezentacije, debate, seminari, izrada prikladnih panoa - upoznavanje i uključivanje učenika u rad nevladinih udruga i organizacija civilnog društva <p>b) Vrijeme provođenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u u svim razredima <p>c) Nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavnici Politike i gospodarstva, Etike i ekonomske grupe predmeta kroz svoje predmete - pedagoginja, razrednici, vjeroučitelj - društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema <p>d) Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbijanje sudjelovanja u korupciji - suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije - antikorupcijski rad i poslovanje škole.
5. NADZOR	<ul style="list-style-type: none"> - revizija materijalnog poslovanja - inspekcijski nadzor <p>Nadzor rada i poslovanja škole koji vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i u eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p>

15.1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima

Cilj	Aktivnosti	Vrijeme provođenja	Nositelji	Teme
Upoznati učenike sa sve raširenijom pojavom trgovanja ljudima i načinima kako se zaštititi od nje	radionice s prikladnim temama predavanja, prezentacije, debate seminari, izrada prikladnih panoa	kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u	pedagoginja – školski koordinator razrednici društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema	- Kako do lake zarade - Moj prvi posao - Što je to dobar posao - Oglasi – što se krije između redaka

16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE

16.1. Sistematski liječnički pregled djelatnika

Pravo djelatnika na sistematski pregled uređeno je Kolektivnim ugovorom. Svaki djelatnik ima pravo jednom u tri godine, a djelatnici preko 50 godina jednom u dvije godine na sistematski pregled s utvrđenom cijenom od 159,26 €. Škola organizira preglede za trećinu djelatnika u jednoj godini tako da se za tri godine obuhvate sve koji to žele. Sistematski pregled nije za djelatnika obvezatan (obvezan je zdravstveni pregled) pa djelatnici sami moraju izraziti želju za organizacijom tog pregleda. Troškove pregleda snosi Škola iz sredstava koje u tu svrhu dobiva iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

16.2. Zdravstvena zaštita učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjeđivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji sa školskom medicinom i Zavodom za javno zdravstvo održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepjenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih (borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika) vezano uz provedbu Kurikuluma zdravstvenog odgoja.

16.2.1. Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru sa školskom medicinom izvršit će se :

- sistematski pregledi učenika prvih i trećih razreda
- cijepjenje učenika završnih razreda

16.3. Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 6³⁰ do 7⁴⁵ sati odnosno od 13³⁰ do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće ove školske aktivnosti: čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala, čitanje novina ili slušanje glazbe

17. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „OBRTNIK“

<p>Cilj i zadaci: -poticanje učenika na bavljenje športskim aktivnostima - zainteresirati učenike za šport</p>
<p>Aktivnosti: Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama: o odbojka (muška i ženska) o stolni tenis (muški i ženske) o kros (muški i ženske)</p>
<p>Nositelji aktivnosti: Zlatko Šantić, prof. mentor, voditelj Nikolina Benčina, prof., članica Danijel Jurlina, prof., član</p>
<p>Način realizacije: Treninzi učenika su određeni jednom tjedno po dva sata (po dogovoru). Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole (međurazredna natjecanja) i unutar županije (međuškolska) natjecanja.</p>
<p>Sadržaji: <u>KROS</u> 1. Škola atletike 2. Vježbe snage nogu 3. Kros trčanje <u>STOLNI TENIS</u> 1. Vježbe snage za ruke i leđa 2. Vježbe snage za noge 3. Vježbe snage za trbuh 4. Servis 5. Bachand udarac 6. Forhend udarac <u>ODBOJKA</u> 1. Vršno odbijanje 2. Podlaktično odbijanje 3. Donji servis</p>

Projektna aktivnost: Vježbaonica

Vježbaonica je program HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA (HŠSS) u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima. Kroz program Vježbaonica želimo omogućiti djeci stjecanje navika bavljenjem tjelesnom aktivnošću te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir.

Ciljevi:

- poboljšanje zdravstvenog statusa učenika,
- stvaranje zdravih životnih navika,
- povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika,
- uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti,
- zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem...

18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Rad s pripravnikom i stručni ispit

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	-Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja, -Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, -Zakon o strukovnom obrazovanju, -Pravilnik o polaganju stručnog ispita, -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada, -Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, -Pravilnik o polaganju državne mature, -Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada.	ravnatelj stručni suradnik tajnik tajnik tajnik tajnik	Ustav, opća pedagogija tekst Zakona tekst Pravilnika	drugi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	-Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole -Školski kurikulum Industrijsko-obrtničke škole -Godišnji plan i program rada Industrijsko-obrtničke škole -Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole	ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj	tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja
3. Školske obveze	-Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole -Zakon o radu	tajnik	tekst kodeksa tekst Zakona o radu	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja
4. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnih sadržaja	-Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(globalnog i operativnog) za određeno predmetno područje -Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura	početak stažiranja početak stažiranja
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	-Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) -Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora i povjerenstva za praćenje	mentor, stručni suradnik mentor stručni suradnik komisija	pripreme mentora prisustvovanje dnevnik hospitiranja prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa	početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
6. Upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke -Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih -Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje 	<p>mentor</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p>	<p>nastavna sredstva i pomagala,demonstracija</p> <p>nastavna sredstva i pomagala,demonstracija</p> <p>udžbenici,priručnici stručna literatura</p>	<p>informativno na početku rada i tijekom stažiranja</p> <p>tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi,za ostale tijekom stažiranja</p>
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> -Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole -Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu -Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika -Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole -Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto. 	<p>ravnatelj, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>ravnatelj, stručni suradnik</p>	<p>verbalne upute,literatura s područja komunikologije</p> <p>verbalne upute,hospitacija kod mentora</p> <p>verbalne upute, demonstracije mentora</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p>	<p>početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja</p> <p>početkom stažiranja</p> <p>na početku i tijekom stažiranja</p>

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika -Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije -Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije -Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu 	<p>stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p>	<p>tekst Pravilnika</p> <p>usmeni razgovori usmeni razgovor, demonstracija, praktična rješenja</p> <p>usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja</p>	<p>početkom stažiranja</p> <p>upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja</p>
9. Uloga i zadaća razrednika	-Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja praćenje tijekom stažiranja
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija	<ul style="list-style-type: none"> -Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada, -Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima. 	mentor tajnik stručni suradnik mentor stručni suradnik	upute u navedenim knjigama usmene upute, obrasci za izvješće	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk.god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk.god.
11. Rad stručnih tijela škola	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole: Razredna vijeća (uloga i zadaća) Nastavničko vijeće (uloga, zadaće i način rada). -Stručni aktivni (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje) 	tajnik, mentor stručni suradnik Nastavničko vijeće	verbalne upute, Poslovnik o radu	upute odmah na početku i tijekom stažiranja prisustvovanje
12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktivne, seminare, savjetovanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u skladu s materijalnim mogućnostima). -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju -Opća deklaracija o ljudskim pravima -Konvencija o pravima djeteta. 	mentor stručni suradnik ravnatelj stručni suradnik	verbalne upute odgovarajuća literatura odgovarajuća literatura	upute odmah na početku, kontinuirano tijekom stažiranja tijekom stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
13. Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada	-Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave.	mentor stručni suradnik	izvješće, evidencija u razrednoj knjizi	tijekom stažiranja

19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME TRAJANJA
<p>Puno ostvarenje načela ravnopravnosti spolova, tj. postizanje pune ravnopravnosti muškaraca i žena koji moraju biti jednako prisutni u svim vidovima javnog i privatnog života; muškarci i žene imaju jednak status, prava i korist od ostvarenih rezultata. Odrednice koje uređuju pitanja ravnopravnosti spolova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđuju zabrane diskriminacije (aktivne i pasivne, izravne i neizravne) - reguliranja pojmova uznemiravanja i spolnog uznemiravanja - zaštita dostojanstva radnika - imenovanje osobe koja će pratiti i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika 	<p>-uspostavljanje ravnopravnije zastupljenosti među spolovima u Školi u skladu s objektivnim i subjektivnim mogućnostima</p> <p>-poduzimanje mjera za sprečavanje izravne i neizravne diskriminacije</p>	<p>Škola će voditi računa da ne dolazi do diskriminacije u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uvjete zapošljavanja -napredovanje u poslu -uvjete rada -sva prava iz rada i na temelju rada, uključujući jednakost plaća <p>Radionice/teme</p> <p>Upoznavanje Konvencije o ukidanju svih oblika diskriminacije žena;</p> <p>Upoznavanje Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;</p> <p>Analiza zastupljenosti radnih mjesta prema spolu.</p>	<p>razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p>

20. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

20.1. Razvojni plan škole

S ciljem poboljšanja kvalitete rada i sustava strukovnog obrazovanja te osposobljavanja učenika, škola strategiju svoga razvoja razvija temeljem *Strategije razvoja sustava strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj*.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
UČENIČKI IZOSTANCI	<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih za 20% -redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika -identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka -poticati kod učenika stav o nužnosti redovnog dolaženja na nastavu -poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati 	<ul style="list-style-type: none"> - rad na osvješćivanju učenika o prekomjernom broju izostanaka -ujednačavanje kriterija opravdavanja sati -individualni rad razrednika i pedagoginje s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave; rad sa roditeljima takvih učenika -rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi eskalirao -redovito telefonsko i pisano kontaktiranje roditelja u slučaju sumnje na razloge izostanka ili neizvršavanja njihovih obveza, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb -izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka; pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka 	<ul style="list-style-type: none"> -broj izostanaka – ukupno (opravdanih i neopravdanih); pojedinačno opravdani i neopravdani; izostanci po učeniku; izostanci s provjera znanja; praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima, broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima
SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> -osvijestiti roditeljima važnost dolaska u školu na roditeljske sastanke i informacije -intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja -podizanje svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava na Vijeću roditelja -zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka -detektiranje roditelja koji nisu tijekom šk.g. došli na informacije ili roditeljske sastanke; slanje službenih poziva navedenim roditeljima na razgovor sa razrednikom i pedagoškom službom -pripremanje razrednika za individualni 	<ul style="list-style-type: none"> ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju -izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali

<p>SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika - povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju u našu školu - podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje - povećati uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkom ispitu 	<p>razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano</p> <ul style="list-style-type: none"> -susreti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba -organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blagdane -povezivanje nastavnika unutar stručnih aktiva škola, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika -održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika -pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu -pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja -suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji 	<ul style="list-style-type: none"> -broj roditelja nazočnih na roditeljskim sastancima i informacijama -broj roditelja koji se odazvao i sudjelovao u aktivnostima -sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivima -evaluacijski upitnici za sve sudionike određenih aktivnosti -upis učenika u 1. razrede na početku nove školske godine -opći uspjeh učenika na kraju nastavne godine -uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkim ispitima
<p>MATERIJALNI UVIJETI I LJUDSKI POTENCIJALI,</p> <p>PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opremanje kabineta ekonomske skupine predmeta za prodavače - opremanje praktikuma kuharstva - zatvaranje prostora ispred radionica i praktikuma u zgradi škole - trajno stručno usavršavanje radnika 	<ul style="list-style-type: none"> - u pripremi je projekt i troškovnik - u izradi je projekt i troškovnik - redovita informiranost o stručnom usavršavanju, planiranje, realizacija i diseminacija na SV, NV, ŽSV 	<ul style="list-style-type: none"> - kabineti opremljeni suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima za rad - natkriven prostor ispred praktikuma i radionica - analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj radnika na str. usavršavanju, učinkovitost)

20.2. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

Europski razvojni plan je dokument kojim je predstavljen opći pregled potreba škole i dugoročna strategija razvoja i modernizacije škole s ciljem razvoja kvalitete i internacionalizacije.

Sadržaj:

- opis postojeće situacije
- potrebe i ciljevi
- plan aktivnosti
- predviđeni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

1. Opis postojeće situacije

S obzirom na smanjene mogućnosti sudjelovanja u različitim edukacijskim događanjima te ograničene mogućnosti razvoja dijaloga na međunarodnoj razini potrebna je internacionalizacija i modernizacija škole. Našoj školi nedostaje iskustava uporabe novih tehnologija u nastavnom procesu. Potrebno je unaprijediti međunarodnu dimenziju obrazovanja i osposobljavanja.

2. Potrebe i ciljevi

Potrebe:

- kvalitetan razvoj i modernizacija obrazovanja (razvoj novih metoda i pristupa za jačanje obrazovnog procesa)
- profesionalni razvoj pojedinaca
- razvoj jezičnih i ICT kompetencija nastavnika i učenika
- veća međukulturalna osviještenost nastavnika i učenika

Ciljevi:

- unaprijediti kvalitetu obrazovanja
- razviti i poboljšati jezične i digitalne kompetencije nastavnika i učenika
- razviti europsku dimenziju škole
- poticati međukulturnu osviještenost nastavnika i učenika
- motivacija i zadovoljstvo poslom i učenjem

3. Plan aktivnosti

Mobilnost sudionika je važan dio razvoja i modernizacije ustanove. Stoga se planira veći broj međunarodnih aktivnosti sa školama partnerima.

Planirane aktivnosti:

- eTwinning projekti za učenike i nastavnike u svakoj školskoj godini;
- mobilnost nastavnika u projektima Erasmus+ (KA1), job shadowing i strukturirani tečajevi
- mobilnost nastavnika i učenika u projektima Erasmus+ (KA2)
- sudjelovanje na seminarima i webinarima u svrhu informiranja nastavnika i uspješnog izvođenja svih projektnih aktivnosti
- organizacija predavanja eTwinning ambasadora u svrhu informiranja nastavnika

Tijekom i nakon navedenih aktivnosti predviđena je učinkovita diseminacija rezultata i stečenih znanja provođenjem radionica i prezentacija te objavljivanjem na web stranici škole i društvenim mrežama.

4. Predvideni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na učenike:

- bolji obrazovni rezultati;
- atraktivniji programi za učenike;
- veća mogućnost zapošljavanja;
- razvoj jezičnih kompetencija;
- veća međukulturalna osviještenost;
- aktivnije sudjelovanje u društvu;
- veća svijest o vrijednostima EU-a;
- motivacija za nastavak školovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na osoblje:

- nove metodologije i pedagoški pristupi, s naglaskom na ključnim kompetencijama, osnovnim vještinama, jezičnim vještinama, korištenju ICT-a
- razmjena iskustava i dobre prakse
- stvaranje poticajne radne klime i kulture suradnje i snošljivosti, partnerstvo u odgoju i obrazovanju,
- inovativnost i usklađivanje s EU standardima te jačanje nacionalne kulture i svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu.

20.3. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Razvoj sustava samovrednovanja škole osigurava stalno praćenje i vrednovanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Vanjsko vrednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Polaganje pomoćničkog ispita i obrana završnog rada znači standardizirano mjerenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, odnosno trogodišnjeg strukovnog obrazovanja. Stoga su rezultati prolaznosti i uspjeh na pomoćničkom ispitu i obrani završnog rada, najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Samovrednovanje je jedan od pokazatelja za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole. Samovrednovanje provodi Povjerenstvo za kvalitetu i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima.

Školski tim za kvalitetu čine:

1. Mladen Graovac, prof. - ravnatelj škole
2. Svjetlana Dupan – knjižničar, mentor
3. Ivana Lukač Vuković, prof. – nastavnica hrvatskog jezika
4. Martina Miler Mikolašević, prof. – nastavnica strukovno teorijskih predmeta iz područja ekonomije
5. Mark-Kristian Milašćević, ing. – upisni koordinator
6. Ranko Čučković, dipl.ing. – nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva, profesor mentor
7. Snježana Ostojić, - školska pedagoginja, stručni suradnik
8. Danijel Perović, prof. – nastavnik fizike i informatike
9. Paula Kukuljević Idek, dipl.ing. – nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja tekstila
10. Jasna Varga, ing. – stručna učiteljica iz područja prerade i obrade drva

Povjerenstvo za kvalitetu radi u sastavu:

1. dr.sc.Helena Roštaš, profesor mentor, nastavnica hrvatskog jezika, članica - koordinatorica za samovrednovanje
2. Ksenija Som, profesor mentor, članica, nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja ekonomije - koordinatorica za kvalitetu
3. Snježana Ostojić, dipl. pedagoginja, članica - stručna suradnica
4. Vedran Runje, prof., - član, nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva
5. Aleksandra Lukačević, dipl.iur. - članica, iz reda dionika
6. Aleksandra Goić, članica, iz Vijeća učenika
7. Diana Zelenka, članica, iz Vijeća roditelja

Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija. za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

20.3.1. Provedba i plan procesa samovrjednovanja po mjesecima u školskoj godini 2023./2024.

MJESEC	PROVEDBA PLAN PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA - AKTIVNOSTI -
Rujan	Okupljanje tima za samovrjednovanje. Izvjешće o provedbi samovrjednovanja za školsku godinu 2022./2023. Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2023./2024. putem Nastavničkog Vijeća. Plan rada za školsku godinu 2023./2024.
Listopad	Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za školsku godinu 2023./2024. Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu. Analiza planova unaprjeđenja po prioritnim područjima i analiza rezultata samovrjednovanja naše škole u odnosu na druge škole. Plan i smjernice za praćenje nastave i pisanje izvješća.
Studeni	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Prioritetno područje 1- vrednovanje, planiranje i programiranje rada Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 1
Prosinac	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali
Siječanj	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 4 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine
Veljača	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 5 – suradnja unutar ustanove/ suradnja s ostalim dionicima Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 5 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta) – tijekom godine Anketiranje roditelja.
Ožujak	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 6 – upravljanje Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 6 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Anketiranje nastavnika.
Travanj	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 2 – poučavanje i podrška učenju Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 2 Anketiranje učenika. Vrjednovati prioritetno područje 3 – postignuća učenika i ishodi učenja Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 3
Svibanj	Praćenje nastave. Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole. Analiza povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja Pisanje izvješća o samovrjednovanju. Izješćivanje Nastavničkom vijeću o rezultatima provedenih anketa.
Lipanj	Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetna područja. Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete. Pisanje izvješća o samovrjednovanju.

Srpanj	Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole. Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije Izvješće i plan unaprjeđenja proslijediti Agenciji za stukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
--------	---

20.3.2.PLAN UNAPRJEĐENJA RADA ŠKOLE

PRIORITETNA PODRUČJA	AKTIVNOSTI
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izraditi godišnje operativne planove i programe u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagoginjom Škole. Planiranje rada na uspostavi Centra izvrsnosti. Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama. Stručni aktivni - međupredmetna korelacija.
II. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	Izrada priprema s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva. Tijekom obrazovnih razdoblja analizirati izostanke s nastave s predstavnicima roditelja iz Vijeća roditelja i predstavnicima učenika iz Vijeća učenika te dogovoriti konkretne mjere. Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće. Nastavničkom vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu. Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave. Provođenje prioritarnih razvojnih ciljeva škole. Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu.
III. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA	Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s učenicima. Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika. Poticati učeničko shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja. Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima.
IV. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI	Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika. Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika. Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi. Nabava računala i LCD projektora. Dogradnja škole.
V. SURADNJA UNUTAR USTANOVE I SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA. PROMICANJE USTANOVE	Provesti anketiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o željama za upis u određeni program i zanimanje. Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata, smotre i gospodarski sajmovi. Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove. Redovito na web stranici Škole objavljivati novosti vezane uz obrazovanje učenika. Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja. Kvalitetna komunikacija na svim razinama. Aktivno surađivati sa svim dionicima. Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice.
VI. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)	Tijekom školske godine provoditi proces samovrjednovanja. Aktivnije uključiti sve nastavnike i dionike u proces planiranja i praćenja napretka u procesu samovrjednovanja. Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima te provesti plan unaprjeđenja. Provoditi prioritetne razvojne ciljeve.

20.3.3. Nacionalna kolegijalna procjena u procesu samovrednovanja Izvješće

Pripremne faze kolegijalne procjene

- ▶ poziv ASOO za uključivanjem u aktivnosti kolegijalne procjene
- ▶ informiranje članova Nastavničkog vijeća i formiranje užeg tima za nastavak izrade i pisanja Izvješća o samovrednovanju
- ▶ za kolegijalnu suradničku procjenu odabrano je područje Vanjski odnosi
- ▶ ciljevi:
 - 1) poboljšanje vidljivosti i prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici
 - 2) učinkovitije dopiranje do učenika završnih razreda osnovnih škola i njihovih roditelja
 - 3) promjena dijelom negativne percepcije prema trogodišnjim školama od strane učenika i roditelja
- ▶ Ključne prednosti i izazovi:
 - planiranje i provođenje različitih aktivnosti za privlačenje i uspostavu suradnje u okruženju
 - postojanje uhodane i dobre suradnje s vanjskim dionicima
 - kontinuirano provođenje različitih promidžbenih aktivnosti
 - sustavno i redovito praćenje provedbe praktične nastave i potreba učenika
 - pravovremeno i učinkovito odgovaranje na povratne informacije vanjskih dionika, a naročito učenika, u svladavanju i usklađivanju njihovih potreba s obrazovnim ishodima.

Korištenje povratnih informacija

- ▶ pomoć pri osmišljavanju inovativnijih i kreativnijih načina promocije rada škole
- ▶ poboljšanje komunikacije i suradnje s poslodavcima radi boljeg povezivanja teorijske i praktične nastave
- ▶ intenzivnije uključivanje vanjskih dionika u planiranje i provođenje promotivnih aktivnosti i proces samovrednovanja Škole
- ▶ praćenje i održavanje kontakta s bivšim učenicima i uključivanje istih u promociju škole
- ▶ planiranje učinkovitije suradnje i sustavne komunikacije s medijima

21. PRILOZI

Zbog veličine i specifičnog formata, dolje navedeni prilozi napravljeni su u zasebnom dokumentu, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole:

1. Godišnji planovi i programi rada nastavnika za školsku godinu 2023./2024.,
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama za školsku godinu 2023./2024.,
3. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika/ca za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2189-77-08-23-1
Slatina, 5. listopada 2023.

Ravnatelj

Mladen Graovac, prof.



Predsjednica Školskog odbora

Ružica Milašević, prof.