

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKAŽUPANIJA
Industrijsko-obrtnička škola Slatina,
Trg Ruđera Boškovića 5a,
33520 Slatina

KLASA: 602-03/20-01/5
URBROJ: 2189-77-01/1-20-3
U Slatini 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 99. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slatina, Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave na visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (KLASA:602-01/20-01/00178, URBROJ:533-01-20-0002, od 19.ožujka 2020. godine) i Odluke o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 ravnatelj donosi

ODLUKU
o organizaciji rada Industrijsko-obrtničke škole Slatina

I. Nastavnici
Nastava na daljinu

Osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail) s ravnateljem, učenicima roditeljima/starateljima. Obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, ravnateljem, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima. Sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

II. Stručni suradnici
Nastava na daljinu

1.) Knjižničari trebaju biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovitoj osnovi. Trebaju biti uključeni u virtualne zbornice i prema potrebi u virtualne razrede.

2.) Stručni suradnici psihološko-pedagoškog profila trebaju savjetovati nastavnike i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama.

Sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a

III. Administrativno osoblje
Rad na daljinu

1.) Računovodstvo:
- obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću,
- surađivanje s drugim finansijskim institucijama i ustanovama,

- surađivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima,
- praćenje propisa o finansijskom poslovanju,
- ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta.

2.) Tajništvo:

- suradnja s nadležnim službama MZO i uredima,
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte,
- izrada raznih dopisa organiziranje,
- koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja
- ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta
- tajništvo na službenu e-mail adresu škole zaprima zahtjeve i upite stranaka.

IV. Tehničko osoblje
Rad na daljinu

Prema potrebi održavanje:

- školskog prostora
- košenje travnih površina ispred škole
- održavanje školskog okoliša i zgrade škole
- održavanje svih sanitarnih prostorija
- nabava materijala za održavanje
- preuzimanje pošte

V. Preuzimanje pošte

Pošta se preuzima dva puta tjedno, utorkom i petkom i dostavlja ravnatelju.

VI. Uredovni dan škole za rad sa strankama

Za vrijeme trajanja epidemije administrativno-tehničko osoblje neće neposredno raditi sa strankama osim ako je to nužno zbog specifičnih potreba. Industrijsko-obrtnička škola Slatina je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti upute građanima za obraćanje školi elektroničkim putem, te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt s djelatnicima škole. Ravnatelj na službenu e-mail adresu škole ravnatelj@ss-industrijsko-obrnicka-sl.skole.hr zaprima zahtjeve i upite stranaka. Uredovni dan za rješavanje zahtjeva stranaka određuje se petkom u vremenu od 9:00 do 12:00 sati.

VII.

Nastavnici koji nemaju uvjete za održavanje nastave na daljinu i koji imaju potrebu dolaziti u školu obvezno se javljaju ravnatelju te zadužuju ključeve škole. Prilikom ulaska u školu nose zaštitnu masku za usta i nos kao i zaštitne rukavice. Izbjegavaju rukovanje i drže se propisanog razmaka prilikom kontakta.

VIII.

Svim djelatnicima Industrijsko-obrtničke škole Slatina određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje: Odluka o privremenoj organizaciji rada Industrijsko-obrtničke škole Slatina donosi se kao mjera zaštite sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARSCoV-2 i osiguravanje rada na siguran način za vrijeme epidemije bolesti.

